



PW/ / /2026
Symbol klienta:

Polkowice, dnia 12.03.2026r.

Zaproszenie do złożenia oferty w drodze zapytania ofertowego

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

Zapraszamy Państwa do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) na realizację zadania pn.:

„Sprawdzenie, naprawa i legalizacja wodomierzy”.

Nr sprawy 0004/ZO/2026

Oferta dotyczy:

dostawy usługi roboty budowlanej

Nr sprawy: 0004/ZO/2026

Sprawę prowadzi: Julitta Śnieżko

Tel: 076 846-29-51

E-mail: przetargi@pgm-polkowice.com.pl

Otrzymał:

1. Adresat
2. a/a

Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp z o o
PROKURANT
DYREKTOR FINANSOWY
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Agnieszka Demczuk

RADCA PRAWNY
Robert Kurkowski
WP/147398

Przedsiębiorstwo Gospodarki
Miejskiej Sp. z o.o.
ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice

Prezes Zarządu:
Emilian Stańczyszyn

Kapitał Zakładowy:
141.189.300 PLN

Sąd Rejonowy dla Wrocławia
Fabrycznej
we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego
Numer KRS: 0000074347

NIP: 692-000-12-19
REGON: 390558659

Konto:
Santander Bank Polska Spółka
Akcyjna
O/Polkowice
nr konta 94 10902109 0000 0005 5000
0085

Telefony:
tel. alarmowy: 994
tel (76) 846 29 11, fax (76) 846 29 60

www.pgm-polkowice.com.pl

e-mail: pgm@pgm-polkowice.com.pl

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia: „**Sprawdzenie, naprawa i legalizacja wodomierzy**”.
2. Planowane ilości wodomierzy do legalizacji:

Zadanie I – wodomierze ITRON, Sensus:

- 1) - fi 15 - ilość sztuk: 276
modele: UNIMAG CYBLE, AQUADIS+, FLODIS
- 2) - fi 20 - ilość sztuk: 412
modele: UNIMAG CYBLE, AQUADIS+, FLODIS
- 3) - fi 25 - ilość sztuk: 13
modele: FLODIS, AQUADIS
- 4) - fi 32 - ilość sztuk:
modele: AQUADIS, FLODIS
- 5) - fi 40 - ilość sztuk: 32
modele: AQUADIS, FLOSTAR M
- 6) - fi 50 - ilość sztuk: 26
modele: FLOSTAR M
- 7) - fi 80 – ilość: 12
modele: Meitwin (Sensus),
- 8) - fi 80/20 – ilość: 11
modele: FLOSTAR M
- 9) - fi 100 – ilość: 4,
modele: Meitwin (Sensus),
- 10) - fi 100/20 – ilość: 5
Modele: Meitwin (Sensus),
- 11) - fi 150 - ilość sztuk: 1
modele: FLOSTAR

Zadanie II – wodomierze DIEHL (SAPPEL):

- 1) - fi 15 - ilość sztuk: 112,
modele: AQUARIUS, AURIGA, ALTAIR V3, ALTAIR V4
- 2) - fi 20 - ilość sztuk: 66
modele: AQUARIUS, AURIGA, ALTAIR V3, ALTAIR V4
- 3) - fi 40 - ilość sztuk: 0
modele: ALTAIR V3
- 4) - fi 50 - ilość sztuk: 2
modele: AQUILA V4
- 5) - fi 65 – ilość sztuk: 0
modele: AQUILA
- 6) - fi 80 - ilość sztuk: 2
modele: AQUILA
- 7) - fi 100 - ilość sztuk: 0
modele: AQUILA

- a) **Dopuszcza się złożenie oferty na część przedmiotu zamówienia, ale kompletne w ramach zadania.**
- b) Wszystkie wodomierze, które nie spełniają norm należy naprawić, a następnie poddać procesowi legalizacji. Wodomierze, które nie można naprawić zwrócić do Zamawiającego z adnotacją „ZŁOM”.
- c) Dla wodomierzy (dotyczy tylko zadania nr 2 firmy DIEHL) z liczydłami LGP (kompozytowymi) należy wymienić na liczydła szklano-metalowe LGSM”.

3. W ofercie należy podać cenę za:
 - 1) Sprawdzenie i legalizację,
 - 2) Sprawdzenie, naprawę i legalizację,
 - 3) Wykonanie ekspertyzy metrologicznej urzędowej dla każdego typu wodomierzy osobno.
4. Do oferty należy załączyć dokumentację potwierdzającą współpracę lub autoryzację producenta wodomierzy – firmy ITRON i DIEHL, SENSUS lub współpracę z nimi w zakresie naprawy wodomierzy.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest wypełniony protokół przekazanych wodomierzy do regeneracji – „Lista wodomierzy do naprawy i legalizacji lub ekspertyzy”.
6. Pobrane do regeneracji wodomierze wracają do Zlecającego z tymi samymi numerami, za wyjątkiem tych wodomierzy, które ze względu na uszkodzenie elementów zawierających numer w procesie naprawy nadano nowy numer. Nowy numer należy odnotować na formularzu „Lista wodomierzy do naprawy i legalizacji lub ekspertyzy”.
7. Odbioru wodomierzy z siedziby PGM Sp. z o.o. firma regenerująca dokonuje na swój koszt. Wodomierze będą przekazywane do regeneracji w cyklach miesięcznych w obustronnie uzgodnionych terminach.

Uwaga:

Ocena oferty powinna być wykonana na podstawie cen za sprawdzenie i legalizację.

Należy przyjąć, że sprawdzenie, naprawa i legalizacja oraz ekspertyza będą występować w niewielkiej ilości regenerowanych wodomierzy.

W przypadku oceny wszystkich składników cenowych, do oceny ofert należy przyjąć, że następujące wagi ocen:

Sprawdzenie i legalizacja	Sprawdzenie, naprawa i legalizacja	ekspertyza
0,89	0,10	0,01

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Realizacja przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy, **do dnia 31.12.2026r.**

III. PRAWIDŁOWO ZREALIZOWANA OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:

- a) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2
- b) podpisany druk oświadczeń – załącznik nr 3
- c) wypełniony formularz „cena oferty” – załącznik nr 4
- d) oświadczenie **UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO – ZAŁĄCZNIK NR 5**

Oferty wykonawców nie spełniające ww. wymogów nie będą brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny ofert.

IV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

Ocena oferty nastąpi na podstawie danych przedstawionych przez Dostawcę w złożonych formularzach ofertowych:

- cena jednostkowa brutto oferty.

Obliczanie punktacji złożonych ofert na podstawie kryterium – ceny jednostkowe brutto oferty wg:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga	Stopień spełnienia kryteriów	
1	Cena oferty brutto w tym: 1) Sprawdzenie i legalizacja 89 %, max 89 pkt, (Zad nr I: od poz. 1 do 11) 2) Sprawdzenie, naprawa i legalizacja 10%, max 10 pkt, (Zad nr II: od poz. 1 do 6) 3) Ekspertyza 1%, max 1 pkt, (Zad nr I i II: od poz. 1 do 6)	100 %	$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena ocenianej oferty}}$	x 100 pkt

Uwaga: oferta, która uzyskała największą ilość punktów, jest ofertą najkorzystniejszą.

Cena jednostkowa brutto oferty winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

V. TERMIN I MIEJSCESKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć do dnia 12.03.....2026 r. do godziny 11:00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice w sekretariacie lub przesać w wymienionym terminie drogą mailową na adres przetargi@pgm-polkowice.com.pl. Oferty złożone po terminie (liczy się data wpływu oferty do zamawiającego) nie będą brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny ofert. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem należy ją umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, opatrzonej oznaczeniem: „**Sprawdzenie, naprawa i legalizacja wodomierzy. Nie otwierać do dnia: 12.03...2026r. do godz. 11:00.**”

VI. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą – 30 dni licząc od dnia wyznaczonego do złożenia ofert.

VII. NAZWISKA, STANOWISKA SŁUŻBOWE ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z PRACOWNIKIEM ZAMAWIAJĄCEGO

Julitta Śnieżko, tel. 76 8462 951

VIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku braku, co najmniej jednej ważnie złożonej oferty. Zamawiający będzie uprawniony także do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy wysokość najkorzystniejszej oferty przekroczy wysokość środków, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.

IX. WYNIK POSTĘPOWANIA

O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi uczestników postępowania.

X. UMOWA

Po dokonanych wyborze z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa w formie pisemnej.

XI. PROCEDURA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego i nie znajdują do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

Sporządził/a:

SAMODZIELNY REFERENT
Działu Zamówień Publicznych
.....
[imię i nazwisko, data]
Julita Sniezko

Zatwierdził/a:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.
PROKURENT
DYREKTOR FINANSOWY
GŁÓWNY KSEGOUY
.....
[imię i nazwisko, data]

Agnieszka Demczuk

w/c


OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZWIĄZKU Z OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH
--

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach, ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach przy ul. Dąbrowskiego 2, jest Pani Marzena Kasperowicz, kontakt: iod@pgm-polkowice.com.pl lub korespondencyjnie na adres Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją zapytania ofertowego na zadanie pn.:

„Sprawdzenie, naprawa i legalizacja wodomierzy”.

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania

- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczący obowiązku archiwizacji dokumentów (art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych);
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w zapytaniu ofertowym; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

	FORMULARZ OFERTOWY
	strona
	z ogólnej liczby stron

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Zapytanie ofertowe na:

„Sprawdzenie, naprawa i legalizacja wodomierzy”.

dla

Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. w Polkowicach
ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....
.....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy

.....
.....

Osoba odpowiedzialna za realizację złożonej oferty:.....

3. Numer telefonu:

4. Numer faxu:

5. Numer REGON:.....

6. Numer NIP:

7. Numer konta bankowego:

.....

W załączeniu:

- dokumenty o których mowa w pkt 3 zaproszenia do złożenia oferty.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY
	Strona
	z ogólnej liczby stron

(pieczęć Wykonawcy)

„OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie zapytania ofertowego, organizowane przez Zamawiającego na zadanie:

„Sprawdzenie, naprawa i legalizacja wodomierzy”. Nr sprawy 0004/ZO/2026

1. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Oświadczamy, że nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek, na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu do składania ofert i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w zaproszeniu do składania ofert i zobowiązujemy się, w razie wybrania naszej oferty, podpisać umowę.
5. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
6. Oświadczamy, że **zamierzamy** powierzyć do realizacji podwykonawcom następująca część zamówienia
(niewypełnienie niniejszego punktu oznacza, że Wykonawca nie zamierza powierzyć realizacji podwykonawcom żadnej części zamówienia)
7. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje załączone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
8. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaję poniżej:
.....
9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych z złożonej przez nas ofercie dla potrzeb udzielenia zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 poz. 1781) nr 101 poz.926 z późn. zm.).
10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY
	Strona
	z ogólnej liczby stron

(pieczęć Wykonawcy)

„CENA OFERTY” ---„OFERTA”

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zadanie pn.:

„Sprawdzenie, naprawa i legalizacja wodomierzy”.

za cenę jednostkową brutto oferty wyliczoną na podstawie:

Zadanie I – wodomierze ITRON, SENSUS*:

Lp	Model wodomierza	Sprawdzenie i legalizacja Cena netto	Sprawdzenie i legalizacja Cena brutto	Sprawdzenie naprawa i legalizacja Cena netto	Sprawdzenie naprawa i legalizacja Cena brutto	Ekspertyza metrologiczna Cena netto	Ekspertyza metrologiczna Cena brutto
1	DN15 UNIMAG CYBLE, AQUADIS+, FLODIS (ITRON)						
2	DN20 UNIMAG CYBLE, AQUADIS+, FLODIS (ITRON)						
3	DN25 FLODIS, AQUADIS (ITRON)						
4	DN32 AQUADIS, FLODIS (ITRON)						
5	DN40 AQUADIS, FLOSTAR M (ITRON)						
6	DN50 FLOSTAR (ITRON)						
7	DN80/20 Meitwin (SENSUS)						
8	DN80 FLOSTAR M (ITRON)						
9	DN100/20 MEITWIN (SENSUS)						
10	DN100 MEITWIN (SENSUS),						
11	DN150 FLOSTAR (ITRON)						

Lp.	Model wodomierza	Sprawdzenie naprawa i legalizacja Cena netto	Sprawdzenie naprawa i legalizacja Cena brutto	Ekspertyza metrologiczna Cena netto	Ekspertyza metrologiczna Cena brutto
1	DN15 AQUARIUS V3, AURIGA, DIEHL				
1.1	DN15 ALTAIR V4				
2	DN20 AQUARIUS V3, AURIGA, DIEHL				
2.2	DN20 ALTAIR V3 DIEHL				
3	DN40 ALTAIR DIEHL				
4	DN50 AQUILA				
5	DN65 AQUILA V5 DIEHL				
6	DN80 AQUILA DIEHL				
7	DN100 AQUILA DIEHL				

**niepotrzebne skreślić.*

3. Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy i w zapytaniu ofertowym.
 4. Oświadczamy, iż uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje dotyczące treści złożonej oferty i wykonania całości zadania, zgodnie z opisanym przedmiotem zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym.
 5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym w tym z wzorem umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
 6. Oświadczamy, że posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji zamówienia w określonym czasie.
 7. Oświadczamy, że bierzemy całkowitą odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 8. Terminy obowiązywania umowy: od dnia podpisania umowy, do dnia **31.12.2026r.**
 9. Termin gwarancji przedmiotu zamówienia wynosi:miesiące, licząc od przyjęcia przedmiotu umowy zgodnie z ust.1, wolnego od wad i usterek.
- II. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena jednostkowa brutto.

Ocena oferty powinna być wykonana na podstawie cen za sprawdzenie i legalizację.

Należy przyjąć, że sprawdzenie, naprawa i legalizacja oraz ekspertyza będą występować w niewielkiej ilości regenerowanych wodomierzy.

Upewnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY
	strona
	z ogólnej liczby stron

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp.
z o.o.
ul. Dąbrowskiego 2
59-100 Polkowice
NIP: 6920001219

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn.

„Sprawdzenie, naprawa i legalizacja wodomierzy”.

prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o., ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹

.....
Data; podpis osoby uprawnionej do reprezentacji

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

UMOWA nr(wzór umowy)
zawarta w dniu r.

pomiędzy Przedsiębiorstwem Gospodarki Miejskiej Spółka z o.o.
59-100 Polkowice, ul. Dąbrowskiego 2;
Kapitał Zakładowy 141.189.300 PLN;
Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego;
Numer KRS: 0000074347;
NIP 692-000-12-19;
Regon: 390558659

reprezentowanym przez: Emilian Stańczyszyn – Prezes Zarządu zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

-a-

reprezentowaną przez:.....zwanym w dalszej części **WYKONAWCĄ**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest: „**Sprawdzenie, naprawa i legalizacja wodomierzy**”. Opis i zakres przedmiotu zamówienia wg załączników nr 2 i 3 do umowy.

§ 2

- Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy na podstawie zapytania ofertowego /nr spr. 0004/ZO/2026/
- Ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.

§ 3

Termin wykonania przedmiotu umowy: **od dnia podpisania umowy, do dnia 31.12.2026r.**

§ 4

- Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy za ceny jednostkowe wg złożonej oferty:

Zadanie I – wodomierze ITRON, SENSUS*:

Lp	Model wodomierza	Sprawdzenie i legalizacja Cena netto	Sprawdzenie i legalizacja Cena brutto	Sprawdzenie naprawa i legalizacja Cena netto	Sprawdzenie naprawa i legalizacja Cena brutto	Ekspertyza metrologiczna Cena netto	Ekspertyza metrologiczna Cena brutto
1	DN15 UNIMAG CYBLE, AQUADIS+, FLODIS (ITRON)						
2	DN20 UNIMAG CYBLE, AQUADIS+, FLODIS (ITRON)						
3	DN25 FLODIS, AQUADIS (ITRON)						

4	DN32 AQUADIS, FLODIS (ITRON)						
5	DN40 AQUADIS, FLOSTAR M (ITRON)						
6	DN50 FLOSTAR (ITRON)						
7	DN80/20 Meitwin (SENSUS)						
8	DN80 FLOSTAR M (ITRON)						
9	DN100/20 MEITWIN (SENSUS)						
10	DN100 MEITWIN (SENSUS),						
11	DN150 FLOSTAR (ITRON)						

Zadanie II – wodomierze DIEHL (SAPPEL)*:

Lp.	Model wodomierza	Sprawdzenie naprawa i legalizacja Cena netto	Sprawdzenie naprawa i legalizacja Cena brutto	Ekspertyza metrologiczna Cena netto	Ekspertyza metrologiczna Cena brutto
1	DN15 AQUARIUS V3, AURIGA, DIEHL				
1.1	DN15 ALTAIR V4				
2	DN20 AQUARIUS V3, AURIGA, DIEHL				
2.2	DN20 ALTAIR V3 DIEHL				
3	DN40 ALTAIR DIEHL				
4	DN50 AQUILA				
5	DN65 AQUILA V5 DIEHL				
6	DN80 AQUILA DIEHL				
7	DN100 AQUILA DIEHL				

*niepotrzebne skreślić.

2. Wartość brutto zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, stanowiąca jednocześnie maksymalną wartość nominalną zobowiązanie Zamawiającego wynosi:

Zadanie I:

- a) Netto:zł
(słownie:)
- b) Brutto:zł
(słownie:)

Zadanie II:

- a) Netto:zł
(słownie:)
- b) Brutto:zł
(słownie:)

3. Zamawiający zastrzega sobie zwiększenie lub zmniejszenie wartości zamówienia maksymalnego zobowiązania Wykonawcy wynikającego z umowy.
4. **Termin gwarancji wynosi:**.....miesiące, licząc od przyjęcia przedmiotu umowy wolnego od wad i usterek.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych, z związku z okolicznościami mogącymi wpłynąć na wzrost cen, których strony nie mogły przewidzieć w dniu zawarcia umowy pod warunkiem przedłożenia Zamawiającemu dowodów potwierdzających wzrost cen na rynku.
6. Powyższe ceny obejmują wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty odbioru wodomierzy z siedziby PGM Sp. z o.o. w Polkowicach, ul. Dąbrowskiego 2.

§ 5

1. Podstawą do wystawienia faktury jest wypełniony protokół przekazanych wodomierzy do regeneracji – „Lista wodomierzy do naprawy i legalizacji lub ekspertyzy”.
2. Zamawiający będzie realizował faktury w terminie do 30 dni od daty ich doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
3. Zamawiający może na pisemny wniosek Wykonawcy dokonać wcześniej zapłaty wynagrodzenia pod warunkiem jednak pomniejszenia o kwotę stanowiącą iloczyn aktualnych odsetek ustawowych i liczby dni, o które została przyspieszona płatność.
4. Za opóźnienie w płatności faktury Wykonawcy przysługują odsetki kapitałowe wysokości ustawowej.
5. Za moment spełnienia świadczenia uważa się dzień przekazania dyspozycji przez zamawiającego do banku o przekazanie środków finansowych dla Wykonawcy.
6. Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia, jeżeli w terminie płatności wniesie zastrzeżenie do przedmiotu umowy.
7. Wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do dokonywania przelewu wierzytelności przysługującej od Zamawiającego na rzecz podmiotów trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
8. Po wejściu w życie regulacji dotyczących obowiązku wystawiania przez Dostawcę faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur strony zobowiązują się do wystawiania i odbierania faktur dokumentujących transakcje wynikające z niniejszej Umowy z wykorzystaniem Krajowego Systemu e-Faktur. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur musi zawierać następujące dane Zamawiającego w strukturze FA (3):

- **Podmiot jako Nabywca:**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp.z o.o.
59-100 Ikowice, ul. Dąbrowskiego 2
NIP: 692-000-12-19

9. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się dzień jej udostępnienia w Krajowym Systemie e-Faktur. Strony przyjmują, że data ta jest wiążąca dla ustalenia terminów płatności.
10. W przypadku wystąpienia awarii Krajowego Systemu e-Faktur, o której mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku dochodowym od towarów i usług (dalej zwanej Ustawą), po powstaniu obowiązku, o którym mowa w ust. 21:
 - wykonawca będzie wystawiał faktury w formie elektronicznej i doręczał Zamawiającemu na adres email: efaktury@pgm-polkowice.com.pl
 - doręczenie przez wykonawcę faktur w postaci papierowej możliwe będzie jedynie w przypadkach określonych w Ustawie.
11. Strony przyjmują do wiadomości, że od momentu objęcia Wykonawcy obowiązkiem korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur, wszelkie korekty danych na fakturach będą dokonywane wyłącznie poprzez wystawienie faktury korygującej przez Wykonawcę.
12. Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wystawiania, otrzymywania i rozliczania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur. W szczególności do przekazania sobie nawzajem informacji o wszelkich zmianach w zakresie danych wymaganych do prawidłowej obsługi faktur ustrukturyzowanych.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10% całkowitej wartości umownej określonej w § 4, ust. 2, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu umowy nie wykonanego w terminie, za każdy dzień opóźnienia.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 10 % całkowitej wartości umownej określonej w § 4 ust.2, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Maksymalna wysokość kar umownych naliczanych przez każdą ze stron nie może przekroczyć 50% całkowitej wartości umownej brutto określonej w § 4 ust.2

§ 7

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w przypadku:
 - a) niewykonania przez Wykonawcę zobowiązań w terminie - § 3.
 - b) ogłoszenia likwidacji lub złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości firmy Wykonawcy,
 - c) niewywiązywania się Wykonawcy z warunków zawartych w niniejszej umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących odstąpieniem od umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Koordynatorem całości spraw związanych z realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego będzie: **Maciej Przegaliński tel.: 885606510**
2. Koordynatorem całości spraw związanych z realizacją niniejszej umowy ze strony Wykonawcy będzie:

§ 9

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie dopuszczają formy dokumentowej dla składania jakichkolwiek oświadczeń woli, czy wiedzy w zakresie łączącego je stosunku prawnego czyniąc formę pisemną pod rygorem nieważności jako formę wyłączną.

§ 10

Załącznikiem stanowiącym integralną część umowy jest oferta na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 11

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 12

1. Dane osobowe przekazane przez Strony od siebie wzajemnie w związku z niniejszą Umową, przetwarzane będą wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą stronę danych osobowych osób o których mowa w niniejszej umowie dokonywane będzie ze strony zamawiającego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach, jako administratora danych w celu i w zakresie zapewnienia prawidłowości realizacji niniejszej umowy.
3. Każda ze stron zrealizuje obowiązek informacyjny względem osób o których mowa w niniejszej umowie w imieniu administratora danych. Wzór obowiązku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

§ 13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

RADCA PRAWNY
Robert Kurowski
W/16G/398

**Obowiązek informacyjny z zakresu ochrony danych osobowych
wykonywany wobec osoby uprawnionej do realizacji zadań określonych umową nr:
DZP/...../2026 z ramienia strony umowy: Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej sp. z o.o.
z siedzibą w Polkowicach ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice.**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119).

- 1) Administratorem Pani / Pana Danych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice;
- 2) Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się przez adres e-mail iod@pgm-polkowice.com.pl oraz w formie tradycyjnej na adres Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. w Polkowicach ul. Dąbrowskiego 2;
- 3) Dane osobowe osoby uprawnionej do realizacji zadań określonych umową gromadzone i przetwarzane są w celu identyfikacji osób uprawnionych do realizacji zadań określonych umową, w tym zapewnienia prawidłowego współdziałania w związku z wykonaniem umowy. Podstawą prawną przetwarzania dokonywanego przez Administratora jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, polegający na zapewnieniu prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
- 4) Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji celów, dla których dane są zbierane. Brak podania danych uniemożliwi Pani / Panu udział w realizacji umowy.
- 5) Dane osobowe zostaną udostępnione podmiotowi będącemu stroną umowy oraz osobie / osobom reprezentującym stronę umowy, osobom zaangażowanym w realizację umowy a także mogą zostać udostępnione właściwym organom państwowym, jeśli taki obowiązek będzie wynikać z przepisów prawa nadto podmiotą świadczącym administratorowi usługi, które dla realizacji celów są niezbędne, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, wsparcia technicznego i organizacyjnego,
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a po jego zakończeniu przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczących obowiązku archiwizacji dokumentów;
- 7) Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych – o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi realizacji tych praw.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy uzna, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
- 9) Źródłem danych, od których Administrator otrzymał Pani/Pana dane jest strona umowy:
.....
.....
- 10) W ramach przetwarzania danych osobowych osób realizujących zadania w ramach umowy nie dokonuje się zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania dane nie będą przekazywane go organizacji międzynarodowych ani do państw trzecich.

Przyjmuję powyższe do wiadomości:

Opisu przedmiotu zamówienia: „**Sprawdzenie, naprawa i legalizacja wodomierzy**”.

Specyfikacja zamówienia Legalizacja wodomierzy w roku **2026**.

Okres obowiązywania umowy - **do 31.12.2026 r.**

Planowane ilości wodomierzy do legalizacji:

Zadanie I – wodomierze ITRON, Sensus:

- 1) - fi 15 - ilość sztuk: 276
modele: UNIMAG CYBLE, AQUADIS+, FLODIS
- 2) - fi 20 - ilość sztuk: 412
modele: UNIMAG CYBLE, AQUADIS+, FLODIS
- 3) - fi 25 - ilość sztuk: 13
modele: FLODIS, AQUADIS
- 4) - fi 32 - ilość sztuk:
modele: AQUADIS, FLODIS
- 5) - fi 40 - ilość sztuk: 32
modele: AQUADIS, FLOSTAR M
- 6) - fi 50 - ilość sztuk: 26
modele: FLOSTAR M
- 7) - fi 80 – ilość: 12
modele: Meitwin (Sensus),
- 8) - fi 80/20 – ilość: 11
modele: FLOSTAR M
- 9) - fi 100 – ilość: 4,
modele: Meitwin (Sensus),
- 10) - fi 100/20 – ilość: 5
Modele: Meitwin (Sensus),
- 11) - fi 150 - ilość sztuk: 1
modele: FLOSTAR

Zadanie II – wodomierze DIEHL (SAPPEL):

- 1) - fi 15 - ilość sztuk: 112,
modele: AQUARIUS, AURIGA, ALTAIR V3, ALTAIR V4
- 2) - fi 20 - ilość sztuk: 66
modele: AQUARIUS, AURIGA, ALTAIR V3, ALTAIR V4
- 3) - fi 40 - ilość sztuk: 0
modele: ALTAIR V3
- 4) - fi 50 - ilość sztuk: 2
modele: AQUILA V4
- 5) - fi 65 – ilość sztuk: 0
modele: AQUILA
- 6) - fi 80 - ilość sztuk: 2
modele: AQUILA
- 7) - fi 100 - ilość sztuk: 0
modele: AQUILA

Dopuszcza się oferty częściowe, ale kompletne w ramach zadania.

- Wszystkie wodomierze, które nie spełniają norm należy naprawić, a następnie poddać procesowi legalizacji. Wodomierze, które nie można naprawić zwrócić do Zamawiającego z adnotacją „ZŁOM”.
- Dla wodomierzy (dotyczy tylko zadania nr 2 firmy DIEHL) z liczydłami LGP (kompozytowymi) należy wymienić na liczydła szklano-metalowe LGSM”,

W ofercie należy podać cenę za:

1. Sprawdzenie i legalizację,
 2. Sprawdzenie, naprawę i legalizację
 3. Wykonanie ekspertyzy metrologicznej urzędowej dla każdego typu wodomierzy osobno.
- Do oferty należy załączyć dokumentację potwierdzającą współpracę lub autoryzację producenta wodomierzy – firmy ITRON i DIEHL, SENSUS lub współpracę z nimi w zakresie naprawy wodomierzy.
 - Podstawą do wystawienia faktury jest wypełniony protokół przekazanych wodomierzy do regeneracji – „Lista wodomierzy do naprawy i legalizacji lub ekspertyzy”.
 - Pobrane do regeneracji wodomierze wracają do Zlecającego z tymi samymi numerami, za wyjątkiem tych wodomierzy, które ze względu na uszkodzenie elementów zawierających numer w procesie naprawy nadano nowy numer. Nowy numer należy odnotować na formularzu „Lista wodomierzy do naprawy i legalizacji lub ekspertyzy”.
 - Odbioru wodomierzy z siedziby PGM Sp. z o.o. firma regenerująca dokonuje na swój koszt. Wodomierze będą przekazywane do regeneracji w cyklach miesięcznych w obustronnie uzgodnionych terminach.

Ocena oferty powinna być wykonana na podstawie cen za sprawdzenie i legalizację.

Należy przyjąć, że sprawdzenie, naprawa i legalizacja oraz ekspertyza będą występować w niewielkiej ilości regenerowanych wodomierzy.

W przypadku oceny wszystkich składników cenowych, do oceny ofert należy przyjąć że następujące wagi ocen:

Sprawdzenie i legalizacja	Sprawdzenie, naprawa i legalizacja	ekspertyza
0,89	0,10	0,01

Załącznik nr 3 do umowy nr DZP/.../2026

	OFERTA	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron oferty	

Nazwa i adres Dostawcy:

Tel.fax

Kapitał Zakładowy*

Nr NIP Nr Regon

Numer Rejestru Handlowego*

Nr KRS*

1. Na podstawie warunków zamówienia podejmujemy się „**Sprawdzenie, naprawa i legalizacja wodomierzy**” z dobrą praktyką, wiedzą, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością.

2. Oferujemy realizację zamówienia według cen jednostkowych jak niżej:

Zadanie I – wodomierze ITRON, SENSUS:

Lp	Model wodomierza	Sprawdzenie i legalizacja cena netto	Sprawdzenie i legalizacja cena brutto	Sprawdzenie naprawa i legalizacja cena netto	Sprawdzenie naprawa i legalizacja Cena brutto	Ekspertyza metrologiczna Cena netto	Ekspertyza metrologiczna cena brutto
1	DN15 UNIMAG CYBLE, AQUADIS+, FLODIS (ITRON)						
2	DN20 UNIMAG CYBLE, AQUADIS+, FLODIS (ITRON)						
3	DN25 FLODIS, FLOSTAR (ITRON)						
4	DN32 AQUADIS, FLODIS (ITRON)						
5	DN40 AQUADIS, FLOSTAR (ITRON)						
6	DN50 FLOSTAR (ITRON)						
7	DN80/20 Maitwin (SENSUS)						
8	DN80 FLOSTAR (ITRON)						
9	DN100/20 Maitwin (SENSUS)						
10	DN100 FLOSTAR (ITRON)						

11	DN150 FLOSTAR (ITRON)						
----	-----------------------------	--	--	--	--	--	--

Zadanie II – wodomierze DIEHL zimna woda:

Lp.	Model wodomierza	Sprawdzenie naprawa i legalizacja cena netto	Sprawdzenie naprawa i legalizacja Cena brutto	Ekspertyza metrologiczna Cena netto	Ekspertyza metrologiczna cena brutto
1	DN15 AQUARIUS V3 AURIGA (DIEHL)				
1.1	DN15 ALTAIR V4 (DIEHL)				
2	DN20 AQUARIUS V3 AURIGA (DIEHL)				
2.2	ALTAIR DN20 V3 (DIEHL)				
3	DN40 ALTAIR (DIEHL)				
4	DN50 AQILA (DIEHL)				
5	DN65 AQILA V5 (DIEHL)				
6	DN80 AQILA (DIEHL)				
7	DN100 AQILA (DIEHL)				

3. Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy i w zapytaniu ofertowym.
 4. Oświadczamy, iż uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje dotyczące treści złożonej oferty i wykonania całości zadania, zgodnie z opisanym przedmiotem zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym.
 5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym w tym z wzorem umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
 6. Oświadczamy, że posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji zamówienia w określonym czasie.
 7. Oświadczamy, że bierzemy całkowitą odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 8. Terminy obowiązywania umowy: do dnia **31.12.2026r.**
 9. Termin gwarancji przedmiotu zamówienia wynosi:
 - Zadanie 1)miesiące,
 - Zadanie 2)miesiące,
- licząc od odbioru końcowego wolnego od wad i usterek.

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

