

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Dostawa odzieży roboczej, rękawic roboczych oraz odzieży indywidualnej dla pracowników PGM Sp. z o.o. w Polkowicach.”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienie w załączniku Nr 2 do umowy.

Uwaga :

- 1) Odzież ochronna musi posiadać odpowiednie certyfikaty gwarantujące, że odzież spełnia minimalne wymagania określone w odpowiedniej normie.
- 2) Gwarancja na wady powstałe z winy producenta towaru wynosi **12 m-cy**, licząc od daty zakupu
- 3) Zamawiający zastrzega sobie, iż dostarczony asortyment przez Dostawcę **musi być zgodny z opisem przedmiotu** zamówienia przedstawionym w zapytaniu ofertowym. W przypadku, gdy asortyment nie będzie zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający ma prawo odmówić jego przyjęcia.
- 4) W przypadku dostawy niezgodnej z przedmiotem zamówienia za pośrednictwem firmy spedycyjnej przedmiot zamówienia zostanie odesłany na koszt dostawcy.
- 5) Strony dopuszczają w przyszłości negocjacje ceny w związku z okolicznościami mogącymi wpłynąć na wzrost cen, których strony nie mogły przewidzieć w dniu zawarcia umowy, pod warunkiem przedłożenia Zamawiającemu dowodów potwierdzających wzrost cen na rynku.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- 1) Termin realizacji zamówienia **12 miesięcy** licząc od dnia podpisania umowy.
- 2) Realizacja dostawy będącej przedmiotem zamówienia odbywać się będzie na podstawie szczegółowych zamówień składanych przez Zamawiającego.
- 3) Realizacja zamówienia złożonego przez zamawiającego wynosić będzie:
 - a) dostawa rękawic roboczych oraz odzieży indywidualnej – termin realizacji zamówienia **14 dni**,
 - b) dostawa odzieży roboczej – termin realizacji zamówienia **30 dni**.
- 4) Zamawiający Zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia asortymentu.

W przypadku przekroczenia terminu opisanego w **pkt. 3)** zostaną naliczane kary za niedostarczenie przedmiotu za każdy dzień opóźnienia w realizacji dostawy.

3. PRAWIDŁOWO ZREALIZOWANA OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:

- a) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2
- b) podpisany druk oświadczeń – załącznik nr 3
- c) wypełniony formularz „cena oferty” – załącznik nr 4
- d) oświadczenie UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO – ZAŁĄCZNIK NR 5

Oferty wykonawców nie spełniające ww. wymogów nie będą brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny ofert.

4. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

Ocena oferty nastąpi na podstawie danych przedstawionych przez Wykonawcę w złożonych formularzach ofertowych:

- Cena jednostkowa brutto oferty

Obliczanie punktacji złożonych ofert na podstawie kryterium- ceny oferty brutto:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga	Stopień spełnienia kryteriów	
1	Rękawice robocze NITRYL NI 015 (żółte)	%	<u>cena najniższa</u> cena ocenianej oferty	x 1,5 pkt
2	Rękawice robocze VENITEX NI 150 (niebieskie)	%	<u>cena najniższa</u> cena ocenianej oferty	x 1,5 pkt
3	Rękawice robocze VENICUT55 (laboratorium)	%	<u>cena najniższa</u> cena ocenianej oferty	x 1,5 pkt
4	Rękawice robocze RTELA (CZERWONO – CZARNE – cienkie	%	<u>cena najniższa</u> cena ocenianej oferty	x 1,50 pkt
5	Rękawice robocze WINTER DRAGON	%	<u>cena najniższa</u> cena ocenianej oferty	x 1,50 pkt
6	Kalesony UD Producent: R.E.I.S.	%	<u>cena najniższa</u> cena ocenianej oferty	x 1,00 pkt
7	Skarpety bawełniane cienkie męskie lub propozycja równoważna wg specyfikacji Dostawcy:	%	<u>cena najniższa</u> cena ocenianej oferty	x 1,00 pkt
8	Skarpety bawełniane grube męskie lub propozycja równoważna wg specyfikacji Dostawcy:	%	<u>cena najniższa</u> cena ocenianej oferty	x 1,00 pkt
9	Skarpety bawełniane damskie lub propozycja równoważna wg specyfikacji Dostawcy:	%	<u>cena najniższa</u> cena ocenianej oferty	x 1,00 pkt
10	Bluza letnia robocza kolor tkaniny niebieski	%	<u>cena najniższa</u> cena ocenianej oferty	X 7,00 pkt
11	Spodnie letnie robocze kolor tkaniny niebieski	%	<u>cena najniższa</u> cena ocenianej oferty	x 7,00 pkt
12	Wodoodporne spodnie granatowe z odblaskiem	%	<u>cena najniższa</u> cena ocenianej oferty	x 6,00 pkt
13	Kurtka zimowa ocieplana robocza kolor tkaniny niebieski	%	<u>cena najniższa</u> cena ocenianej oferty	x 9,00 pkt
14	Spodnie zimowe ocieplane robocze kolor tkaniny niebieski	%	<u>cena najniższa</u> cena ocenianej oferty	x 9,00 pkt
15	Koszula flanelowa w kratę niebieska	%	<u>cena najniższa</u> cena ocenianej oferty	x 5,00 pkt
16	Fartuch damski biały laboratoryjny	%	<u>cena najniższa</u> cena ocenianej oferty	x 5,0 pkt

17	Fartuch damski kolorowy	%	<u>cena najniższa</u> cena ocenianej oferty	x 1,00 pkt
18	Czapka ocieplana Polar damska	%	<u>cena najniższa</u> cena ocenianej oferty	x 1,00 pkt
19	Czapka ocieplana Polar męska REIS CZOPAPA OCIEPLANA USZATKA	%	<u>cena najniższa</u> cena ocenianej oferty	x 1,00 pkt
20	Ogrodniczki ostrzegawcze ocieplane kolor tkaniny żółty i pomarańczowy	%	<u>cena najniższa</u> cena ocenianej oferty	x 7,00 pkt
21	Kurtka odblaskowa kolor tkaniny żółty i pomarańczowy	%	<u>cena najniższa</u> cena ocenianej oferty	x 8,00 pkt
22	Kurtka wielosezonowa z kapturem odpinaną podpinką polar dla kobiet lub propozycja równoważna wg specyfikacji Dostawcy:	%	<u>cena najniższa</u> cena ocenianej oferty	x 6,00 pkt
23	Kurtka wielosezonowa z kapturem i odpinaną podpinką polar dla mężczyzn	%	<u>cena najniższa</u> cena ocenianej oferty	x 6,00 pkt
24	Kamizelka ostrzegawcza żółta odblaskowa	%	<u>cena najniższa</u> cena ocenianej oferty	x 1,0 pkt
25	Płaszcz przeciwdeszczowy	%	<u>cena najniższa</u> cena ocenianej oferty	x 4,00 pkt
26	Rękawice polar wyjściowe	%	<u>cena najniższa</u>	x 1,00 pkt
27	T-shirt kolor niebieski	%	cena ocenianej oferty	x 3,50 pkt
28	Czapka letnia z daszkiem w kolorze niebieskim	%	<u>cena najniższa</u>	x 1,00 pkt

Razem 100% = 100 pkt

Uwaga : oferta, która uzyskała największą ilość punktów, jest ofertą najkorzystniejszą

Cena oferty jest ceną ryczałtową za realizację całego zakresu usługi przez cały okres obowiązywania umowy. Cena ofertowa winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

5. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć **do dnia 14.03.2025r. do godziny 11:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice w sekretariacie lub przesać w wymienionym terminie drogą

mailową na adres przetargi@pgm-polkowice.com.pl. Oferty złożone po terminie (liczy się data wpływu oferty do zamawiającego) nie będą brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny ofert.

Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem należy ją umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, opatrzonej oznaczeniem: „**Dostawa odzieży roboczej, rękawic roboczych oraz odzieży**

indywidualnej dla pracowników PGM Sp. z o.o. w Polkowicach". Nie otwierać do dnia :2025 r. do godz. 11:00 ”.

6. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą – 30 dni licząc od dnia wyznaczonego do złożenia ofert.

7. NAZWISKA, STANOWISKA SŁUŻBOWE ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z PRACOWNIKIEM ZAMAWIAJĄCEGO

Julitta Śnieżko, tel. 76 8462908

8. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku braku, co najmniej jednej ważnie złożonej oferty. Zamawiający będzie uprawniony także do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy wysokość najkorzystniejszej oferty przekroczy wysokość środków, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.

9. WYNIK POSTĘPOWANIA

O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi uczestników postępowania.

10. UMOWA

Po dokonanych wyborze z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa w formie pisemnej zgodnie z załącznikiem nr 5.

11. PROCEDURA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego i nie znajdują do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

Sporządził/a :

.....
[imię i nazwisko , data]

SAMODZIELNY REFERENT
Działu Zamówień Publicznych

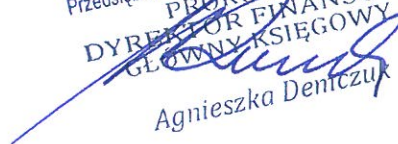
Julitta Śnieżko



Zatwierdził/a:

.....
[imię i nazwisko , data]

Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp z o o
PROKURENT
DYREKTOR FINANSOWY
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Agnieszka Dentczuk



OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZWIĄZKU Z OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH
--

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach, ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach przy ul. Dąbrowskiego 2 jest Pani Marzena Kasperowicz, kontakt: iod@pgm-polkowice.com.pl lub korespondencyjnie na adres Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją zapytania ofertowego na zadanie pn.:

„Dostawa odzieży roboczej, rękawic roboczych oraz odzieży indywidualnej dla pracowników PGM Sp. z o.o. w Polkowicach”

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania

- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczący obowiązku archiwizacji dokumentów (art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych);
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w zapytaniu ofertowym; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

	FORMULARZ OFERTOWY
	strona
	z ogólnej liczby stron

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Zapytanie ofertowe na:
**„Dostawa odzieży roboczej, rękawic roboczych oraz odzieży indywidualnej dla pracowników
 PGM Sp. z o.o. w Polkowicach”**

dla
 Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. w Polkowicach
 ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3. Numer telefonu:

4. Numer faxu:

5. Numer REGON:.....

6. Numer NIP:

7. Numer konta bankowego:

.....

W załączeniu:

- dokumenty o których mowa w pkt 3 zaproszenia do złożenia oferty.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
 (podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY
	Strona
	z ogólnej liczby stron

(pieczęć Wykonawcy)

„OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie zapytania ofertowego, organizowane przez Zamawiającego na zadanie:

„Dostawa odzieży roboczej, rękawic roboczych oraz odzieży indywidualnej dla pracowników PGM Sp. z o.o. w Polkowicach” w terminach i pod warunkami określonymi w Zaproszeniu do złożenia oferty.

1. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Oświadczamy, że nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek, na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu do składania ofert i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w zaproszeniu do składania ofert i zobowiązujemy się, w razie wybrania naszej oferty, podpisać umowę.
5. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
6. Oświadczamy, że **zamierzamy** powierzyć do realizacji podwykonawcom następująca część zamówienia
.....
(nie wypełnienie niniejszego punktu oznacza, że Wykonawca nie zamierza powierzyć realizacji podwykonawcom żadnej części zamówienia)
7. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje załączone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
8. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaję poniżej:
.....
9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej przez nas ofercie dla potrzeb udzielenia zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 poz. 1781) nr 101 poz.926 z późn. zm.).
10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Uppełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY
	Strona
	z ogólnej liczby stron

(pieczęć Wykonawcy)

„CENA OFERTY” ---„OFERTA”

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zadanie pn.:

„Dostawa odzieży roboczej, rękawic roboczych oraz odzieży indywidualnej dla pracowników

PGM Sp. z o.o. w Polkowicach”

– za cenę wyliczoną na podstawie:

Lp.	Nazwa	Ilość	Jedn. miary	Cena jednostkowa netto (zł)	Podatek VAT		Cena jednostkowa brutto (zł)
					(%)	(zł)	
1.	Rękawice robocze NITRYL NI 015 (żółte)	1	para				
2.	Rękawice robocze VENITEX NI 150 (niebieskie)	1	para				
3.	Rękawice robocze VENICUT55 (laboratorium)	1	para				
4.	Rękawice robocze RTELA (CZERWONO – CZARNE –cienkie)	1	para				
5.	Rękawice robocze WINTER DRAGON	1	para				
6.	Kalesony UD Producent: R.E.I.S.	1	szt.				
7.	Skarpety bawełniane cienkie męskie lub propozycja równoważna wg specyfikacji Dostawcy:	1	para				
8.	Skarpety bawełniane grube męskie lub propozycja równoważna wg specyfikacji Dostawcy:	1	para				
9.	Skarpety bawełniane damskie lub propozycja równoważna wg specyfikacji Dostawcy:	1	para				
10.	Bluza letnia robocza kolor tkaniny niebieski	1	szt.				
11.	Spodnie letnie robocze kolor tkaniny	1	szt.				

	niebieski						
12.	Wodoodporne spodnie granatowe z odblaskiem	1	szt.				
13.	Kurtka zimowa ocieplana robocza kolor tkaniny niebieski	1	szt.				
14.	Spodnie zimowe ocieplane robocze kolor tkaniny niebieski	1	szt.				
15.	Koszula flanelowa w kratę niebieska	1	szt.				
16.	Fartuch damski biały laboratoryjny	1	szt.				
17.	Fartuch damski kolorowy	1	szt.				
18.	Czapka ocieplana Polar damska	1	szt.				
19.	Czapka ocieplana Polar męska REIS CZOPAPA OCIEPLANA USZATKA	1	szt.				
20.	Ogrodniczki ostrzegawcze ocieplane kolor tkaniny żółty i pomarańczowy	1	szt.				
21.	Kurtka odblaskowa kolor tkaniny żółty i pomarańczowy	1	szt.				
22.	Kurtka wielosezonowa z kapturem odpinaną podpinką polar dla kobiet lub propozycja równoważna wg specyfikacji Dostawcy:	1	szt.				
23.	Kurtka wielosezonowa z kapturem i odpinaną podpinką polar dla mężczyzn	1	para				
24.	Kamizelka ostrzegawcza żółta odblaskowa	1	szt.				
25.	Płaszcz przeciwdeszczowy	1	szt.				
26.	Rękawice polar wyjściowe	1	szt.				
27.	T-shirt kolor niebieski	1	szt.				
28.	Czapka letnia z daszkiem w kolorze niebieskim	1	szt.				

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY
	strona
	z ogólnej liczby stron

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.
ul. Dąbrowskiego 2
59-100 Polkowice
NIP: 6920001219

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn. „Dostawa odzieży roboczej, rękawic roboczych oraz odzieży indywidualnej dla pracowników PGM Sp. z o.o. w Polkowicach.” (nr sprawy 0037/ZO/2022), prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o., ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹

.....
Data; podpis osoby uprawnionej do reprezentacji

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

UMOWA nr(wzór umowy)
zawarta w dniu r.

pomiędzy **Przedsiębiorstwem Gospodarki Miejskiej Spółka z o.o.**
59-100 Polkowice, ul. Dąbrowskiego 2 ;
Kapitał Zakładowy 141.189.300 PLN;
Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego;
Numer KRS :0000074347 ;
NIP 692-000-12-19 ;
Regon: 390558659
 reprezentowanym przez :

Emilian Stańczyszyn – Prezes Zarządu zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

-a-

.....
 reprezentowaną przez:

.....zwanym w dalszej części **WYKONAWCĄ**.

§1.

1. Przedmiotem umowy jest: „**Dostawa odzieży roboczej, rękawic roboczych oraz odzieży indywidualnej dla pracowników PGM Sp. z o.o. w Polkowicach.**”

§ 2.

1. Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Dostawcy na podstawie zapytania ofertowego / nr sprawy **0011/ZO/2025 /**
 2. Ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.

§ 3.

1. **Termin realizacji zamówienia : 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację zadania.**
2. Realizacja dostawy będącej przedmiotem zamówienia odbywać się będzie na podstawie szczegółowych zamówień składanych przez Zamawiającego.
3. Realizacja zamówienia złożonego przez zamawiającego wynosić będzie:
 - a) odzież robocza – termin realizacji **30 dni**.
 - b) rękawice robocze, kombinezon jednorazowy oraz odzież indywidualna – termin realizacji do **14 dni**.
4. Dostarczony asortyment przez Dostawcę musi być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w zapytaniu ofertowym. W przypadku, gdy asortyment nie będzie zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający ma prawo odmówić jego przyjęcia.
5. W przypadku dostawy niezgodnej z przedmiotem zamówienia za pośrednictwem firmy spedycyjnej- przedmiot zamówienia zostanie odesłany na koszt Dostawcy. W przypadku przekroczenia terminu opisanego w § 3 ust 3, zostaną naliczane kary za niedostarczenie przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji dostawy.

§ 4.

1. Wynagrodzenie brutto za ceny jednostkowe jak niżej:

Lp.	Artykuł / nazwa /nr katalog./	ilość	Jedn. miary	Cena jedn. netto (zł)	Podatek VAT		Cena jedn. brutto (zł)
					(%)	zł	
1	Rękawice robocze NITRYL NI 015 (żółte)	1	para				
2	Rękawice robocze VENITEX NI 150 (niebieskie)	1	para				

3	Rękawice robocze VENICUT55 (laboratorium)	1	para				
4	Rękawice robocze RTELA (CZERWONO – CZARNE – cienkie	1	para				
5	Rękawice robocze WINTER DRAGON	1	para				
6	Kalesony UD Producent: R.E.I.S.	1	szt.				
7	Skarpety bawełniane cienkie męskie lub propozycja równoważna wg specyfikacji Dostawcy:	1	para				
8	Skarpety bawełniane grube męskie lub propozycja równoważna wg specyfikacji Dostawcy:	1	para				
9	Skarpety bawełniane damskie lub propozycja równoważna wg specyfikacji Dostawcy:	1	para				
10	Bluza letnia robocza kolor tkaniny niebieski	1	szt.				
11	Spodnie letnie robocze kolor tkaniny niebieski	1	szt.				
12	Wodoodporne spodnie granatowe z odblaskiem	1	Szt.				
13	Kurtka zimowa ocieplana robocza kolor tkaniny niebieski	1	szt.				
14	Spodnie zimowe ocieplane robocze kolor tkaniny niebieski	1	szt.				
15	Koszula flanelowa w kratę niebieska	1	szt.				
16	Fartuch damski biały laboratoryjny	1	szt.				

17	Fartuch damski kolorowy	1	szt.				
18	Czapka ocieplana Polar damska	1	szt.				
19	Czapka ocieplana Polar męska REIS CZOPAPA OCIEPLANA USZATKA	1	szt.				
20	Ogrodniczki ostrzegawcze ocieplane kolor tkaniny żółty i pomarańczowy	1	szt.				
21	Kurtka odblaskowa kolor tkaniny żółty i pomarańczowy	1	szt.				
22	Kurtka wielosezonowa z kapturem odpinaną podpinką polar dla kobiet lub propozycja równoważna wg specyfikacji Dostawcy:	1	szt.				
23	Kurtka wielosezonowa z kapturem i odpinaną podpinką polar dla mężczyzn	1	szt.				
24	Kamizelka ostrzegawcza żółta odblaskowa	1	szt.				
25	Płaszcz przeciwdeszczowy	1	szt.				
26	Rękawice polar wyjściowe	1	para				
27	T-shirt kolor niebieski	1	szt.				
28	Czapka letnia z daszkiem w kolorze niebieskim	1	szt.				

2. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy wynosi:zł, brutto (słownie:.....)
3. Ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia określone w złożonej ofercie pozostaną niezmiennie przez cały okres trwania umowy.
4. Wynagrodzenie należne Dostawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty dostawy i transportu do siedziby Zamawiającego, **Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Spółka z o.o., 59-100 Polkowice, ul. Dąbrowskiego 2**
5. Zamawiający zastrzega prawo zwiększenia lub zmniejszenia asortymentu.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych w związku z okolicznościami mogącymi wpłynąć na wzrost cen, których strony nie mogły przewidzieć w dniu zawarcia umowy pod warunkiem przedłożenia zamawiającemu dowodów potwierdzających wzrost cen na rynku.

§ 5.

Gwarancja na wady powstałe z winy producenta towaru wynosi **12 m-cy**, licząc od daty zakupu.

§ 6.

1. Zamawiający będzie realizował faktury w terminie do 30 dni od daty ich doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

2. Zamawiający może na pisemny wniosek Dostawcy dokonać wcześniej zapłaty wynagrodzenia pod warunkiem jednak pomniejszenia do kwoty stanowiącej iloczyn aktualnych odsetek ustawowych i liczby dni, o które została przyspieszona płatność.
3. Za opóźnienie w płatności faktury Dostawcy przysługują odsetki wysokości ustawowej.
4. Za moment spełnienia świadczenia uważa się dzień przekazania dyspozycji przez Zamawiającego do banku o przekazanie środków finansowych dla Dostawcy.
5. Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia, jeżeli w terminie płatności wniesie zastrzeżenie do przedmiotu umowy.
6. Dostawcy nie przysługuje uprawnienie do dokonywania przelewu wierzytelności przysługującej od Zamawiającego na rzecz podmiotów trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.

§ 7.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach :
 - 1) Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10 % całkowitej wartości umownej określonej w § 4 ust. 2 , gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności , za które odpowiada Dostawca,
 - b) w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu umowy nie dostarczonego w terminie, za każdy dzień opóźnienia § 4 ust. 1.
 - 2) Zamawiający zapłaci Dostawcy kary umowne w wysokości 10 % całkowitej wartości umownej określonej w § 4 ust. 2 , gdy Dostawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Maksymalna wysokość kar umownych naliczanych przez każdą ze stron nie może przekroczyć 50% całkowitej wartości umownej brutto określonej w § 4 ust. 2.

§ 8.

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Dostawcy w szczególności w przypadku:
 - a) wykazania, że dany towar posiada wady chyba, że Dostawca wadę usunie lub wymieni towar na wolny od wad; w przypadku odstąpienia od umowy z ww. przyczyn Zamawiający ma prawo zwrócić towar Dostawcy i zażądać zwrotu zapłaconego wynagrodzenia,
 - b) opóźnienia w realizacji dostawy, o ile trwało ono dłużej niż 10 dni licząc od ustalonej daty realizacji
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10.

1. Koordynatorem całości spraw związanych z realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego będzie:
Paweł Lechtański, tel. 668-661-127
2. Koordynatorem całości spraw związanych z realizacją niniejszej umowy ze strony Dostawcy będzie:
.....

§ 11.

Jakiegokolwiek zmiany umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie dopuszczają formy dokumentowej dla składania jakichkolwiek oświadczeń woli czy wiedzy w zakresie łączącego je stosunku prawnego czyniąc formę pisemną pod rygorem nieważności jako formę wyłączną.

§ 12.

Załącznikiem stanowiącym integralną część umowy jest oferta na podstawie, której dokonano wyboru Dostawcy.

§ 13.

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 14.

1. Dane osobowe przekazane przez Strony od siebie wzajemnie w związku z niniejszą Umową, przetwarzane będą wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą stronę danych osobowych osób o których mowa w niniejszej umowie dokonywane będzie ze strony zamawiającego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach, jako administratora danych w celu i w zakresie zapewnienia prawidłowości realizacji niniejszej umowy .
3. Każda ze stron zrealizuje obowiązek informacyjny względem osób o których mowa w niniejszej umowie w imieniu administratora danych. Wzór obowiązku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 15.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA:

RADCA PRAWNY

Robert Kurowski
W1/LG/398

**Obowiązek informacyjny z zakresu ochrony danych osobowych
wykonywany wobec osoby uprawnionej do realizacji zadań określonych umową nr: DZP/...../20225
z ramienia strony umowy: Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach ul.
Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice.**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119).

- 1) Administratorem Pani / Pana Danych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice;
- 2) Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się przez adres e-mail iod@pgm-polkowice.com.pl oraz w formie tradycyjnej na adres Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. w Polkowicach ul. Dąbrowskiego 2;
- 3) Dane osobowe osoby uprawnionej do realizacji zadań określonych umową gromadzone i przetwarzane są w celu identyfikacji osób uprawnionych do realizacji zadań określonych umową, w tym zapewnienia prawidłowego współdziałania w związku z wykonaniem umowy. Podstawą prawną przetwarzania dokonywanego przez Administratora jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, polegający na zapewnieniu prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
- 4) Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji celów, dla których dane są zbierane. Brak podania danych uniemożliwi Pani / Panu udział w realizacji umowy.
- 5) Dane osobowe zostaną udostępnione podmiotowi będącemu stroną umowy oraz osobie / osobom reprezentującym stronę umowy, osobom zaangażowanym w realizację umowy a także mogą zostać udostępnione właściwym organom państwowym jeśli taki obowiązek będzie wynikać z przepisów prawa nadto podmiotą świadczącym administratorowi usługi, które dla realizacji celów są niezbędne, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, wsparcia technicznego i organizacyjnego,
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a po jego zakończeniu przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczących obowiązku archiwizacji dokumentów;
- 7) Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych – o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi realizacji tych praw.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
- 9) Źródłem danych, od których Administrator otrzymał Pani/Pana dane jest strona umowy:
.....
- 10) W ramach przetwarzania danych osobowych osób realizujących zadania w ramach umowy nie dokonuje się zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania dane nie będą przekazywane go organizacji międzynarodowych ani do państw trzecich.

Przyjmuję powyższe do wiadomości: