Nr sprawy 19 /2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Spółka z o.o.
ul. Dąbrowskiego 2
59-100 Polkowice
www.pgm-polkowice.com.pl
e-mail: pgm@pgm-polkowice.com.pl

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone przez Dział Inwestycji w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na realizację zadania p.n.:

„Dostawa flokulantów na Oczyszczalnię Ścieków w Polkowicach"

Zatwierdził, dnia: 28.12.2020 r.

KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO

Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej
Sp. z o.o.
PREZES ZARZĄDU
.....
Jacek Kaszuba

1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa" bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 1086).
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, która składa się z następujących rozdziałów:

A. Informacje dla Wykonawcy.
B. Formularz ofertowy wraz z załącznikiem: „Oświadczenia Wykonawcy".
C. WZORY dokumentów:
   - „Wykaz zamówień potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu,
   - „Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej",
   - „Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w trybie art. 22a ust 1 ustawy Pzp".
D. Wzór umowy.

KIEROWNIK
Działu Inwestycji
Wioletta Czekajło

ROZDZIAŁ A – informacje dla Wykonawcy

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Określenie zamówienia wg CPV:
24.95.82.00-6 środki kłaczkujace

Opis przedmiotu zamówienia

1. **Polimer emulsja** do odwadniania osadu w wirówce dekantacyjnej
- ilość: **do odwodnienia 720 Mg suchej masy osadu**
2. **Polimer emulsja** do zagęszczania osadu w zagęszczarce:
- ilość: **do zagęszczenia 650 Mg suchej masy osadu**

Wymagania zmawiającego:

1. Dostawa następować będzie sukcesywnie w ilości wg zleceń zamawiającego na oczyszczalnie w Polkowicach w terminie do 4 dni roboczych od daty zgłoszenia.
2. Zgłoszenie będzie w formie telefonicznej bądź w formie pisemnej.
3. Auto dostarczające flokulant musi być wyposażone w windę i wózek paletowy lub inne urządzenia umożliwiające umieszczenie flokulantu we wskazanym miejscu w budynku przeróbki osadu.
4. Zamawiający wymaga, aby dostawca przeprowadził próby kontrolne (poligonowe) na Oczyszczalni Ścieków w Polkowicach na odwadnianie osadu oraz wspomaganie zagęszczania osadu z użyciem flokulantów, przy czym:
   1) dla polimeru emulsja (urządzenie: wirówka dekantacyjna typ GEA biosolids Decanter pro 3000):
   a) sucha masa osadu odwodnionego nie może być niższa niż 18,5 % s.m.o.,
   b) sucha masa w odcieku nie może być wyższa niż 0,1% s.m.,
   c) po dodaniu do odwodnionego osadu wapna (proces higienizacji CaO) polimer **nie może** stracić swoich właściwości wiążących, tj. osad odwodniony **nie może** zmienić konsystencji z ziemistej na płynną lub mazistą.
   2) dla polimeru emulsja (urządzenie: Zagęszczacz taśmowy Omega MD15)
   a) sucha masa osadu zagęszczonego nie może być niższa niż 5% s.m.
   b) odciek z urządzenia musi być klarowny.
5. Z prób kontrolnych (poligonowych) zostanie sporządzony protokół będący integralną częścią konieczną do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Na podstawie w/w protokołu Zamawiający oceni prawidłowość parametrów określonych dla osadów oraz prawidłowość dobranych przez Wykonawcę ilości flokulantów niezbędnych do przetworzenia określonej w specyfikacji suchej masy osadu.
6. W związku ze zmianami parametrów osadu w ciągu roku, w przypadku gdy produkt nie będzie spełniał parametry **w pkt. 4 .1) lub 4.2),** dostawca na własny koszt odbierze flokulant niespełniający warunków i w ciągu 5 dni roboczych, od daty zgłoszenia w/w sytuacji, **dobierze** i dostarczy produkt spełniający parametry.
7. Próby poligonowe będą przeprowadzone w dniach od 07.01.2021 r do 15.01.2021 r. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia prób poligonowych w innym terminie po wcześniejszym jego uzgodnieniu.
8. Miejsce dostawy: Oczyszczalnia Ścieków w Polkowicach, ul. Strefowa 11

Wymogi formalne:

1. Zamawiający przewiduje w przedmiotowym postępowaniu możliwość zastosowania procedury **wynikającej z art. 24aa ustawy (tzw. procedury odwróconej).** Oznacza to, że Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. **Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień na dodatkowe dostawy, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7, ; których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji , jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania**

materiałów o innych właściwościach technicznych , co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji, których zakres stanowić będzie nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego Powyższe zamówienie udzielane będzie mogło być w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy .

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji zamówienia – 24 miesiące, licząc od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy; Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy;
   2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
      A. zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże:

- należytą realizację w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie :
co najmniej dwóch różnych zamówień o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotowym niniejszego zamówienia w zakresie dostawy flokulantów o łącznej wartości minimum 150.000 zł brutto

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. III. pkt 1.2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:
-co najmniej jeden z nich wykaże realizację co najmniej dwóch różnych zamówień o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotowym niniejszego zamówienia w zakresie dostawy **flokulantów** o łącznej wartości minimum 150.000 zł brutto

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w rozdz. III. 1. 2) lit. A niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja" o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
   1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
   2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

I. Do oferty Wykonawca zobligowany jest załączyć:

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku do Formularza Ofertowego. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IV. pkt 1 niniejszej SIWZ.**
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IV. pkt 1 niniejszej SIWZ.**
5. Pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.
6. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający przez Wykonawców chcących startować wspólnie wspólnego pełnomocnika.

II. Po otwarciu ofert:

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
   a) **wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o** dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
   b) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w sytuacji określonej w art. 22a ustawy;
2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zad. publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

   W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest wskazać dostępność oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Wówczas Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

   W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
3. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

UWAGA!
Oświadczenie (o treści zgodnej ze wzorem) złożone wraz z ofertą przetargową przed terminem otwarcia ofert nie będzie uznane, ponieważ Wykonawca składając ofertę nie ma informacji o Wykonawcach, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.
W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty w ramach niniejszego postepowania złożenie w/w oświadczenia nie jest wymagane.

4. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. IV. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

III.Zamawiający nie żąda od Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumentów potwierdzających nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp – w postępowaniu nie określono wymogu przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postepowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie przed terminem składania ofert wadium w wysokości **8.000 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   - pieniądzu;
   - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   - gwarancjach bankowych;
   - gwarancjach ubezpieczeniowych;
   - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2016, poz. 359 j.t.).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnosić **przelewem** na konto Zamawiającego:

   Santander Bank S.A. Nr konta 94 1090 2109 0000 0005 5000 0085
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na w/w rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Wadium wnoszone w innej formie należy składać do depozytu w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Dąbrowskiego 2 Polkowice, **w Kasie w godz. 7^{00} – 10^{00}** oraz w godz. **11^{00} – 15^{00}** w każdy dzień roboczy za wyjątkiem soboty (nie później niż do upływu terminu składania ofert).
6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
   1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
   2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie, lub przedłożony do depozytu zgodnie z pkt. 5.
7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
8. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

Uwaga!

1. Zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się **przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Niedopuszczalne jest wpłacanie wadium gotówką w Kasie Zamawiającego (wpłata gotówkowa nie spełnia wymogu ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 45 ust.7.)

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy wykonać w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem). Oferta, oświadczenia oraz wszelkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert, oświadczeń i dokumentów w języku innym niż polski. W przypadku, gdy przedkładane dokumenty sporządzone są w innym języku, należy przedłożyć je wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi w Rozdziale B niniejszej specyfikacji.
3. Odpowiedzi powinny być udzielone na wszystkie pytania zawarte w Formularzu Ofertowym, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie postawione w Formularzu lub w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy".
4. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczątką).
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Oświadczenia, o których mowa w art. 25a ustawy Pzp oraz oświadczenia o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem. Zgodnie z przywołaną ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
12. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej, poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
14. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
15. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
16. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona.
18. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczętowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych

wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w kopercie opatrzonej dopiskiem: **„OFERTA NA przetarg „Dostawa flokulantów na Oczyszczalnię Ścieków w Polkowicach."**

19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej nazwą zadania oraz napisem „ZMIANA". Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a następnie zostaną dołączone do oferty.
20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE" wraz z podaniem nazwy zadania. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Oferty wycofywane nie będą odczytywane i brane pod uwagę w trakcie dalszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
21. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale: UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. W każdej podlegającej rozpatrywaniu ofercie Wykonawca zgodnie z Formularzem ofertowym określa kosztorysową cenę brutto Cb. Cenę tą należy policzyć przy zachowaniu następujących założeń:
2. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające:
   a) z zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
   b) z zapisów umowy,
   c) z Polskich Norm ustanowionych przez Polski Komitet Normalizacyjny,
   d) z przepisów obowiązującego prawa,
   e) z możliwych zdarzeń losowych związanych z realizacją zamówienia,
   f) organizacją prac, dyspozycyjnością, itp.
3. Cena ta musi zawierać pełny zakres rzeczowy dostawy z niezbędnymi kosztami, opłatami itp. niezbędnymi dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, a także inne wydatki, koszty i zobowiązania – bez możliwości wysuwania roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
4. Wartość należy podać w złotych polskich z uwzględnieniem podatku VAT.
5. Cena musi być: podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Zgodnie z art. 90 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (...) koszty pracy, których wartość przyjęto do ustalenia ceny nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265).

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:
cena brutto – 60 %
warunki płatności 40 %;

1. **W kryterium ceny oferty oceniane będą wg wzoru:**

$$\textbf{Ilość pkt} = \frac{\text{cena najniższa x waga danego kryterium}}{\text{cena badana}} \text{ x } 60\%$$

2. **W kryterium warunki płatności oferty oceniane będą w następujący sposób:**

Punkty przyznawane będą na podstawie zaproponowanych w ofercie terminów zapłaty i tak:

- rozliczenie całości należności w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury – wykonawca otrzyma 40 pkt
- rozliczenie całości należności za miesiąc w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury 0 punktów

Uwaga
Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin inny niż 30 lub 21 dni, to jego oferta zostanie odrzucona.

Jeżeli Wykonawca nie wpisze znaku „X" w żadnej z pozycji formularza ofertowego lub wpisze znak „X" w więcej niż jednej pozycji, oświadczenie będzie potraktowane na równi z oświadczeniem o zaoferowaniu rozliczenia całości należności w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyskała najwyższą liczbę punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyskała najwyższą liczbę punktów.

IX. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

1. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą udzielane w trybie art. 38 ustawy, co oznacza, że zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie wskazanego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający odpowiadając na zapytania przesyła jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawnienia źródła zapytania), a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
5. Zamawiający przedłuży, w razie zaistnienia takiej konieczności, termin składania ofert, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o którym mowa w pkt. 1.
7. **W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.**

X. INFORMACJE W SPRAWIE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.
2. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XI. INFORMACJE W SPRAWIE ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
   1) jest niezgodna z ustawą;
   2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
   3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
   4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
   6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
   7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
   7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;

7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Oferty Wykonawców, którzy nie potwierdzili spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, a także nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, SIWZ oraz w ogłoszeniu podlegać będą odrzuceniu.
3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający nie odrzuci oferty, w sytuacji wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty:

a) Oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
- widoczna mylna pisownia wyrazu,
- ewidentny błąd gramatyczny,
- niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
- ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2008 r.,
- rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.

b) Oczywiste omyłki rachunkowe – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) Inne omyłki – polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące **istotnych** zmian w treści oferty.

*OMYŁKI W OFERTACH, O KTÓRYCH MOWA W ust. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, POPRAWIANE BĘDĄ JEDNAKŻE TYLKO W SYTUACJACH , KIEDY NIE BĘDĄ POWODOWAĆ **ISTOTNYCH** ZMIAN W TREŚCI OFERTY.*

XII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Z uwagi na fakt, iż wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie na następujące czynności Zamawiającego:
   1) określenie warunków udziału w postępowaniu;
   2) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   3) odrzucenie oferty odwołującego;
   4) opis przedmiotu zamówienia;
   5) wybór najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach

stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

XIII. WZÓR UMOWY

Wzór umowy został zamieszczony w ROZDZIALE C niniejszej specyfikacji i stanowi jej integralna część.
Warunki i zasady wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy:

1. Dopuszcza się zmianę przedstawicieli stron z przyczyn niezależnych od stron (zdarzenia losowe, itp.). Strony zgodnie ustalają, że zmiana przedstawicieli będzie poprzez pisemne poinformowanie stron o zaistnieniu tego faktu.
2. Dopuszcza się zmianę zapisów umownych stanowiących oczywistą omyłkę.
3. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w drodze obustronnie podpisanego aneksu w przypadku:
   a) wystąpienia potwierdzonych przez strony w notatce służbowej sytuacji uniemożliwiających wykonywanie zamówienia , powodujących utrudnienia i przerwy w realizacji zamówienia. Termin realizacji zamówienia zostanie wydłużony o ilość dni powodujących utrudnienia i przerwy w realizacji zamówienia. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o wznowieniu prac.
   b) gdy Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki na realizację zamówienia publicznego, o których mowa w art.67 lub robót dodatkowych, o których mowa w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zakresu rzeczowego dokonanego przez Zamawiającego, w trakcie realizacji prac lub z przyczyn niezależnych od Wykonawcy

5.W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 4, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 4 wzoru umowy, poprzez wprowadzenie do obowiązującej treści umowy wartości rozliczenia , w następujący sposób:

   a) przygotowanie przez Wykonawcę kalkulacji dla wykonanego zakresu podstawowego zamówienia z uwzględnieniem zmian wprowadzonych wskutek okoliczności wskazanych w umowie,
   b) sprawdzenie i zaakceptowanie w/w kalkulacji przez zamawiającego ,
   c) spisanie pomiędzy stronami stosownego aneksu finansowego do umowy lub zawarcie umowy na podstawie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki

XIV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy.
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
3. W celu zawarcia umowy upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:

   a) kopię opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę **minimum 300.000 zł** , wraz z dowodem uiszczenia należnych składek. Ubezpieczenie powinno być ważne przez cały okres realizacji umowy. W przypadku, kiedy ubezpieczenie będzie wygasać w trakcie realizacji umowy wykonawca dołączy **oświadczenie,** mocą którego zobowiąże się do przedłużenia ubezpieczenia po jego wygaśnięciu.
   b) umowę konsorcjum w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie zwierająca co najmniej następujące elementy:
      - określenie celu gospodarczego,
      - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
      - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
      - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
      - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Nie przedłożenie dokumentów przed terminem podpisania umowy, wyznaczonym przez Zamawiającego zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia **22.01.2021** r. do godz. **11.30** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dąbrowskiego 2 w sekretariacie pok. nr 14. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 22.01.2021 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego - sala konferencyjna ul. Dąbrowskiego 2, Polkowice.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie: http://www.pgm-polkowice.com.pl_Zamawiający zamieści informacje dotyczące:
   a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
8. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub informacja o unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM ORAZ NAZWISKA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, lub faksem, drogą elektroniczną niezwłocznie potwierdzonymi w formie pisemnej, za wyjątkiem oferty, oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale IV niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. Dokumenty przesyłać należy na adres Zamawiającego: ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice, lub bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy: od poniedziałku do piątku od 7.00-15.00.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Tomasz Duda – Dyrektor WE tel. 602 341 061
Arkadiusz Kaczkowski – Brygadzista tel. 668 661 198

5. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt poza pisemnym, faksem lub drogą elektroniczną - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

XX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZWIĄZKU Z OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach, ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Miejskiej Sp.z o.o. z siedzibą w Polkowicach przy ul. Dąbrowskiego 2 jest Pani Karolina Lasek , kontakt: karolina.lasek@gmail.com, lub korespondencyjnie na adres Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp.z o.o. ul. Dąbrowskiego 2 , 59-100 Polkowice;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Dostawa flokulantów na Oczyszczalnię Ścieków w Polkowicach."**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczący obowiązku archiwizacji dokumentów (art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych);
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY - strona 1

Przetarg nieograniczony na:

„Dostawa flokulantów na Oczyszczalnię Ścieków w Polkowicach."

dla

Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej Spółka z o.o. w Polkowicach

Wykonawca:

1.Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

2.Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....

3. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy i podpisująca ofertę (zgodnie z informacją określoną w KRS, CEDG, umowie spółki cywilnej lub w pełnomocnictwie):

.....

4. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.....

5. Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks.....

e-mail.....

telefon .....

adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

6. Numer NIP: .....

7. Numer konta bankowego: .....

8. Wymagane wadium w wysokości ..... **zł zostało wniesione w formie:**

.....

9. Wadium wpłacone w formie pieniężnej należy zwrócić na konto:.....

Upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis, pieczęć)

Data: .....

	FORMULARZ OFERTOWY str. 2	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY - strona 2

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn
„Dostawa flokulantów na Oczyszczalnię Ścieków w Polkowicach."

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia :
1. Cena oferty brutto: .....

(słownie:.....)
w tym podatek VAT w wysokości .....%
Cena została wyceniona na podstawie:

Lp.	Artykuł / nazwa /	Ilość	Jedn. miary	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Podatek VAT		Wartość brutto (zł)
						(%)	(zł)	
1	Polimer emulsja do odwadniania osadu w wirówce dekantacyjnej		kg					
2	Polimer emulsja do zagęszczania osadu w zagęszczarce		kg					
	Razem:							

1. Oferujemy warunki płatności * :

	Rozliczenie całości należności w ciągu 30 dni od daty otrzymania	faktury	(wykonawca otrzyma 40 pkt)
	Rozliczenie całości należności w ciągu 21 dni od daty otrzymania	faktury	(wykonawca otrzyma 0 pkt)

***-należy wpisać znak „X" w jednej z w/w pozycji.**
5.Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymogami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6.Zgadzamy się na warunki zawarte we wzorze umowy.
7.Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM" są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
8.Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane: ..... tel.....
9.Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców):

– .....

10.Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data: .....

	FORMULARZ OFERTOWY str. 3	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY - strona 3

1. .**Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest* mikro, małym lub średnim* przedsiębiorstwem.** (zgodnie z Zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz.U.U.E. L 124 z 20.5.2003, 2003/361/WE). (* niepotrzebne skreślić)

(***Mikroprzedsiębiorstwo***: *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*
Małe przedsiębiorstwo: *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*
Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

2. .**Dokumenty dołączone do Oferty zawierają*/ nie zawierają* informacje stanowiące tajemnicę . przedsiębiorstwa**, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. *(* niepotrzebne skreślić)*

Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa **oraz dowody** na wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zawarte są na stronach ..... Oferty.
(zaleca się, złożenie ww. dokumentów wraz z dowodami w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem: TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA, lub oddzielnie spiąć (zszyć) od pozostałych, jawnych elementów Oferty)

Upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data: .....

ZAŁĄCZNIK Nr 1

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY - strona 1

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Dostawa flokulantów na Oczyszczalnię Ścieków w Polkowicach."**

oświadczamy, że:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 do 22.

Upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data: .....

2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia rozdział III pkt 1. 2.

Upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data: .....

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia rozdział III pkt 1. 2, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....
.....
.....
....., w następującym zakresie: .....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data: .....

* *W przypadku kiedy Wykonawca nie będzie polegał na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu należy wpisać NIE DOTYCZY*

ZAŁĄCZNIK Nr 1

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY – strona 2

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia określone w art. 24 ust. 1 oraz podmioty te spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie jakim powołuję się na ich zasoby.

Upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data: .....

* *W przypadku kiedy Wykonawca nie będzie polegał na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu należy wpisać NIE DOTYCZY*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data: .....

* *W przypadku kiedy Wykonawca nie będzie posługiwał się podwykonawcą w trakcie realizacji zadania należy wpisać NIE DOTYCZY.*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data: .....

	WZÓR

(pieczęć Wykonawcy)

„WYKAZ ZAMÓWIEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU"

L.p.	Przedmiot (rodzaj)	Wartość	Data wykonania	Odbiorca	Podmiot realizujący zadanie *(zadanie realizowane samodzielnie przez Wykonawcę/inny podmiot, na którego wiedzy i doświadczeniu polega Wykonawca)*

Uwaga:

1. Należy wykazać należytą realizację w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

dwóch różnych zamówień o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotowym niniejszego zamówienia w zakresie dostawy flokulantów o łącznej wartości minimum 150.000 zł brutto

wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data: .....

	WZÓR

(pieczęć Wykonawcy)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na zadanie:

„Dostawa flokulantów na Oczyszczalnię Ścieków w Polkowicach."

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

1. Oświadczamy, iż nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 poz. 184. 1618 i 1634 .) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.

Upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data: .....

---

2. Oświadczamy, iż należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 poz. 184. 1618 i 1634 .) z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu:

.....

.....

.....

.....

Upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data: .....

UWAGA!
Oświadczenie (o treści zgodnej ze wzorem) złożone wraz z ofertą przetargową przed terminem otwarcia ofert nie będzie uznane, ponieważ Wykonawca składając ofertę nie ma informacji o Wykonawcach, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.
W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty w ramach niniejszego postepowania złożenie w/w oświadczenia nie jest wymagane.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp ***Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy, przekaże Zamawiającemu niniejsze oświadczenie.*** *Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

PROTOKÓŁ Z WYKONANIA PRÓB POLIGONOWYCH (WZÓR)

Nazwa i adresy Wykonawcy: .....

.....

Miejsce poboru:.....

Data wykonania próby I :.....
Data wykonania próby II :.....
Data wykonania próby III :.....

Wirówka dekantacyjna typ GEA biosolids Decanter pro 3000 (polimer emulsja)			
	Próba nr I	**Próba nr II**	**Próba nr III**
Sucha masa osadu odwadnianego (nadawa) [% s.m.]			
Dawka polimeru emulsji [g/kg s.m. osadu odwadnianego]			
Sucha masa osadu odwodnionego [% s.m.]			
Sucha masa odcieku [% s.m.]			
Zagęszczacz taśmowy osadu Omega MD 15 (polimer emulsja)			
	Próba nr I	**Próba nr II**	**Próba nr III**
Sucha masa osadu zagęszczanego (nadawa) [% s.m.]			
Dawka polimeru emulsji [g/kg s.m. osadu zagęszczanego]			
Sucha masa osadu zagęszczonego [% s.m.]			
Klarowność odcieku [tak/nie]			

Na podstawie w/w prób poligonowych Wykonawca określił całkowitą ilość polimeru niezbędną:
a) do odwodnienia ..... Mg suchej masy osadu: ..... kg

b) do zagęszczenia ..... Mg suchej masy osadu: ..... kg

Upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data: .....

(WZÓR)

UMOWA nr .....

zawarta w dniu .....

pomiędzy **Przedsiębiorstwem Gospodarki Miejskiej Spółka z o.o.**
59-100 Polkowice, ul. Dąbrowskiego 2;
Kapitał Zakładowy 137.889.300 PLN;
Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy
KRS Numer KRS: 0000074347;
NIP 692-000-12-19;
Regon: 390558659
reprezentowanym przez :

1. Jacka Kaszubę – Prezesa Spółki
2. Grażynę Górak –Prokurent Dyrektor Finansowy Główny Księgowy

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a,

.....

reprezentowaną przez: ..... - .....

zwanym w dalszej części **DOSTAWCĄ**

§1.

Zamawiający zamawia, a Dostawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia i dostarczenia go do siedziby Zamawiającego, zgodnie z warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożonej przez siebie ofercie.

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest: **„Dostawa flokulantów na Oczyszczalnię Ścieków w Polkowicach"**
2. Okres trwania umowy: **12 miesięcy** lub do wyczerpania określonej ilości polimerów.
3. Realizacja dostawy będącej przedmiotem zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie na podstawie szczegółowych zamówień składanych przez zamawiającego, w terminie do 4 dni roboczych od daty zgłoszenia telefonicznego lub pisemnego.
4. Auto dostarczające flokulant musi być wyposażone w windę i wózek paletowy, lub inne urządzenie umożliwiające umieszczenie flokulantu we wskazanym miejscu w budynku przeróbki osadu.
5. Parametry flokulantów:
   1) dla polimeru emulsja (urządzenie: wirówka dekantacyjna typ GEA biosolids Decanter pro 3000):
      a) sucha masa osadu odwodnionego nie może być niższa niż 18,5 % s.m.o.,
      b) sucha masa w odcieku nie może być wyższa niż 0,1% s.m.,
      c) po dodaniu do odwodnionego osadu wapna (proces higienizacji CaO) polimer **nie może** stracić swoich właściwości wiążących, tj. osad odwodniony **nie może** zmienić konsystencji z ziemistej na płynną lub mazistą.
   2) dla polimeru emulsja (urządzenie: Zagęszczacz taśmowy Omega MD15)
      a) sucha masa osadu zagęszczonego nie może być niższa niż 5% s.m.
      b) odciek z urządzenia musi być klarowny.
6. W związku ze zmianą parametrów osadu w ciągu roku, w przypadku gdy flokulant nie będzie spełniał parametrów opisanych w § 2 ust 5, dostawca na własny koszt odbierze flokulant nie spełniający parametrów i w ciągu 5 dni roboczych, od daty zgłoszenia w/w sytuacji, dobierze i dostarczy produkt spełniający parametry.

§ 3.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez zamawiającego oferty Dostawcy w trybie przetargu nieograniczonego / nr sprawy...../

§ 4.

1. Strony ustalają wynagrodzenie Dostawcy za wykonanie przedmiotu umowy za cenę brutto w wysokości :
Ogółem : ..... zł (**sł.** .....)
2. Powyższe wynagrodzenie zostało wyliczone na podstawie:

Lp.	Artykuł / nazwa /	Ilość	Jedn. miary	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Podatek VAT		Wartość brutto (zł)
						(%)	(zł)	
1	Polimer emulsja do odwadniania osadu w wirówce dekantacyjnej		kg					
2	Polimer emulsja do zagęszczania osadu w zagęszczarce		kg					
	Razem:							

3.Cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu, dostawy na Oczyszczalni Ścieków w Polkowicach ul. Strefowa 11, 59-100 Polkowice.
4.Zgodnie z art. 90 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (...) koszty pracy, których wartość przyjęto do ustalenia ceny nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265).

§ 5.

1. Strony ustalają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi fakturami częściowymi.
2. Za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Dostawcy w terminie ..... dni od dnia wystawienia faktury, zgodnie ze złożonym formularzem ofertowym.
3. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Zamawiający może na pisemny wniosek Dostawcy dokonać wcześniej zapłaty wynagrodzenia pod warunkiem jednak pomniejszenia do kwotę stanowiącą iloczyn aktualnych odsetek ustawowych i liczby dni, o które została przyspieszona płatność.
5. Za opóźnienie w płatności faktury Dostawcy przysługują odsetki wysokości ustawowej.
6. Za moment spełnienia świadczenia uważa się dzień przekazania dyspozycji przez Zamawiającego do banku o przekazanie środków finansowych dla Dostawcy.
7. Dostawcy nie przysługuje uprawnienie do dokonywania przelewu wierzytelności przysługującej od Zamawiającego na rzecz podmiotów trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej. Decyzja Zamawiającego we wskazanym przedmiocie podejmowana jest w terminie 7 dni od daty pisemnego zawiadomienia przez Dostawcę o zamiarze dokonania przelewu. Za pisemne zawiadomienie strony uznają złożenie pisma w siedzibie zamawiającego lub doręczenie go listem poleconym.

§ 6.

1.W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach :

1) Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne
a) w wysokości 10 % całkowitej wartości umownej określonej w § 4 ust. 1 , gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności , za które odpowiada Dostawca,
b) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia
2) Zamawiający zapłaci Dostawcy kary umowne w wysokości 10 % całkowitej wartości umownej określonej w § 4 ust. 1 , gdy Dostawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności , za które odpowiada Zamawiający.

2.Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 7.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8.

1. Poza przypadkiem, o którym mowa w § 7, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Dostawcy,
b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy,
c) Dostawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
d) dostarczony przedmiot umowy nie odpowiada zakresowi przedmiotu zamówienia określonemu w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2) Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy , jeżeli Zamawiający zawiadomi Dostawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Dostawcy.

§ 9.

1.Dostawca ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację umowy w osobie: ..... który będzie jego reprezentantem.
2. Zamawiający ustanawia do sprawowania kontroli nad realizacją umowy: ..... który będzie jego reprezentantem.

§ 10.

Warunki i zasady wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy:
1. Dopuszcza się zmianę przedstawicieli stron z przyczyn niezależnych od stron (zdarzenia losowe, itp.). Strony zgodnie ustalają, że zmiana przedstawicieli będzie poprzez pisemne poinformowanie stron o zaistnieniu tego faktu.
2. Dopuszcza się zmianę zapisów umownych stanowiących oczywistą omyłkę.
3. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w drodze obustronnie podpisanego aneksu w przypadku:
   a) wystąpienia potwierdzonych przez strony w notatce służbowej sytuacji uniemożliwiających wykonywanie zamówienia , powodujących utrudnienia i przerwy w realizacji zamówienia. Termin realizacji zamówienia zostanie wydłużony o ilość dni powodujących utrudnienia i przerwy w realizacji zamówienia. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o wznowieniu prac.
   b) gdy Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki na realizację zamówienia publicznego, o których mowa w art.67 lub robót dodatkowych, o których mowa w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zakresu rzeczowego dokonanego przez Zamawiającego, w trakcie realizacji prac lub z przyczyn niezależnych od Wykonawcy
5. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 4, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 4 umowy, poprzez wprowadzenie do obowiązującej treści umowy wartości rozliczenia , w następujący sposób:
   a) przygotowanie przez Wykonawcę kalkulacji dla wykonanego zakresu podstawowego zamówienia z uwzględnieniem zmian wprowadzonych wskutek okoliczności wskazanych w umowie,
   b) sprawdzenie i zaakceptowanie w/w kalkulacji przez zamawiającego ,
   c) spisanie pomiędzy stronami stosownego aneksu finansowego do umowy lub zawarcie umowy na podstawie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki

§ 11.

1. Dane osobowe przekazane przez Strony od siebie wzajemnie w związku z niniejszą Umową, przetwarzane będą wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą stronę danych osobowych osób o których w niniejsze umowie dokonywane będzie ze strony zamawiającego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach, jako administratora danych w celu i w zakresie zapewnienia prawidłowości realizacji niniejszej umowy
3. Każda ze stron zrealizuje obowiązek informacyjny względem osób wskazanych w niniejszej umowie w imieniu administratora danych. Wzór obowiązku stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 12.

Jakiekolwiek zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności . Strony nie dopuszczają formy dokumentowej dla składania jakichkolwiek oświadczeń woli czy wiedzy w zakresie łączącego je stosunku prawnego czyniąc formę pisemną pod rygorem nieważności jako formę wyłączną .

§ 13.

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 14.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.

ZAMAWIAJĄCY: **DOSTAWCA:**

Obowiązek informacyjny z zakresu ochrony danych osobowych
wykonywany wobec osoby uprawnionej do realizacji zadań określonych umową nr: DI/..../2020
z ramienia strony umowy:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. 59-100 Polkowice, ul. Dąbrowskiego 2

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119).

1) Administratorem Pani / Pana Danych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice;
2) Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się przez adres e-mail iod@pgm-polkowice.com.pl oraz w formie tradycyjnej na adres Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. w Polkowicach ul. Dąbrowskiego 2;
3) Dane osobowe osoby uprawnionej do realizacji zadań określonych umową gromadzone i przetwarzane są w celu identyfikacji osób uprawnionych do realizacji zadań określonych umową, w tym zapewnienia prawidłowego współdziałania w związku z wykonaniem umowy. Podstawą prawną przetwarzania dokonywanego przez Administratora jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, polegający na zapewnieniu prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
4) Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji celów, dla których dane są zbierane. Brak podania danych uniemożliwi Pani / Panu udział w realizacji umowy.
5) Dane osobowe zostaną udostępnione podmiotowi będącemu stroną umowy oraz osobie / osobom reprezentującym stronę umowy, osobom zaangażowanym w realizację umowy a także mogą zostać udostępnione właściwym organom państwowym jeśli taki obowiązek będzie wynikać z przepisów prawa nadto podmiotą świadczącym administratorowi usługi, które dla realizacji celów są niezbędne, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, wsparcia technicznego i organizacyjnego,
6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a po jego zakończeniu przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczących obowiązku archiwizacji dokumentów;
7) Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych – o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi realizacji tych praw.
8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
9) Źródłem danych, od których Administrator otrzymał Pani/Pana dane jest strona umowy: .....
10) W ramach przetwarzania danych osobowych osób realizujących zadania w ramach umowy nie dokonuje się zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania dane nie będą przekazywane go organizacji międzynarodowych ani do państw trzecich.

Przyjmuję powyższe do wiadomości: .....

	WZÓR

(pieczęć Wykonawcy)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:
Dostawa flokulantów na Oczyszczalnię Ścieków w Polkowicach.

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w trybie art. 22a ust 1 ustawy Pzp

Nazwa Podmiotu udostępniającego .....Adres .....

1. Niniejszym zobowiązuję się do udostępnienia swoich zasobów w zakresie:

.....

Do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

2. Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia, będzie następujący:

.....

(informacje, jak zasoby te będą wykorzystywane przy realizacji zamówienia)

3. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia:

Zakres –

.....

Okres udziału –

.....(

informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione oraz okres udziału podmiotu w czasie realizacji zamówienia)

4. Charakter stosunku, jaki będzie mnie łączył z wykonawcą:

.....

(informacje, na jakiej podstawie wykonawca będzie nimi dysponował)

5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym zobowiązaniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Upełnomocniony przedstawiciel innego podmiotu

.....
(podpis, pieczęć)

Data: .....