



PW/ /
Symbol klienta

/2025

Polkowice, dnia 26.03 2025 r.

**Zaproszenie do złożenia oferty
w drodze zapytania ofertowego**

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

Zapraszamy Państwa do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na realizację zadania pn.:

Dostawa środków czystości, materiałów eksploatacyjnych oraz drobnego sprzętu do sprzątania w budynkach na okres 12 m-cy.

Oferta dotyczy:

☒ dostawy

☐ usługi

☐ roboty budowlanej

Nr sprawy: 13 /ZO/2025

Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.
PROKURENT
DYREKTOR FINANSOWY
GŁÓWNY KSIĘGOWY

Agnieszka Demczuk

Sprawę prowadzi: Wioletta Czekajło
Tel : 076 846-29-08
E-mail : przetargi@pgm-polkowice.com.pl

Otrzymał:

1. Adresat
2. a/a

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

Wioletta Czekajło

RADCA PRAWNY
Robert Kurowski
W1/LG/398

Przedsiębiorstwo Gospodarki
Miejskiej Sp. z o.o.
ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice

Prezes Zarządu:
Emilian Stańczyszyn

Kapitał Zakładowy:
141.189.300 PLN

Sąd Rejonowy dla Wrocławia
Fabrycznej
we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego
Numer KRS: 0000074347

NIP: 692-000-12-19
REGON: 390558659

Konto:
Santander Bank Polska Spółka
Akcyjna
O/Polkowice
nr konta 94 10902109 0000 0005 5000
0085

Telefony:
tel. alarmowy: 994
tel. (76) 846 29 11, fax (76) 846 29 60

www.pgm-polkowice.com.pl

e-mail: pgm@pgm-polkowice.com.pl

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa środków czystości , materiałów eksploatacyjnych oraz drobnego sprzętu do sprzątania w budynkach na okres 12 m-cy.

Uwaga!

- Ofertę należy złożyć zgodnie z asortymentem i gramaturą określoną w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany asortymentu i gramatury pod warunkiem otrzymania zgody od zamawiającego, przed terminem składania ofert.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Dostarczone środki czystości i materiały eksploatacyjne powinny posiadać atesty PZH oraz karty charakterystyki , zgodnie z przepisami BHP oraz certyfikat CE i opisy w języku polskim.
- 2) Wszystkie produkty należy dostarczyć z co najmniej **roczną** datą ważności, liczoną od dnia dostarczenia w/w towaru.
- 3) Płatność: 30 dni od daty doręczenia faktury VAT.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 5) Strony dopuszczają w przyszłości negocjacje ceny w związku z okolicznościami mogącymi wpłynąć na wzrost cen, których strony nie mogły przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
- 6) **Miejsce dostawy:** Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o., ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice.

lp.	Nazwa materiałów	jm	ilość na 12 m-cy
1.	Preparat neutralizujący zapachy o pojemności 250 ml ze spryskiwaczem	opak.	16
2.	Rękawice gumowe rozmiar 8 i 9	para	40
3.	Rękawice chirurgiczne nitylowe a '100 par rozmiar„M”	opak.	20
4.	ścierka niebieska z mikrofazy	szt.	36
5.	ścierka czerwona z mikrofazy	szt.	24
6.	ścierka mikroklub do mycia szyb	szt.	12
7.	Gąbka do mycia naczyń z padem zielonym - małe	szt.	40
8.	Płyn do mycia naczyń 1 litr	szt.	60
9.	Tabletki do zmywarki opakowanie minimum a'32 szt	opak.	12
10.	Sól do zmywarki 1,0 – 1,5 kg	opak.	4
11.	Nabłyszczasz do zmywarki 400-600 ml	szt.	4
12.	Bucasan Trendy T 464 10 l do sanitariatu	opak.	8
13.	Corridor® PUR Clean S 766 opakowanie 10 l	opak.	8
14.	Płyn do szyb 1 l	opak.	12
15.	Kostka WC	szt.	48

16.	Wkład zapachowy silikonowy do pisuaru - zapach kiwi-grejpfrut	szt.	20
17.	Mydło w płynie 5 l	opak.	28
18.	Ręcznik zielony 4000 sztuk	karton	60
19.	Ręcznik biały 60% 4000 sztuk	karton	120
20.	Papier toaletowy fi 190 biały 60% a'12 szt	opak.	100
21.	Worki foliowy 60 l 50 szt	rolka	88
22.	Worki foliowy 35 l 50 szt	rolka	80
23.	Worki foliowy 120 l 25 sztuk zielone	rolka	40
24.	Worki foliowy 120 l 25 sztuk niebieskie	rolka	40
25.	Proszek do prania multicolor 2 kg	opak.	24
26.	Mop sprint white magic 40cm	szt.	16
27.	Mop sprint kiseniowy 40cm (sznurkowy) basic	szt.	20

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin trwania umowy: **12 miesięcy** licząc od dnia podpisania umowy

Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, według potrzeb zamawiającego, po wcześniejszym pisemnym zgłoszeniu ilości przedmiotu zamówienia, wysłanych e-mailem.

Dostawa każdego zamówienia **7 dni kalendarzowych**, od daty złożenia zamówienia.

4. PRAWIDŁOWO ZREALIZOWANA OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:

- wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2
- podpisany druk oświadczeń – załącznik nr 3
- wypełniony formularz „cena oferty” – załącznik nr 4
- Oświadczenie **UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO – ZAŁĄCZNIK NR 5**

Oferty wykonawców nie spełniające ww. wymogów nie będą brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny ofert.

5. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

Ocena oferty nastąpi na podstawie danych przedstawionych przez Wykonawcę w złożonych formularzach ofertowych:

Obliczanie punktacji złożonych ofert na podstawie kryterium- ceny oferty brutto 100 %

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga	Stopień spełnienia kryteriów
1	Cena oferty brutto:	100 %	$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$

Razem 100% = 100 pkt

Uwaga : oferta, która uzyskała największą ilość punktów, jest ofertą najkorzystniejszą

Cena oferty jest ceną ryczałtową za realizację całego zakresu zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy.

Cena ofertowa winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Do oceny ofert będzie brana pod uwagę wartość brutto.

6. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć **do dnia 03.04.2025 r. do godziny 11:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice w sekretariacie lub przesłać w wymienionym terminie drogą mailową na adres przetargi@pgm-polkowice.com.pl. Oferty złożone po terminie (liczy się data wpływu oferty do zamawiającego) nie będą brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny ofert.

Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego należy ją umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, opatrzonej oznaczeniem : „ **Dostawa środków czystości , materiałów eksploatacyjnych oraz drobnego sprzętu do sprzątania w budynkach na okres 12 m-cy. Nie otwierać do dnia : 03.04.2025 r. do godz. 11:00** ”

7. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą – 30 dni licząc od dnia wyznaczonego do złożenia ofert.

8. NAZWISKA, STANOWISKA SŁUŻBOWE ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z PRACOWNIKIEM ZAMAWIAJĄCEGO

Wioletta Czekajło tel.76 84 62 948

9. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku braku, co najmniej jednej ważnej złożonej oferty. Zamawiający będzie uprawniony także do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy wysokość najkorzystniejszej oferty przekroczy wysokość środków, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.

10. WYNIK POSTĘPOWANIA

O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi uczestników postępowania.

11. UMOWA

Po dokonanych wyborze z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa w formie pisemnej zgodnie z załącznikiem nr 6.

12. PROCEDURA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego i nie znajdują do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

Sporządził/a :

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
Wioletta Czekajło

[imię i nazwisko , data]

Zatwierdził/a:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.
PROKURENT
DYREKTOR FINANSOWY
GŁÓWNY KSIĘGOWY

[imię i nazwisko , data]

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZWIĄZKU Z OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach, ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach przy ul. Dąbrowskiego 2 jest Pani Marzena Kasperowicz, kontakt: iod@pgm-polkowice.com.pl lub korespondencyjnie na adres Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją zapytania ofertowego na zadanie pn.:
Dostawa środków czystości, materiałów eksploatacyjnych oraz drobnego sprzętu do sprzątania w budynkach na okres 12 m-cy.

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania

- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczący obowiązku archiwizacji dokumentów (art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych);
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w zapytaniu ofertowym; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

	FORMULARZ OFERTOWY
	strona
	z ogólnej liczby stron

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Zapytanie ofertowe na:

Dostawa środków czystości , materiałów eksploatacyjnych oraz drobnego sprzętu do sprzątania w budynkach na okres 12 m-cy.

dla

Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. w Polkowicach
ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3. Numer telefonu:

4. Numer faxu:

5. Numer REGON:.....

6. Numer NIP:

7. Numer konta bankowego:

.....

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY
	Strona
	z ogólnej liczby stron

(pieczęć Wykonawcy)

„OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie zapytania ofertowego, organizowane przez Zamawiającego na zadanie:

„Dostawa środków czystości , materiałów eksploatacyjnych oraz drobnego sprzętu do sprzątania w budynkach na okres 12 m-cy.”

w terminach i pod warunkami określonymi w Zaproszeniu do złożenia oferty.

- Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
 - Oświadczamy, że nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek, na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
 - Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu do składania ofert i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
 - Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w zaproszeniu do składania ofert i zobowiązujemy się, w razie wybrania naszej oferty, podpisać umowę.
 - Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
 - Oświadczamy, że **zamierzamy** powierzyć do realizacji podwykonawcom następującą część zamówienia
- (nie wypełnienie niniejszego punktu oznacza, że Wykonawca nie zamierza powierzyć realizacji podwykonawcom żadnej części zamówienia)*
- Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje załączone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
 - Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaję poniżej: tel. e-mail.....
 - Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych z złożonej przez nas ofercie dla potrzeb udzielenia zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 poz. 1781) nr 101 poz.926 z późn. zm.)
 - Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY
	Strona
	z ogólnej liczby stron

(pieczęć Wykonawcy)

„CENA OFERTY” ---„OFERTA”

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zadanie pn.:

„Dostawa środków czystości, materiałów eksploatacyjnych oraz drobnego sprzętu do sprzątania w budynkach na okres 12 m-cy”.

za cenę ofertową łącznie:

brutto: **złotych** (słownie:),

w tym: cena ryczałtowa netto: złotych, stawka podatku VAT 23 % lub***,

Cena została wyliczona na podstawie:

Lp.	Artykuł / nazwa /	Jed. miary	Ilość	Cena jedn. (zł)	Wartość netto (zł)	Podatek		Wartość brutto
						(%)	(zł)	
1.	Preparat neutralizujący zapachy o pojemności 250 ml ze spryskiwaczem	opak.	16					
2.	Rękawice gumowe rozmiar 8 i 9	para	40					
3.	Rękawice chirurgiczne nitrylowe a '100 par rozmiar „M”	opak.	20					
4.	Ścierka niebieska z mikrofazy	szt.	36					
5.	Ścierka czerwona z mikrofazy	szt.	24					
6.	Ścierka mikroklin do mycia szyb	szt.	12					
7.	Gąbka do mycia naczyń z padem zielonym - małe	szt.	40					
8.	Płyn do mycia naczyń 1 litr	szt.	60					
9.	Tabletki do zmywarki opakowanie minimum a'32 szt	opak.	12					
10.	Sól do zmywarki 1,0 – 1,5 kg	opak.	4					
11.	Nabłyszczasz do zmywarki 400-600 ml	szt.	4					

12.	Bucasan Trendy T 464 10 l do sanitariatu	opak.	8					
13.	Corridor® PUR Clean S 766 opakowanie 10 l	opak.	8					
14.	Płyn do szyb 1 l	opak.	12					
15.	Kostka WC	szt.	48					
16.	Wkład zapachowy silikonowy do pisuaru - zapach kiwi-grejpfrut	szt.	20					
17.	Mydło w płynie 5 l	opak.	28					
18.	Ręcznik zielony 4000 sztuk	karton	60					
19.	Ręcznik biały 60% 4000 sztuk	karton	120					
20.	Papier toaletowy fi 190 biały 60% a'12 szt	opak.	100					
21.	Worki foliowy 60 l 50 szt	rolka	88					
22.	Worki foliowy 35 l 50 szt	rolka	80					
23.	Worki foliowy 120 l 25 sztuk zielone	rolka	40					
24.	Worki foliowy 120 l 25 sztuk niebieskie	rolka	40					
25.	Proszek do prania multicolor 2 kg	opak.	24					
26.	Mop sprint white magic 40cm	szt.	16					
27.	Mop sprint kieszonkowy 40cm (sznurkowy) basic	szt.	20					
RAZEM								

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....

(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY
	strona
	z ogólnej liczby stron

.....

 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
 podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
 reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn.

**„Dostawa środków czystości, materiałów eksploatacyjnych oraz drobnego sprzętu do
sprzątania w budynkach na okres 12 m-cy”.**

, prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o., ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice,
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie
art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania
wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹

.....
 Data; podpis osoby uprawnionej do reprezentacji

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu
agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014
albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o
przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach
określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym
od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu
środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994
r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na
listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

UMOWA nr (wzór umowy)

zawarta w dniu..... r.

pomiędzy Przedsiębiorstwem Gospodarki Miejskiej Spółka z o.o.

59-100 Polkowice, ul. Dąbrowskiego 2 ;

Kapitał Zakładowy 141.189.300 PLN;

Numer Rejestru Handlowego Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego ; Numer KRS :0000074347 ;NIP 692-000-12-19 ; Regon: 390558659 reprezentowanym przez :

Emilian Stańczyszyn – Prezes Zarządu
zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

-a-reprezentowaną przez:

.....zwanym w dalszej części **DOSTAWCĄ**,oraz łącznie zwane Stronami,
o treści następującej:

§1.

Przedmiotem umowy jest : „**Dostawa środków czystości , materiałów eksploatacyjnych oraz drobnego sprzętu do sprzątania w budynkach na okres 12 m-cy**”.

§ 2.

1. Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Dostawcy na podstawie zapytania ofertowego rozstrzygniętego dnia..... r. /nr spr. 13/ZO/2025/
2. Ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.

§ 3.

1. Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy**, licząc od dnia podpisania umowy.
2. Realizacja dostawy będącej przedmiotem zamówienia odbywać się będzie na podstawie szczegółowych zamówień składanych przez Zamawiającego.
3. Realizacja zamówienia złożonego przez Zamawiającego wynosić będzie **7 dni**, od daty złożenia zamówienia.
4. Miejscem dostawy jest : **Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Spółka z o.o., ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice.**
5. Dostarczone środki czystości i materiały eksploatacyjne powinny posiadać atesty PZH oraz karty charakterystyki , zgodnie z przepisami BHP oraz certyfikat CE i opisy w języku polskim.
6. Wszystkie produkty należy dostarczyć z co najmniej **roczną** datą ważności, liczoną od dnia dostarczenia w/w towaru.

§ 4.

1. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto całkowitej wartości umownej, zostało określone Dostawcy na podstawie złożonej oferty w wysokości:zł z podatkiem VAT (sł.).
2. Cena została wyliczona na podstawie:

Lp.	Artykuł / nazwa /	Jed. miary	Ilość	Cena jedn. (zł)	Wartość netto (zł)	Podatek		Wartość brutto
						(%)	(zł)	
1.	Preparat neutralizujący zapachy o pojemności 250 ml ze spryskiwaczem	opak.	16					
2.	Rękawice gumowe rozmiar 8 i 9	para	40					

3.	Rękawice chirurgiczne nitrylowe a '100 par rozmiar „M”	opak.	20					
4.	Ścierka niebieska z mikrofazy	szt.	36					
5.	Ścierka czerwona z mikrofazy	szt.	24					
6.	Ścierka mikroklin do mycia szyb	szt.	12					
7.	Gąbka do mycia naczyń z padem zielonym - małe	szt.	40					
8.	Płyn do mycia naczyń 1 litr	szt.	60					
9.	Tabletki do zmywarki opakowanie minimum a'32 szt	opak.	12					
10.	Sól do zmywarki 1,0 – 1,5 kg	opak.	4					
11.	Nabłyszczasz do zmywarki 400-600 ml	szt.	4					
12.	Bucasan Trendy T 464 10 l do sanitariatu	opak.	8					
13.	Corridor® PUR Clean S 766 opakowanie 10 l	opak.	8					
14.	Płyn do szyb 1 l	opak.	12					
15.	Kostka WC	szt.	48					
16.	Wkład zapachowy silikonowy do pisuaru - zapach kiwi-grejpfrut	szt.	20					
17.	Mydło w płynie 5 l	opak.	28					
18.	Ręcznik zielony 4000 sztuk	karton	60					
19.	Ręcznik biały 60% 4000 sztuk	karton	120					
20.	Papier toaletowy fi 190 biały 60% a'12 szt	opak.	100					
21.	Worki foliowy 60 l 50 szt	rolka	88					
22.	Worki foliowy 35 l 50 szt	rolka	80					

23.	Worki foliowy 120 l 25 sztuk zielone	rolka	40					
24.	Worki foliowy 120 l 25 sztuk niebieskie	rolka	40					
25.	Proszek do prania multicolor 2 kg	opak.	24					
26.	Mop sprint white magic 40cm	szt.	16					
27.	Mop sprint kieszonkowy 40cm (sznurkowy) basic	szt.	20					
RAZEM								

3. Wynagrodzenie należne Dostawcy obejmuje wszelkie koszty związane realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty dostawy i transportu do siedziby Zamawiającego PGM Sp. z o.o w Polkowicach ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice.
4. Orientacyjna ilość zamówienia może ulec zmianie w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego na przedmiot zamówienia.
5. Dostawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu nie zrealizowania całkowitej ilości przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega prawo zwiększenia lub zmniejszenia asortymentu .
7. Strony dopuszczają w przyszłości negocjacje ceny w związku z okolicznościami mogącymi wpłynąć na wzrost cen, których strony nie mogły przewidzieć w dniu zawarcia umowy.

§ 5.

1. Zamawiający będzie realizował faktury w terminie do 30 dni od daty ich doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
2. Zamawiający może na pisemny wniosek Wykonawcy dokonać wcześniej zapłaty wynagrodzenia pod warunkiem jednak pomniejszenia o kwotę stanowiącą iloczyn aktualnych odsetek ustawowych i liczby dni, o które została przyspieszona płatność.
3. Za zwłokę lub opóźnienie w płatności faktury Wykonawcy przysługują odsetki kapitałowe wysokości ustawowej.
4. Za moment spełnienia świadczenia uważa się dzień przekazania dyspozycji przez zamawiającego do banku o przekazanie środków finansowych dla Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia, jeżeli w terminie płatności wniesie zastrzeżenie do przedmiotu umowy.
6. Wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do dokonywania przelewu wierzytelności przysługującej od Zamawiającego na rzecz podmiotów trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.

§ 6.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10% całkowitej wartości umownej określonej w § 4 ust. 1 , gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności , za które odpowiada Dostawca,
 - b) w wysokości 0,2 % wartości umownej złożonego zamówienia zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w § 4 ust. 2 przedmiotu umowy nie dostarczonego w terminie, za każdy dzień opóźnienia.
 - 2) Zamawiający zapłaci Dostawcy kary umowne w wysokości 10 % całkowitej wartości umownej określonej w § 4 ust. 1, gdy Dostawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Maksymalna wysokość kar umownych naliczanych przez każdą ze stron nie może przekroczyć 50% całkowitej wartości umownej brutto określonej w § 4 ust. 1.

§ 7

1. Koordynatorem całości spraw związanych z realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego będzie: **Paweł Lechtański, tel. 668-661-127.**
2. Koordynatorem całości spraw związanych z realizacją niniejszej umowy ze strony Dostawcy będzie:

§ 8.

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Dostawcy w szczególności w przypadku:
 - a) dwukrotnej pisemnej reklamacji jakości dostarczonego przedmiotu umowy.
 - b) zaprzestania świadczenia dostaw,
 - c) nie wywiązywania się z warunków zawartych w umowie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9.

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie dopuszczają formy dokumentowej dla składania jakichkolwiek oświadczeń woli czy wiedzy w zakresie łączącego je stosunku prawnego czyniąc formę pisemną pod rygorem nieważności jako formę wyłączną.

§ 10.

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11.

Załącznikiem stanowiącym integralną część umowy jest oferta na podstawie, której dokonano wyboru Dostawcy.

§ 12.

1. Dane osobowe przekazane przez Strony od siebie wzajemnie w związku z niniejszą Umową, przetwarzane będą wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą stronę danych osobowych osób o których mowa w niniejszej umowie dokonywane będzie ze strony zamawiającego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach, jako administratora danych w celu i w zakresie zapewnienia prawidłowości realizacji niniejszej umowy.
3. Każda ze stron zrealizuje obowiązek informacyjny względem osób o których mowa w niniejszej umowie w imieniu administratora danych. Wzór obowiązku stanowi załącznik do niniejszej umowy

§ 13.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA:

RADCA PRAWNY
Robert Kurowski
W1/LG/398

**Obowiązek informacyjny z zakresu ochrony danych osobowych
wykonywany wobec osoby uprawnionej do realizacji zadań określonych umową nr: DZP/
/2025 z ramienia strony umowy: Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w
Polkowicach ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice.**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119).

- 1) Administratorem Pani / Pana Danych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice;
- 2) Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się przez adres e-mail iod@pgm-polkowice.com.pl oraz w formie tradycyjnej na adres Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. w Polkowicach ul. Dąbrowskiego 2;
- 3) Dane osobowe osoby uprawnionej do realizacji zadań określonych umową gromadzone i przetwarzane są w celu identyfikacji osób uprawnionych do realizacji zadań określonych umową, w tym zapewnienia prawidłowego współdziałania w związku z wykonaniem umowy. Podstawą prawną przetwarzania dokonywanego przez Administratora jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, polegający na zapewnieniu prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
- 4) Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji celów, dla których dane są zbierane. Brak podania danych uniemożliwi Pani / Panu udział w realizacji umowy.
- 5) Dane osobowe zostaną udostępnione podmiotowi będącemu stroną umowy oraz osobie / osobom reprezentującym stronę umowy, osobom zaangażowanym w realizację umowy a także mogą zostać udostępnione właściwym organom państwowym jeśli taki obowiązek będzie wynikać z przepisów prawa nadto podmiotą świadczącym administratorowi usługi, które dla realizacji celów są niezbędne, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, wsparcia technicznego i organizacyjnego,
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a po jego zakończeniu przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczących obowiązku archiwizacji dokumentów;
- 7) Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych – o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi realizacji tych praw.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
- 9) Źródłem danych, od których Administrator otrzymał Pani/Pana dane jest strona umowy:
.....
- 10) W ramach przetwarzania danych osobowych osób realizujących zadania w ramach umowy nie dokonuje się zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania dane nie będą przekazywane go organizacji międzynarodowych ani do państw trzecich.

Przyjmuję powyższe do wiadomości: