



Polkowice, dnia 05.08.2021 r.

### INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający, tj. Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o., 59-100 Polkowice na podstawie art. 253 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.) informuje, że w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**„Eksploatacja sieci i węzłów ciepłych wraz z komorą regulacyjno-pomiarową  
na terenie miasta Polkowice.”  
Nr sprawy 15/2021**

dokonano wyboru zgodnie z art. 239 ust. 2 w/w ustawy jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy tj.

**ZAKŁAD ENERGETYKI CIEPLNEJ  
T.BERSKI, J.BERSKA  
ul. Dąbrowskiego  
59-100 Polkowice  
NIP 692-209-35-85, Regon 39062240**

**Zgodnie z kryteriami:**

**Kryterium nr 1:** „Cena ryczałtowa oferty brutto (za cały okres trwanie umowy)” wynosi **1 012 536,00 zł brutto**.

**Kryterium nr 2:** „Składniki cenotwórcze dot .prac awaryjnych wg odrębnych zleceń” :

- roboczogodzina- 17,00 zł
- koszty ogólne do Rg i S- 65%
- koszty zakupu- 0,5%
- zysk do Rg, Ko i S – 0,5%
- **Ceny materiałów oraz najmu sprzętu wg obowiązujących stawek opublikowanych w Sekocenbudzie**

**Kryterium nr 3:**

„Czas reakcji Czw „na przeprowadzenie niezbędnych prac naprawczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego (mail, fax) do momentu przystąpienia do prac 20 %- **5 minut od momentu zgłoszenia**”

W/w Wykonawca nie podlega wykluczeniu, oferta nie podlega odrzuceniu, a cena oferty nie przekracza środków zabezpieczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia. Oferta w/w Wykonawcy jest ofertą najkorzystniejszą i uzyskała najwyższą liczbę punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert.

Zamawiający wyznacza termin zawarcia umowy na **dzień 10.08.2021 r.**



1. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:

- 1) w przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu - **dowód wniesienia zabezpieczenia** w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto),
- 2) w przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej niż pieniądź formie – należy przedłożyć dokument stanowiący zabezpieczenie; Wymaga się, aby przed wystawieniem dokumentu stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy przekazać Zamawiającemu projekt zabezpieczenia celem sprawdzenia zgodności treści zabezpieczenia z ustawą Pzp oraz w celu uzgodnienia terminów obowiązywania zabezpieczenia z uwzględnieniem zapisów projektu umowy;
- 3) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności** przy realizacji zamówienia wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Oświadczenie to zawiera w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wskazane czynności wykonają osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę (np. umowa na czas określony, nieokreślony, itp.) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
- 4) **kopię opłaconej polisy** lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, zarówno deliktowej, jak i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum 400.000,00 zł, wraz z dowodem uiszczenia należnych składek. Ubezpieczenie powinno być ważne przez cały okres realizacji umowy. W przypadku, kiedy ubezpieczenie będzie wygasać w trakcie realizacji umowy Wykonawca dołączy **oświadczenie**, mocą którego zobowiąże się do przedłużenia ubezpieczenia po jego wygaśnięciu,
- 5) w przypadku podpisywania umowy przez pełnomocnika - **pełnomocnictwo**, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, wystawione dla osoby podpisującej umowę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- 6) **umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie.

**Nie przedłożenie wymaganych dokumentów przed terminem podpisania umowy wyznaczonym przez Zamawiającego, zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 263 ustawy Pzp.**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.  
PROKURANT  
DIREKTOR FINANSOWY  
GŁÓWNY KSIĘGOWY  
mgr Grażyna Górak  
Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.  
PREZES ZARZĄDU  
Jacek Kaszuba