



**PGM POLKOWICE**  
Serce do środowiska

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.**  
ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice

PW/ / /2026  
Symbol klienta:

Polkowice, dnia 23.03.2026 r.

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

### Zaproszenie do złożenia oferty w drodze zapytania ofertowego

Zapraszamy Państwa do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na realizację zadania pn.:

„Dzierżawa wraz z montażem dystrybutorów (wody pitnej zimnej: gazowanej i niegazowanej) dla pracowników PGM Sp. z o.o.”

Oferta dotyczy:

dostawy

usługi

roboty budowlanej

**Nr sprawy: 0006/ZO/2026**

Sprawę prowadzi: Julitta Śnieżko

Tel: 076 846-29-51

E-mail: [przetargi@pgm-polkowice.com.pl](mailto:przetargi@pgm-polkowice.com.pl)

Otrzymał:

1. Adresat
2. a/

RADCA PRAWNY  
Robert Kurowski  
134/LG/398

Przedsiębiorstwo Gospodarki  
Miejskiej Sp. z o.o.  
ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice

Prezes Zarządu:  
Emilian Stańczyszyn

Kapitał Zakładowy:  
141.189.300 PLN

Sąd Rejonowy dla Wrocławia  
Fabrycznej  
we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego  
Numer KRS: 0000074347

NIP: 692-000-12-19  
REGON: 390558659

Konto:  
Santander Bank Polska Spółka  
Akcyjna  
O/Polkowice  
nr konta 94 10902109 0000 0005 5000  
0085

Telefony:  
tel. alarmowy: 994  
tel. (76) 846 29 11, fax (76) 846 29 60

[www.pgm-polkowice.com.pl](http://www.pgm-polkowice.com.pl)

e-mail: [pgm@pgm-polkowice.com.pl](mailto:pgm@pgm-polkowice.com.pl)

## I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Dzierżawa wraz z montażem dystrybutorów (wody pitnej zimnej: gazowanej i niegazowanej) dla pracowników PGM Sp. z o.o.**”, do sieci wodociągowej, na okres 12 m-cy od dnia podpisania umowy.

2. Lokalizacja i ilości dystrybutorów:

LOKALIZACJA / TYP DYSTRYBUTORA					
Lp.	LOKALIZACJA	TYP DYSTRYBUTORA	LICZBA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH	MAKSYMALNE WYMIARY DYSTRYBUTORA	UWAGI
1.	Parter (biurowiec) - budynek A	stojący	≈ 18	max. szer.: 38 cm, max. gł.: 35 cm, max. wys.: nie dotyczy	brak
2.	I piętro (biurowiec) - budynek A	stojący	≈ 12	max. szer.: 48 cm, max. gł.: 40 cm, max. wys.: nie dotyczy	brak
3.	Sekretariat (biurowiec) - budynek A	nablatowy	≈ 4	max. szer.: 46 cm, max. gł.: 34 cm, max. wys.: 50 cm	brak
4.	Piwnica (biurowiec) - budynek A	stojący	≈ 18	max. szer.: 60 cm, max. gł.: 50 cm, max. wys.: nie dotyczy	brak
5.	Dyspozytornia - budynek B	nablatowy	≈ 1	max. szer.: 50 cm, max. gł.: 50 cm, max. wys.: 50 cm	brak
6.	ZWiK - budynek B	stojący	≈ 10	max. szer.: 48 cm, max. gł.: 40 cm, max. wys.: nie dotyczy	drobna przeróbka instalacji wodnej (po stronie zamawiającego), dłuższy kabel do dystrybutora, co najmniej 5 m
7.	Warsztaty	stojący	≈ 20	max. szer.: 50 cm, max. gł.: 60 cm, max. wys.: nie dotyczy	dostosowanie instalacji elektrycznej (dodatkowe zasilanie na ścianie naprzeciw lodówki)
8.	Świetlica	stojący	≈ 30	max. szer.: 55 cm, max. gł.: 60 cm, max. wys.: nie dotyczy	dostosowanie instalacji wodnej (doprowadzenie wody)
9.	Laboratorium	stojący	≈ 2	max. szer.: nie dotyczy, max. gł.: nie dotyczy, max. wys.: nie dotyczy	dłuższy kabel do dystrybutora, co najmniej 5 m
10.	Oczyszczalnia Polkowice	nablatowy	≈ 8	max. szer.: 46 cm, max. gł.: 34 cm, max. wys.: 50 cm	dłuższy kabel do dystrybutora, co najmniej 5 m
11.	Oczyszczalnia Komorniki	nablatowy	≈ 2	max. szer.: 46 cm, max. gł.: 34 cm, max. wys.: 50 cm	dłuższy kabel do dystrybutora, co najmniej 5 m
12.	Oczyszczalnia Moskorzyn	nablatowy	≈ 2	max. szer.: 46 cm, max. gł.: 34 cm, max. wys.: 50 cm	dłuższy kabel do dystrybutora, co najmniej 5 m
13.	Oczyszczalnia Sucha Góra	nablatowy	≈ 2	max. szer.: 46 cm, max. gł.: 34 cm, max. wys.: 50 cm	dłuższy kabel do dystrybutora, co najmniej 5 m

14.	Stacja Uzdatniania Wody Sucha Górna	nablatowy	≈ 2	max. szer.: 46 cm, max. gł.: 34 cm, max. wys.: 50 cm	dłuższy kabel do dystrybutora, co najmniej 5 m
-----	-------------------------------------	-----------	-----	--	--

3. Przy rozpoczęciu realizacji zamówienia **Dzierżawca** zapewni do dyspozycji Zamawiającego minimum 14 szt. **dystrybutorów**.
4. W cenie ofertowej dzierżawy dystrybutorów należy uwzględnić:
- Instalację dystrybutora,
  - Serwis dystrybutora (dojazd, diagnostyka, naprawa, praca), czas reakcji 24-48 godzin, od zgłoszenia,
  - Demontaż dystrybutora,
  - Konserwację (sanityzacja, wymiana filtrów, odkamienianie, naprawa awarii) dystrybutora,
  - wymiana filtrów,
  - wymianę lampy UV,
  - wymianę butli CO<sub>2</sub> przy okresowym przeglądzie dystrybutorów
  - wymiana dystrybutora na nowy przy dłuższej awarii,
  - stały niezmienny koszt opłaty miesięcznej przez cały okres trwania umowy,
  - w przypadku dodatkowej opłaty za wymianę butli, na życzenie klienta, prosimy o podanie kosztu każdorazowej wymiany, jeżeli opłata jest pobierana.
5. Dzierżawca zobowiązany jest:
- do dokonywania wszelkich napraw uszkodzonych urządzeń, wynikających z normalnego ich użytkowania bezpłatnie,
  - instalacja urządzeń u Wykonawcy nastąpi najpóźniej z dniem rozpoczęcia świadczenia umowy.**
  - stały i niezmienny koszt opłaty miesięcznej za dzierżawę.**
6. Dostawa dystrybutorów, realizowana będzie środkami transportu Dzierżawcy i na jego koszt.
7. Podpisanie protokołu przekazania dystrybutorów bez wad i usterek przez pracownika PGM Sp. z o.o., będzie równoważne z odbiorem dostawy.
8. Zamawiający wszelkie zgłoszenia będzie kierował na wskazany adres mailowy Dzierżawcy.
9. Dzierżawca zobowiązuje się do dostarczania dystrybutorów, posiadających aktualne atesty higieniczne, wydane przez Państwowy Zakład Higieny.
10. Dzierżawca zobowiązuje się do dostarczania dystrybutorów produkujących wodę do spożycia nie gorszej jakości, jak wg określonych w aktualnym Rozporządzeniu Ministra Zdrowia wskaźników zanieczyszczeń chemicznych i mikrobiologicznych.
11. Zmiana miejsca zainstalowania urządzeń jest możliwa za uprzednim zawiadomieniem na piśmie Dzierżawcy i wyrażeniem przez niego zgody - również w formie pisemnej.
12. Zamawiający zobowiązuje się do używania urządzeń z należytą starannością oraz zgodnie z ich instrukcją obsługi.
13. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za działania własne lub osób trzecich, powodujące nieprawidłowe używanie lub uszkodzenie, zniszczenie, utratę dystrybutorów. W przypadku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia w stopniu dyskwalifikującym urządzenie z dalszego obrotu, Dzierżawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kwoty, stanowiącej aktualną wartość urządzenia lub równowartość nowego dystrybutora.
14. Dzierżawca ma prawo do kontrolowania prawidłowości używania urządzeń i dystrybutorów przez Zamawiającego.
15. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w działaniu urządzeń Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Dzierżawcę – telefonicznie lub mailem.
16. Koszty naprawy lub wymiany urządzeń będące skutkiem ich używania niezgodnie z ich przeznaczeniem lub instrukcją obsługi ponosi Zamawiający.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## 1. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Realizacja przedmiotu zamówienia: **12 miesięcy, od dnia podpisania umowy.**

## 2. PRAWIDŁOWO ZREALIZOWANA OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:

- a) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2
- b) podpisany druk oświadczeń – załącznik nr 3
- c) wypełniony formularz „cena oferty” – załącznik nr 4
- d) oświadczenie **UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO – ZAŁĄCZNIK NR 5**

Oferty wykonawców nie spełniające ww. wymogów nie będą brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny ofert.

## 3. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

Ocena oferty nastąpi na podstawie danych przedstawionych przez Wykonawcę w złożonych formularzach ofertowych:

- Cen brutto oferty (wartość brutto)

**Obliczanie punktacji złożonych ofert na podstawie kryterium- ceny oferty brutto:**

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga	Stopień spełnienia kryteriów	
1	<b>Cena oferty brutto</b>	100 %	$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena ocenianej oferty}}$	x 100 pkt

**Uwaga: oferta, która uzyskała największą ilość punktów, jest ofertą najkorzystniejszą.**

Cena oferty jest ceną orientacyjną za realizację całego zakresu usługi przez cały okres obowiązywania umowy i służy w celu porównania ofert. Cena ofertowa winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

## 4. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć **do dnia 30.09.2026 r. do godziny 12:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice w sekretariacie lub przesłać w wymienionym terminie drogą mailową na adres [przetargi@pgm-polkowice.com.pl](mailto:przetargi@pgm-polkowice.com.pl). Oferty złożone po terminie (liczy się data wpływu oferty do zamawiającego) nie będą brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny ofert.

Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze,

nieścieralnym atramentem należy ją umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, opatrzonej oznaczeniem: „**Dzierżawa wraz z montażem dystrybutorów (wody pitnej zimnej: gazowanej i niegazowanej) dla pracowników PGM Sp. z o.o.**”, Nie otwierać do dnia: **30.09.2026 r. do godz. 12:00.**”

## 5. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą – 30 dni licząc od dnia wyznaczonego do złożenia ofert.

## 6. NAZWISKA, STANOWISKA SŁUŻBOWE ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z PRACOWNIKIEM ZAMAWIAJĄCEGO

Julitta Śnieżko, tel.76 8462 951

## 7. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku braku, co najmniej jednej ważnie złożonej oferty. Zamawiający będzie uprawniony także do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy wysokość najkorzystniejszej oferty przekroczy wysokość środków, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.

## 8. WYNIK POSTĘPOWANIA

O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi uczestników postępowania.

## 9. UMOWA

Po dokonanych wyborze z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa w formie pisemnej.

## 10. PROCEDURA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego i nie znajdują do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

Sporządził/a:

Zatwierdził/a:

SAMODZIELNY REFERENT  
Działu Zamówień Publicznych  
Julitta Snieżka

[imię i nazwisko, data]

Przedsiębiorstwo Granulacje Mieckie Sp. z o.o.  
REFERENT  
DYREKTOR FINANSOWY  
GŁÓWNY KASJER

[imię i nazwisko, data]  
Agnieszka Demczuk

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZWIĄZKU Z OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach, ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach przy ul. Dąbrowskiego 2 jest Pani Marzena Kasperowicz, kontakt: iod@pgm-polkowice.com.pl lub korespondencyjnie na adres Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją zapytania ofertowego na zadanie pn.:

**„Dzierżawa wraz z montażem dystrybutorów (wody pitnej zimnej: gazowanej i niegazowanej) dla pracowników PGM Sp. z o.o.”,**

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania

- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczący obowiązku archiwizacji dokumentów (art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych);
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w zapytaniu ofertowym; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>
	strona
	z ogólnej liczby stron

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

Zapytanie ofertowe na:

„Dzierżawa wraz z montażem dystrybutorów (wody  
pitnej zimnej: gazowanej i niegazowanej) dla pracowników PGM Sp. z o.o.”,

dla  
Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. w Polkowicach  
ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice

**Dzierżawca:**

1. Zarejestrowana nazwa Dzierżawcy:

.....

2. Zarejestrowany adres Dzierżawcy:

.....

3. Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia:..... tel:..... e-mail:.....

4. Numer faxu: .....

5. Numer REGON:.....

6. Numer NIP: .....

7. Numer konta bankowego:

.....

W załączeniu:

- dokumenty, o których mowa w pkt 3 zaproszenia do złożenia oferty.

Upoważniony przedstawiciel Dzierżawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data.....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>
	Strona
	z ogólnej liczby stron

(pieczęć Wykonawcy)

**„OŚWIADCZENIA DIERŻAWCY”**

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie zapytania ofertowego, organizowane przez Zamawiającego na zadanie:

**„Dzierżawa wraz z montażem dystrybutorów (wody pitnej zimnej: gazowanej i niegazowanej) dla pracowników PGM Sp. z o.o.”**

w terminach i pod warunkami określonymi w Zaproszeniu do złożenia oferty.

1. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Oświadczamy, że nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek, na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu do składania ofert i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w zaproszeniu do składania ofert i zobowiązujemy się, w razie wybrania naszej oferty, podpisać umowę.
5. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
6. Oświadczamy, że **zamierzamy** powierzyć do realizacji podwykonawcom następująca część zamówienia .....  
*(niewypełnienie niniejszego punktu oznacza, że Wykonawca nie zamierza powierzyć realizacji podwykonawcom żadnej części zamówienia)*
7. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje załączone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
8. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaję poniżej:.....
9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych z złożonej przez nas ofercie dla potrzeb udzielenia zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 poz. 1781) nr 101 poz.926 z późn. zm.).
10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

Upelnomocniony przedstawiciel Dzierżawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>
	Strona
	z ogólnej liczby stron

(pieczęć Wykonawcy)

**„CENA OFERTY” ---„OFERTA”**

- I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zadanie pn.:

**Dzierżawa wraz z montażem dystrybutorów (wody****pitnej zimnej: gazowanej i niegazowanej) dla pracowników PGM Sp. z o.o.”**

1. Łączną wartość przedmiotu umowy, strony określają do maksymalnej kwoty, za okres 12 miesięcy dzierżawy - 14 szt. dystrybutorów w wysokości:

a).....zł. brutto (słownie:.....00/100)

przy zastosowaniu stawki podatku VAT w wysokości 23%.

b).....zł. netto.

2. Strony ustalają czynsz dzierżawny za 1 miesiąc dzierżawy 14 szt. dystrybutorów w wysokości:

.....zł/brutto (sł.: .....)

tj.....zł netto.

3. W przypadku dodatkowej opłaty za wymianę butli, na życzenie klienta, prosimy o podanie kosztu za 1 szt. butli z gazem CO<sub>2</sub>:

.....zł/brutto (sł.: .....)

tj.....zł netto, każdorazowej wymiany, jeżeli opłata jest pobierana.

– za cenę wyliczoną na podstawie

Lp.	LOKALIZACJA	TYP DYSTRYBUTORA  Ilość 1 szt.	LICZBA OSÓB KORZYSTAJĄC YCH	MAKSYMALNE WYMIARY DYSTRYBUTO RA	Cena netto za 1 miesiąc dzierżawy (PLN)	Podatek Vat 23%	Cena brutto za 1 miesiąc dzierżawy (PLN)	UWAGI
1.	Parter (biurowiec) - budynek A	stojący	≈ 18	max. szer.: 38 cm, max. gł.: 35 cm, max. wys.: nie dotyczy				
2.	I piętro (biurowiec) - budynek A	stojący	≈ 12	max. szer.: 48 cm, max. gł.: 40 cm, max. wys.: nie dotyczy				
3.	Sekretariat (biurowiec) budynek A	nablatowy	≈ 4	max. szer.: 46 cm, max. gł.: 34 cm, max. wys.: 50 cm				
4.	Piwnica (biurowiec) - budynek A	stojący	≈ 18	max. szer.: 60 cm, max. gł.: 50 cm, max. wys.: nie dotyczy				
5.	Dyspozytornia budynek B	nablatowy	≈ 1	max. szer.: 50 cm, max. gł.: 50 cm, max. wys.: 50 cm				

6.	ZWiK - budynek B	stojący	≈ 10	max. szer.: 48 cm, max. gł.: 40 cm, max. wys.: nie dotyczy				
7.	Warsztaty	stojący	≈ 20	max. szer.: 50 cm, max. gł.: 60 cm, max. wys.: nie dotyczy				
8.	Świetlica	stojący	≈ 30	max. szer.: 55 cm, max. gł.: 60 cm, max. wys.: nie dotyczy				
9.	Laboratorium	stojący	≈ 2	max. szer.: nie dotyczy, max. gł.: nie dotyczy, max. wys.: nie dotyczy				
10.	Oczyszczalnia Polkowice	nablatowy	≈ 8	max. szer.: 46 cm, max. gł.: 34 cm, max. wys.: 50 cm				
11.	Oczyszczalnia Komorniki	nablatowy	≈ 2	max. szer.: 46 cm, max. gł.: 34 cm, max. wys.: 50 cm				
12.	Oczyszczalnia Moskorzyn	nablatowy	≈ 2	max. szer.: 46 cm, max. gł.: 34 cm, max. wys.: 50 cm				
13.	Oczyszczalnia Sucha Górna	nablatowy	≈ 2	max. szer.: 46 cm, max. gł.: 34 cm, max. wys.: 50 cm				
14.	Stacja Uzdatniania Wody Sucha Górna	nablatowy	≈ 2	max. szer.: 46 cm, max. gł.: 34 cm, max. wys.: 50 cm				
PODSUMOWANIE								

*\*Obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy*

- II. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę wartość ofertowa brutto.
- III. Realizacja zamówienia złożonego przez Zamawiającego dzierżawy dystrybutorów, wynosić będzie .....dni.
- IV. **Instalacja urządzeń u Zamawiającego nastąpi najpóźniej z dniem rozpoczęcia świadczenia umowy.**
- V. Wydanie przedmiotu dzierżawy na rzecz zamawiającego nastąpi w terminie do dnia .....

Uppełnomocniony przedstawiciel Dzierżawcy

.....

(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>
	strona
	z ogólnej liczby stron

**Zamawiający:**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp.  
z o.o.  
ul. Dąbrowskiego 2; 59-100 Polkowice  
NIP: 6920001219

**Dzierżawcy:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenia dzierżawcy**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O  
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI  
NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn.

**Dzierżawa wraz z montażem dystrybutorów (wody**

***pitnej zimnej: gazowanej i niegazowanej) dla pracowników PGM Sp. z o.o.***

prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o., ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>1</sup>

.....  
Data; podpis osoby uprawnionej do reprezentacji

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

## UMOWA DZIERŻAWY nr ..... (wzór umowy dla Dzierżawcy)

zawarta w dniu..... r.

pomiędzy Przedsiębiorstwem Gospodarki Miejskiej Spółka z o.o.

59-100 Polkowice, ul. Dąbrowskiego 2;

Kapitał Zakładowy 141.189.300 PLN;

Numer Rejestru Handlowego Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; Numer KRS :0000074347; NIP 692-000-12-19; Regon: 390558659 reprezentowanym przez:

Emilian Stańczyszyn – Prezes Zarządu  
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,

-a-

.....

reprezentowaną przez:

.....zwanym w dalszej części **Dzierżawcą**oraz łącznie zwane Stronami,  
o treści następującej:

## § 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie: **Dzierżawa wraz z montażem dystrybutorów (wody pitnej zimnej: gazowanej i niegazowanej) dla pracowników PGM Sp. z o.o.**
2. Świadczenie usługi **dzierżawy** odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia określonym w **załączniku nr 2**, stanowiącym integralną część umowy oraz ofercie **Dzierżawcy**, stanowiącej **załącznik nr 3 do umowy**.

## § 2

1. Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty **Dzierżawcy** na podstawie zapytania ofertowego /nr spr. 0006/ZO/2026/.
2. Ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.

## § 3

**Dzierżawca** zobowiązany jest do:

- a) instalacji dystrybutorów,
- b) serwis dystrybutorów (dojazd, diagnostyka, naprawa, praca), czas reakcji 24 - 48 h od zgłoszenia, w przypadku dłuższego czasu naprawy, udostępnienia na czas naprawy **urządzenia zastępczego**,
- c) demontaż dystrybutorów,
- d) konserwację (sanityzacja, wymiana filtrów, odkamienianie, naprawa ewentualnych awarii) dystrybutorów, czasookres: co 6 miesięcy,
- e) wymianę filtrów,
- f) wymianę lampy UV (w przypadku, gdy jest zainstalowana w dystrybutorze,
- g) wymianę butli CO<sub>2</sub> przy okresowym przeglądzie,
- h) wymiana dystrybutora na nowy w przypadku awarii,
- i) stały i niezmienny koszt opłaty miesięcznej przez cały okres trwania umowy,

§ 4.

- Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy**, licząc od dnia podpisania umowy.
- Realizacja zamówienia złożonego przez Zamawiającego wynosić będzie .....dni.
- Instalacja urządzeń u Zamawiającego nastąpi najpóźniej z dniem rozpoczęcia świadczenia umowy.**
- W razie przeszkód w rozpoczęciu realizacji zamówienia złożonego przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od **Dzierżawcy**, termin realizacji może ulec przesunięciu o okres zaistniałego opóźnienia - zaistnienie takich okoliczności musi zostać potwierdzone protokolarnie.

§ 5.

- Maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy za rok **dzierżawy 14 dystrybutorów** wynosi:  
 .....zł brutto. (sł.: .....)  
 tj.....zł netto.
- Strony ustalają czynsz dzierżawny za **1 miesiąc dzierżawy 14 szt. dystrybutorów** w wysokości:  
 .....zł/brutto (sł.: .....)  
 tj.....zł netto.

W przypadku dodatkowej opłaty za wymianę butli z gazem CO<sub>2</sub>, na życzenie klienta, prosimy o podanie kosztu: .....zł/brutto (sł.: .....)  
 tj.....zł netto, każdorazowej wymiany, jeżeli opłata jest pobierana.

3. Cena została wyliczona na podstawie:

Lp.	LOKALIZACJA	TYP DYSTRYBUTORA Ilość 1 szt.	LICZBA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH	MAKSYMALNE WYMIARY DYSTRYBUTORA	Cena netto za 1 miesiąc dzierżawy (PLN)	Podatek Vat 23%	Cena brutto za 1 miesiąc dzierżawy (PLN)	UWAGI
1.	Parter (biurowiec) - budynek A	stojący	≈ 18	max. szer.: 38 cm, max. gł.: 35 cm, max. wys.: nie dotyczy				
2.	I piętro (biurowiec) - budynek A	stojący	≈ 12	max. szer.: 48 cm, max. gł.: 40 cm, max. wys.: nie dotyczy				
3.	Sekretariat (biurowiec) budynek A	nablatowy	≈ 4	max. szer.: 46 cm, max. gł.: 34 cm, max. wys.: 50 cm				
4.	Piwnica (biurowiec) - budynek A	stojący	≈ 18	max. szer.: 60 cm, max. gł.: 50 cm, max. wys.: nie dotyczy				
5.	Dyspozytornia budynek B	nablatowy	≈ 1	max. szer.: 50 cm, max. gł.: 50 cm, max. wys.: 50 cm				
6.	ZWiK - budynek B	stojący	≈ 10	max. szer.: 48 cm, max. gł.: 40 cm, max. wys.: nie dotyczy				
7.	Warsztaty	stojący	≈ 20	max. szer.: 50 cm, max. gł.: 60 cm, max. wys.: nie dotyczy				
8.	Świetlica	stojący	≈ 30	max. szer.: 55 cm, max. gł.: 60 cm, max. wys.: nie dotyczy				

9.	Laboratorium	stojący	≈ 2	max. szer.: nie dotyczy, max. gł.: nie dotyczy, max. wys.: nie dotyczy				
10.	Oczyszczalnia Polkowice	nablatowy	≈ 8	max. szer.: 46 cm, max. gł.: 34 cm, max. wys.: 50 cm				
11.	Oczyszczalnia Komorniki	nablatowy	≈ 2	max. szer.: 46 cm, max. gł.: 34 cm, max. wys.: 50 cm				
12.	Oczyszczalnia Moskorzyn	nablatowy	≈ 2	max. szer.: 46 cm, max. gł.: 34 cm, max. wys.: 50 cm				
13.	Oczyszczalnia Sucha Górna	nablatowy	≈ 2	max. szer.: 46 cm, max. gł.: 34 cm, max. wys.: 50 cm				
14.	Stacja Uzdatniania Wody Sucha Górna	nablatowy	≈ 2	max. szer.: 46 cm, max. gł.: 34 cm, max. wys.: 50 cm				
PODSUMOWANIE								

*\*niepotrzebne skreślić*

4. Wynagrodzenie należne **Dzierżawcy** obejmuje wszelkie koszty związane realizacją przedmiotu umowy w tym koszty dostawy i transportu **do siedziby Zamawiającego PGM Sp. z o.o w Polkowicach ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice.**
5. Strony dopuszczają w przyszłości negocjacje ceny jednostkowej w związku z okolicznościami mogącymi wpłynąć na wzrost cen, których strony nie mogły przewidzieć w dniu zawarcia umowy pod warunkiem przedłożenia Zamawiającemu dowodów potwierdzających wzrost cen na rynku, lecz nie więcej niż wynosi wskaźnik wzrostu cen i usług za poprzedni rok kalendarzowy, podawany przez Główny Urząd Statystyczny.
6. Po wygaśnięciu niniejszej umowy Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić przedmiot zamówienia **Dzierżawcy** zamawiającemu w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem normalnego stopnia zużycia wynikającego z zasad prawidłowej gospodarki.

#### § 6.

1. Strony ustalają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi na podstawie przedłożonej faktury wraz z **protokołem zdawczo-odbiorczym**, potwierdzającym odbiór przedmiotu umowy bez wad i usterek.
2. Zamawiający będzie realizował faktury w terminie do 30 dni od daty ich doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
3. Zamawiający może na pisemny wniosek **Dzierżawcy** dokonać wcześniej zapłaty wynagrodzenia pod warunkiem jednak pomniejszenia o kwotę stanowiącą iloczyn aktualnych odsetek ustawowych i liczby dni, o które została przyspieszona płatność.
4. Za zwłokę lub opóźnienie w płatności faktury **Dzierżawcy** przysługują odsetki kapitałowe wysokości ustawowej.
5. Za moment spełnienia świadczenia uważa się dzień przekazania dyspozycji przez zamawiającego do banku o przekazanie środków finansowych dla **Dzierżawcy**.
6. Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia, jeżeli w terminie płatności wniesie zastrzeżenie do przedmiotu umowy.
7. **Dzierżawcy** nie przysługuje uprawnienie do dokonywania przelewu wierzytelności przysługującej od Zamawiającego na rzecz podmiotów trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
7. Po wejściu w życie regulacji dotyczących obowiązku wystawiania przez **Dzierżawcę** faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur strony zobowiązują się do wystawiania i odbierania faktur dokumentujących transakcje wynikające z niniejszej Umowy z wykorzystaniem Krajowego Systemu e-Faktur. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur musi zawierać następujące dane Zamawiającego w strukturze FA (3):

- Podmiot jako Nabywca:

8. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się dzień jej udostępnienia w Krajowym Systemie e-Faktur. Strony przyjmują, że data ta jest wiążąca dla ustalenia terminów płatności.
9. W przypadku wystąpienia awarii Krajowego Systemu e-Faktur, o której mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku dochodowym od towarów i usług (dalej zwanej Ustawą), po powstaniu obowiązku, o którym mowa w ust. 21:
  - wykonawca będzie wystawiał faktury w formie elektronicznej i doręczał Zamawiającemu na adres email: [efaktury@pgm-polkowice.com.pl](mailto:efaktury@pgm-polkowice.com.pl)
  - doręczenie przez wykonawcę faktur w postaci papierowej możliwe będzie jedynie w przypadkach określonych w Ustawie.
11. Strony przyjmują do wiadomości, że od momentu objęcia Wykonawcy obowiązkiem korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur, wszelkie korekty danych na fakturach będą dokonywane wyłącznie poprzez wystawienie faktury korygującej przez Wykonawcę.
12. Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wystawiania, otrzymywania i rozliczania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur. W szczególności do przekazania sobie nawzajem informacji o wszelkich zmianach w zakresie danych wymaganych do prawidłowej obsługi faktur ustrukturyzowanych.

#### § 7.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) **Dzierżawcy** zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) w wysokości 10% całkowitej wartości umownej brutto określonej w § 4 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Dzierżawca**,
    - b) w wysokości 0,2 % wartości umownej złożonego zamówienia zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w § 4 ust. 2 przedmiotu umowy nie dostarczonego w terminie, za każdy dzień opóźnienia.
  - 2) Zamawiający zapłaci **Dzierżawcy** kary umowne w wysokości 10 % całkowitej wartości umownej brutto określonej w § 4 ust. 1, gdy **Dzierżawca** odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Maksymalna wysokość kar umownych naliczanych przez każdą ze stron nie może przekroczyć 50% całkowitej wartości umownej brutto określonej w § 4 ust. 1.

#### § 8

1. Koordynatorem całości spraw związanych z realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego będzie: **Paweł Lechtański, tel. 668-661-127, p.lechtanski@pgm-polkowice.com.pl**
2. Koordynatorem całości spraw związanych z realizacją niniejszej umowy ze strony **Dzierżawcy** będzie:  
.....

#### § 9.

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy **Dzierżawcy** w szczególności w przypadku:
  - a) dwukrotnej pisemnej reklamacji jakości dostarczonego przedmiotu umowy § 4 ust. 2;
  - b) zaprzestania świadczenia dostaw, niewywiązania się z warunków zawartych w umowie;
  - c) ogłoszenia likwidacji lub złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości firmy Dostawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 10.

Jakiegokolwiek zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie dopuszczają formy dokumentowej dla składania jakichkolwiek oświadczeń woli czy wiedzy w zakresie łączącego je stosunku prawnego czyniąc formę pisemną pod rygorem nieważności jako formę wyłączną.

§ 11.  
Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 12.  
Załącznikiem stanowiącym integralną część umowy jest oferta na podstawie, której dokonano wyboru **Dzierżawcy**.

- § 13.
1. Dane osobowe przekazane przez Strony od siebie wzajemnie w związku z niniejszą Umową, przetwarzane będą wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
  2. Strony zgodnie oświadczają, iż przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą stronę danych osobowych osób o których mowa w niniejszej umowie dokonywane będzie ze strony zamawiającego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach, jako administratora danych w celu i w zakresie zapewnienia prawidłowości realizacji niniejszej umowy.
  3. Każda ze stron zrealizuje obowiązek informacyjny względem osób o których mowa w niniejszej umowie w imieniu administratora danych. Wzór obowiązku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

§ 14.  
Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla **Dzierżawcy**.

**Wykaz załączników do umowy:**

- Załącznik nr 1 – Obowiązek informacyjny z zakresu ochrony danych osobowych,  
Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,  
Załącznik nr 3 – Oferta cenowa,

**ZAMAWIAJĄCY:**

**DZIERŻAWCA:**

**RADCA PRAWNY**  
Robert Kurowski  
Wz. 12/398

**Obowiązek informacyjny z zakresu ochrony danych osobowych wykonywany wobec osoby uprawnionej do realizacji zadań określonych umową nr: DZP/ ..... /2026 z ramienia strony umowy: Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice.**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119).

- 1) Administratorem Pani / Pana Danych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice;
- 2) Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się przez adres e-mail [iod@pgm-polkowice.com.pl](mailto:iod@pgm-polkowice.com.pl) oraz w formie tradycyjnej na adres Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. w Polkowicach ul. Dąbrowskiego 2;
- 3) Dane osobowe osoby uprawnionej do realizacji zadań określonych umową gromadzone i przetwarzane są w celu identyfikacji osób uprawnionych do realizacji zadań określonych umową, w tym zapewnienia prawidłowego współdziałania w związku z wykonaniem umowy. Podstawą prawną przetwarzania dokonywanego przez Administratora jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, polegający na zapewnieniu prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
- 4) Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji celów, dla których dane są zbierane. Brak podania danych uniemożliwi Pani / Panu udział w realizacji umowy.
- 5) Dane osobowe zostaną udostępnione podmiotowi będącemu stroną umowy oraz osobie / osobom reprezentującym stronę umowy, osobom zaangażowanym w realizację umowy a także mogą zostać udostępnione właściwym organom państwowym, jeśli taki obowiązek będzie wynikać z przepisów prawa nadto podmiotą świadczącym administratorowi usługi, które dla realizacji celów są niezbędne, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, wsparcia technicznego i organizacyjnego,
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a po jego zakończeniu przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczących obowiązku archiwizacji dokumentów;
- 7) Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych – o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi realizacji tych praw.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy uzna, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
- 9) Źródłem danych, od których Administrator otrzymał Pani/Pana dane jest strona umowy:  
.....
- 10) W ramach przetwarzania danych osobowych osób realizujących zadania w ramach umowy nie dokonuje się zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania dane nie będą przekazywane go organizacji międzynarodowych ani do państw trzecich.

Przyjmuję powyższe do wiadomości: .....