

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

„Świadczenie usług pralniczych odzieży roboczej i ochronnej dla Pracowników PGM Sp. z o.o. w Polkowicach.”
W załączniku nr 2 do umowy - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

2. W zakres usługi wchodzi:

- 1) Usługa odbiór i dostarczania odzieży transportem Wykonawcy na jego koszt w ustalone z Zamawiającym miejsca na wszystkie obiekty (wykaz obiektów świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia- załącznik nr 2A do umowy) oraz umieszczenie w szafach będących w posiadaniu Zamawiającego (odzież czysta oddzielnie dla każdego pracownika imiennie, odzież brudna w szafce zbiorczej) zgodnie z zapisami wzoru umowy § 1 pkt. 8, usługa odbioru i dostarczania przedmiotu umowy, będzie się odbywać:

~~- jeden raz w tygodniu (wg załącznika), tabela poz. 3 - 6 nie dla wszystkich obiektów jednocześnie, lecz uzgodnionych wcześniej przez strony,~~

- dwa razy w tygodniu na obiektach (wg załącznika), tabela poz. 1 - 2 w dniu roboczym uzgodnionym przez strony,

w dniach roboczych uzgodnionych przez strony (poniedziałek i czwartek lub wtorek i piątek) w godz. 7.00 do 15.00.

- 2) Pranie, dezynfekcja i prasowanie odzieży roboczej i ochronnej.
- 3) Naprawa odzieży uszkodzonej
 - a) podstawowe naprawy odzieży- będące w cenie usług (używając materiałów tej samej klasy), w skład których wchodzi:
 - przyszywanie guzików,
 - nabicie napy,
 - skrócenie nogawek i rękawów ubrań roboczych i ochronnych,
 - naszywanie łąty o powierzchni do 10 cm²,
 - zszycie ubrania po szwie o długości do 10 cm,
 - b) zakres napraw ponadpodstawowych.
- 4) Personalne oznaczenie odzieży.
- 5) Usługą prania zostanie objętych około 70 pracowników zatrudnionych w Przedsiębiorstwie Gospodarki
- 6) Miejskiej Sp. z o.o. Ilość ta może ulec zmianie podczas trwania okresu umowy. **Wykaz imienny pracowników zostanie przekazany wykonawcy po podpisaniu umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.**
- 7) **Wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę świadczenia usług pralniczych, odbioru i przekazanie odzieży oraz dojazd w obie strony, powinny być w kalkulowane w ostateczną cenę usługi.**

8) Poszczególne elementy środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej muszą spełniać wymagania techniczne jakościowe przedmiotu zamówienia z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszące te normy, w dziedzinie wymagań, norm, charakterystyki i stosowania środków ochrony indywidualnej obowiązują:

a) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej (Dz. U. Nr. 259, poz.2173) oraz że środki używane do prania odzieży posiadają wymagane karty charakterystyki produktu.

b) Dyrektywa Rady Wspólnot Europejskich nr 89/686/EWG z dnia 21 grudnia 1989r.w sprawie ujednoczenia przepisów prawnych państw członkowskich dotyczących ochrony indywidualnej) dz. Urz. WE Polskie wydanie specjalne, rozdział 13 t. 10 str.98).

3. Warunki realizacji umowy

- 1) Umowa zostanie zawarta na okres 12 m-cy.
- 2) Rozliczenie finansowe na podstawie Faktury VAT z Wykonawcą będą następować w cyklach miesięcznych obejmujących wartość faktycznie wykonanych usług (ilość wypranej odzieży pomnożony przez koszt prania odzieży).
- 3) Termin płatności faktur- przelew w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

- 4) Podczas odbioru odzieży brudnej i umieszczeniu w szafkach odzieży czystej pracownik Wykonawcy ma obowiązek przeliczenia odzieży roboczej w obecności upoważnionych pracowników Zamawiającego i sporządzenia **protokołu odbioru/dostawy**.

5. Warunki realizacji usługi:

- 1) Bezpośredni kontakt w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia będzie się odbywał za pośrednictwem wyznaczonych osób ze strony Zamawiającego oraz Doradcy – opiekuna klienta ze strony wykonawcy.
- 2) Wszystkie dokumenty związane z dostawą odzieży z prania, jak i odzieży zabieranej do prania oraz związane z realizacją całości przedmiotu zamówienia, a świadczące o prawidłowo wykonanej usłudze muszą być każdorazowo przekazane zamawiającemu. Ponadto dokumenty te muszą być potwierdzone czytelnym podpisem osób upoważnionych na poszczególnych obiektach zamawiającego.
- 3) **ODZIEŻ ROBOCZA OBJĘTA USŁUGĄ SERWISOWĄ MUSI BYĆ REGULARNIE PRANA I DEZYNFEKOWANA ZA POMOCĄ ODPOWIEDNICH ŚRODKÓW CHEMICZNYCH NIE PODRAŻNIAJĄCYCH SKÓRY ORAZ SUSZONA I PRASOWANA.**
- 4) Osoba (Doradca) upoważniona ze strony Wykonawcy będzie odpowiedzialna m.in. za:
 - a) realizację usług będących przedmiotem zamówienia,
 - b) rozszerzeniem umowy o zamówienia uzupełniające,
 - c) generalne doradztwo i opiekę nad zamawiającym,
 - d) sporządzenie dokumentów rozliczeniowych i innych niezbędnych dokumentów do realizacji umowy.
- 5) Osoba Doradcy musi być dyspozycyjna na każde wezwanie zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2A

„Wykaz obiektów świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia”

Lp.	Nazwa obiektu	Adres	Ilość użytkowników odzieży* [szt.]				
			ZWiK	Laboratorium	DSZ	ZC	DUK
1	Siedziba Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.	ul. Dąbrowskiego 2 59-100 Polkowice	10		4	4	23
2	Oczyszczalnia Ścieków w Polkowicach i Laboratorium Zakładowe	ul. Strefowa 11, 59-100 Polkowice	15	2			
3	Oczyszczalnia Ścieków w Suchej Górnej gm. Polkowice	Sucha Górna (bez numeru)	3				
4	Stacja Uzdatniania Wody w Suchej Górnej gm. Polkowice	Sucha Górna, ul. Lipowa 19	6				
5	Oczyszczalnia Ścieków w Moskorzynie gm. Polkowice	Moskorzyn (bez numeru)	2				

6	Oczyszczalnia Ścieków w Komornikach gm. Polkowice	Komorniki (bez numeru)	3				
RAZEM			39	2	4	2	23

* ilość ta została określona na podstawie liczby pracowników w dniu zatwierdzenia opisu przedmiotu zamówienia i może ulec zmianie w przypadku zmian personalnych Zamawiającego.

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Realizacja przedmiotu umowy: 12 m-cy, od dnia podpisania umowy.

Realizacja przedmiotu zamówienia:od dnia przekazania odzieży Wykonawcy.

3. PRAWIDŁOWO ZREALIZOWANA OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:

- a) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2
- b) podpisany druk oświadczeń – załącznik nr 3
- c) wypełniony formularz „cena oferty” – załącznik nr 4
- d) oświadczenie UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO – ZAŁĄCZNIK NR 5

Oferty wykonawców nie spełniające ww. wymogów nie będą brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny ofert.

4. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

Ocena oferty nastąpi na podstawie danych przedstawionych przez Wykonawcę w złożonych formularzach ofertowych:

- cena jednostkowa brutto oferty

Obliczanie punktacji złożonych ofert na podstawie kryterium – ceny jednostkowe brutto oferty wg:

Kryteria oceny ofert brutto: waga 100%.	
W tym: Pranie i prasowanie odzieży roboczej i ochronnej:	
Ubranie robocze letnie bluza	9% max 9 pkt
Ubranie robocze letnie spodnie ogrodniczki	10% max 10 pkt
Koszula robocza	9% max 9 pkt
T-shirt	7% max 7 pkt
Czapka letnia	3% max 3 pkt
Kurtka wielosezonowa z podpinką	6% max 6 pkt
Fartuch laboratoryjny	9% max 9 pkt
Fartuch kolorowy	7% max 7 pkt

Ubranie robocze zimowa kurtka	14% max 14 pkt
Ubranie robocze ocieplane spodnie ogrodniczki	14% max 14 pkt
Czapka ocieplana polar	5% max 5 pkt
Rękawiczki polarowe	2% max 2 pkt
Personalne oznaczenie odzieży	
Personalne oznaczenie odzieży	0,5% max 0,5 pkt
Naprawa odzieży uszkodzonej	
Wymiana zamka	1 % max 1 pkt
Zszycia większe niż zakres podstawowy po szwie od 10 cm	1 % max 1 pkt
Zwężenie nogawek spodni	0,5% max 0,5 pkt
Zwężenie bluz po szwie	0,5% max 0,5 pkt
Łaty większe niż 10 cm ² , ale nie większe niż 30 cm ²	1% max 1 pkt
Wstawienia gumek , rzepów	0,5% max 0,5 pkt
<p>Dla każdego artykułu oddzielnie będzie przeliczana cena wg wzoru -najniższa cena brutto= max ilość pkt w danym kryterium Pozostałe:</p> <p>K1...itd. = $\frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena badana brutto}} * 100 * \dots\% = 100\text{pkt}$</p> <p>Uwaga : oferta, która uzyskała największą ilość punktów, jest ofertą najkorzystniejszą.</p> <p>Cena jednostkowa brutto oferty winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, przez cały okres obowiązywania umowy.</p>	

5. TERMIN I MIEJSCESKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć do dnia 10.04.....2026 r. do godziny 11:00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice w sekretariacie lub przesać w wymienionym terminie drogą mailową na adres przetargi@pgm-polkowice.com.pl Oferty złożone po terminie (liczy się data wpływu oferty do zamawiającego) nie będą brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny ofert.

Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem należy ją umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, opatrzonej oznaczeniem: „Świadczenie usług pralniczych odzieży roboczej i ochronnej dla Pracowników PGM Sp. z o.o. w Polkowicach”. Nr sprawy 0010/ZO/2025. Nie otwierać do dnia : 10.04.....2026 r. do godz. 11:00. ”

6. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą – 30 dni licząc od dnia wyznaczonego do złożenia ofert.

7. NAZWISKA, STANOWISKA SŁUŻBOWE ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z PRACOWNIKIEM ZAMAWIAJĄCEGO

Julitta Śnieżko, tel. 76 8462 951

8. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku braku, co najmniej jednej ważnie złożonej oferty. Zamawiający będzie uprawniony także do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy wysokość najkorzystniejszej oferty przekroczy wysokość środków, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.

9. WYNIK POSTĘPOWANIA

O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi uczestników postępowania.

10. UMOWA

Po dokonaniem wyboru z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa w formie pisemnej.

11. PROCEDURA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego i nie znajdują do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

Sporządziła:
SAMODZIELNY REFERENT
Działu Zamówień Publicznych
.....
Julitta Snieżko
[imię i nazwisko, data]

Zatwierdziła:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.
PROKURANT
DYREKTOR FINANSOWY
GŁÓWNY KASJER
.....
[imię i nazwisko, data]
Agnieszka Demczuk



OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZWIĄZKU Z OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH
--

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach, ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach przy ul. Dąbrowskiego 2, jest Pani Marzena Kasperowicz, kontakt: iod@pgm-polkowice.com.pl lub korespondencyjnie na adres Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją zapytania ofertowego na zadanie pn.:

„Świadczenie usług pralniczych odzieży roboczej i ochronnej dla Pracowników PGM Sp. z o.o. w Polkowicach”.

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania

- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczący obowiązku archiwizacji dokumentów (art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych);
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w zapytaniu ofertowym; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

	FORMULARZ OFERTOWY
	strona
	z ogólnej liczby stron

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Zapytanie ofertowe na:
„Świadczenie usług pralniczych odzieży roboczej i ochronnej dla Pracowników PGM Sp. z o.o. w Polkowicach”.

dla
Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. w Polkowicach
ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....
.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia.....

3. Numer telefonu:

4. Numer faxu:

5. Numer REGON:.....

6. Numer NIP:

7. Numer konta bankowego:

.....

W załączeniu:

- dokumenty o których mowa w pkt 3 zaproszenia do złożenia oferty.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY
	Strona
	z ogólnej liczby stron

(pieczęć Wykonawcy)

„OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie zapytania ofertowego, organizowane przez Zamawiającego na zadanie:

„Świadczenie usług pralniczych odzieży roboczej i ochronnej dla Pracowników PGM Sp. z o.o. w Polkowicach”.

1. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Oświadczamy, że nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek, na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu do składania ofert i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w zaproszeniu do składania ofert i zobowiązujemy się, w razie wybrania naszej oferty, podpisać umowę.
5. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
6. Oświadczamy, że **zamierzamy** powierzyć do realizacji podwykonawcom następująca część zamówienia
.....
(nie wypełnienie niniejszego punktu oznacza, że Wykonawca nie zamierza powierzyć realizacji podwykonawcom żadnej części zamówienia)
7. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje załączone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
8. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaję poniżej:
.....
9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych z złożonej przez nas ofercie dla potrzeb udzielenia zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 poz. 1781) nr 101 poz.926 z późn. zm.).
10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Pełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....

(podpis, pieczęć)

Data:.....

ZAŁĄCZNIK Nr 4

	FORMULARZ OFERTOWY
	Strona
	z ogólnej liczby stron

(pieczęć Wykonawcy)

„CENA OFERTY” ---„OFERTA”

- I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zadanie pn.:

„Świadczenie usług pralniczych odzieży roboczej i ochronnej dla Pracowników PGM Sp. z o.o. w Polkowicach”, za cenę jednostkową brutto oferty, wyliczoną na podstawie:

Pranie i prasowanie odzieży roboczej i ochronnej:

Nazwa odzieży	Cena jedno netto (zł)	Podatek VAT		Wartość brutto (zł)
		(%)	(zł)	
1	2	3		4
Ubranie robocze letnie bluza				
Ubranie robocze letnie spodnie ogrodniczki				
Koszula robocza				
T-shirt				
Czapka letnia				
Kurtka wielosezonowa z podpinką				
Fartuch laboratoryjny				
Fartuch kolorowy				
Ubranie robocze zimowa kurtka				
Ubranie robocze ocieplane spodnie ogrodniczki				
Czapka ocieplana polarowa				
Rękawiczki polarowe				

Personalne oznaczenie odzieży

Rodzaj usługi 1	Cena jedno netto (zł) 2	Podatek VAT 3		Wartość brutto (zł) 4
		%	zł	
Personalne oznaczenie odzieży				

Naprawa odzieży uszkodzonej oraz oznaczenie odzieży

Naprawa odzieży 1	Cena jedno netto (zł) 2	Podatek VAT 3		Wartość brutto (zł) 4
		%	zł	
Wymiana zamka				
Zszywania większe niż zakres podstawowy po szwie od 10 cm				
Zwężenie nogawek spodni				
Zwężenie bluz po szwie				
Łaty większe niż 10 cm ² , ale nie większe niż 30 cm ²				
Wstawienia gumek, rzepów				

II. Oferujemy podstawowe naprawy odzieży będące w cenie usług:

- przyszywanie guzików,
- nabicie napy,
- skrócenie nogawek i rękawów ubrań roboczych i ochronnych,
- naszywanie łaty o powierzchni do 10 cm²,
- zszywanie ubrania po szwie o długości do 10 cm,

III. Cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego.

IV. Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

V. Oświadczam, że posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji zamówienia w określonym czasie.

VI. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej przez nas ofercie dla potrzeb udzielenia zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 poz. 1781) nr 101 poz.926 z późn. zm.)

VII. Osoba do kontaktu: tel.....

VIII. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć, data)

	FORMULARZ OFERTOWY
	strona
	z ogólnej liczby stron

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.
ul. Dąbrowskiego 2
59-100 Polkowice
NIP: 6920001219

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn. „Świadczenie usług pralniczych odzieży roboczej i ochronnej dla Pracowników PGM Sp. z o.o. w Polkowicach”, prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o., ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹

.....
Data; podpis osoby uprawnionej do reprezentacji

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

UMOWA nr DZP/...../2026

zawarta w dniu r.

pomiędzy Przedsiębiorstwem Gospodarki Miejskiej Spółka z o.o.

59-100 Polkowice, ul. Dąbrowskiego 2;

Kapitał Zakładowy 141.189.300 PLN;

Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego;

Numer KRS :0000074347;

NIP 692-000-12-19;

Regon: 390558659

reprezentowanym przez:

Emilian Stańczyszyn – Prezes Zarządu zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,

-a-

reprezentowaną przez:.....

.....zwanym w dalszej części WYKONAWCĄ.

§1

1. Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy na podstawie zapytania nr sprawy 0010/ZO/2026.
2. Ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.
3. Wykonawcy powierza się: „**Świadczenie usług pralniczych odzieży roboczej i ochronnej dla Pracowników PGM Sp. z o.o. w Polkowicach.**”
4. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące usługi:
 - odbiór odzieży roboczej i ochronnej z punktów wyznaczonych przez Zamawiającego.
 - pranie i dezynfekcja odzieży roboczej i ochronnej z prasowaniem;
 - personalne oznaczenie odzieży i jej segregacja oraz pakowanie;
 - transport z/do wyznaczonych punktów do/z pralni, wydawanie wypranej odzieży.
 - podstawowe naprawy odzieży w cenie usług (używając materiałów tej samej klasy), w skład których wchodzi:
 - przyszywanie guzików,
 - nabicie napy,
 - skrócenie nogawek i rękawów ubrań roboczych i ochronnych,
 - naszywanie łąty o powierzchni do 10 cm²,
 - zszywanie ubrania po szwie o długości do 10 cm,
 - zakres napraw ponadpodstawowych.
5. Przekazywanie Wykonawcy odzieży przeznaczonej do prania odbywać się będzie, na podstawie pisemnych zestawień, które zawierać będą rodzaj i ilość przekazywanego asortymentu.
6. Zarówno przekazywanie brudnej, jak i odbiór czystej odzieży odbywać się będzie u Zamawiającego przez Wykonawcę.
7. W celu prawidłowej identyfikacji elementów odzieży, Zamawiający dla pierwszego prania, dostarczy Wykonawcy następujące informacje:
 - imię i nazwisko pracownika,
 - numer identyfikacyjny pracownika,
 - nazwę jednostki organizacyjnej,
 - nazwę komórki organizacyjnej w ramach jednostki.
8. Usługa odbioru i dostarczania przedmiotu umowy odbywać się będzie, transportem Wykonawcy na jego koszt w ustalone z Zamawiającym miejsca na wszystkie obiekty (wykaz obiektów świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia- załącznik nr 2A do umowy) oraz umieszczenie w szafach będących w posiadaniu

Zamawiającego (odzież czysta oddzielnie dla każdego pracownika imiennie, odzież brudna w szafce zbiorczej) zgodnie z zapisami wzoru umowy

~~- jeden raz w tygodniu (wg załącznika), tabela poz. 3 – 6 nie dla wszystkich obiektów jednocześnie, lecz uzgodnionych wcześniej przez strony,~~

- dwa razy w tygodniu na obiektach (wg załącznika), tabela poz. 1 - 2 w dniu roboczym uzgodnionym przez strony,

w dniach roboczych uzgodnionych przez strony (poniedziałek i czwartek lub wtorek i piątek) w godz. 7.00 do 15.00.

9. Usługą prania zostanie objętych około **70 pracowników** Spółki zatrudnionych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. Ilość ta może ulec zmianie podczas trwania okresu umowy.
10. Poszczególne elementy środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej muszą spełniać wymagania techniczne i jakościowe przedmiotu zamówienia z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszące te normy. W dziedzinie wymagań, norm, charakterystyki i stosowania środków ochrony indywidualnej obowiązują:
 - Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 21.12.2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej (Dz. U. Nr. 259, poz. 2173) oraz że środki używane do prania odzieży posiadają wymagane karty charakterystyki produktu.
 - Dyrektywa Rady Wspólnot Europejskich nr 89/686/EWG z dnia 21.12.1989 r. w sprawie ujednoczenia przepisów prawnych państw członkowskich dotyczących ochrony indywidualnej.

§ 2

1. Odzież robocza objęta usługą musi być regularnie prana i dezynfekowana za pomocą odpowiednich środków chemicznych nie podrażniających skóry oraz suszona i prasowana.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający ma prawo nie wykorzystać w okresie trwania umowy całej jej wartości, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.

§ 3

1. Strony ustalają następujący termin wykonania przedmiotu umowy: **12 miesięcy**, licząc od daty podpisania umowy.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia: **7 dni** kalendarzowych, od dnia przekazania odzieży Wykonawcy, potwierdzonego protokołem odbioru rodzaju i ilości przekazywanego asortymentu. Za opóźnienie w wykonaniu usługi będą naliczane kary wg § 10 ust.1 a).
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem prawnym na koniec kolejnego miesiąca. Wypowiedzenie umowy wymaga formy prawnej.

§ 4

1. Wszelkie sprawy związane z bieżącą realizacją umowy, a w szczególności zgłoszenia reklamacyjne Zamawiający będzie kierował telefonicznie do Pana/i pod numerem lub drogą mailową równocześnie na podany adres email:
2. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego upoważnione są: **Paweł Lechtański, tel. 668661127, p.lechtanski@pgm-polkowice.com.pl**
3. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2 niniejszego § lub numerów telefonów nie wymagają formy pisemnego aneksu. Należy je jednak zgłosić w formie pisemnej w ciągu 3 dni od dokonanej zmiany na adres drugiej strony pod rygorem nieważności.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
2. Wykonawca ponosi ryzyko przypadkowej utraty lub zniszczenia rzeczy od momentu przyjęcia odzieży brudnej, do chwili zwrotu czystej Zamawiającemu - z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i 4.
3. Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody w przekazanym do prania asortymencie, wynikłe z pozostawienia w przekazanym do prania asortymencie jakichkolwiek przedmiotów

- Wykonawca nie odpowiada za uszkodzenia i zniszczenia asortymentu nie nadającego się do prania przemysłowego.

§ 6

- Z tytułu realizacji niniejszej umowy Zamawiający, każdego miesiąca kalendarzowego, zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie stanowiące sumę poniższych kosztów:
- iloczyn ilości sztuk wypranej odzieży w miesiącu, za który oblicza się wynagrodzenie i stawki jednostkowej za poszczególny asortyment, wyszczególniony w umowie.
- Powyższa wartość zostanie powiększona o obowiązujący podatek VAT.

§ 7

- Zapłata Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie dokonywana raz w miesiącu na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od wystawienia faktury.
- Wszystkie faktury wraz z koniecznymi załącznikami będą przesyłane na adres Zamawiającego
- Zamawiający zobowiązany jest zapłacić należność na konto Wykonawcy, podane na fakturze.
- Strony oświadczają, że są płatnikami VAT i posiadają numery identyfikacji podatkowej.
- Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez swojego podpisu.
- Zamawiający może na pisemny wniosek Wykonawcy dokonać wcześniej zapłaty wynagrodzenia pod warunkiem jednak pomniejszenia do kwoty stanowiącej iloczyn aktualnych odsetek ustawowych i liczby dni, o które została przyspieszona płatność.
- Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy za ceny jednostkowe brutto jak niżej.
- Po wejściu w życie regulacji dotyczących obowiązku wystawiania przez Dostawcę faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur strony zobowiązują się do wystawiania i odbierania faktur dokumentujących transakcje wynikające z niniejszej Umowy z wykorzystaniem Krajowego Systemu e-Faktur. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur musi zawierać następujące dane Zamawiającego w strukturze FA (3):

- Podmiot jako Nabywca:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp.z o.o.,
59-100 Polkowice, ul. Dąbrowskiego 2
NIP: 692-000-12-19

- Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się dzień jej udostępnienia w Krajowym Systemie e-Faktur. Strony przyjmują, że data ta jest wiążąca dla ustalenia terminów płatności.
- W przypadku wystąpienia awarii Krajowego Systemu e-Faktur, o której mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku dochodowym od towarów i usług (dalej zwanej Ustawą), po powstaniu obowiązku, o którym mowa w ust. 21:

- wykonawca będzie wystawiał faktury w formie elektronicznej i doręczał Zamawiającemu na adres email: efaktury@pgm-polkowice.com.pl

- doręczenie przez wykonawcę faktur w postaci papierowej możliwe będzie jedynie w przypadkach określonych w Ustawie.

11. Strony przyjmują do wiadomości, że od momentu objęcia Wykonawcy obowiązkiem korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur, wszelkie korekty danych na fakturach będą dokonywane wyłącznie poprzez wystawienie faktury korygującej przez Wykonawcę.

12. Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wystawiania, otrzymywania i rozliczania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur. W szczególności do przekazania sobie nawzajem informacji o wszelkich zmianach w zakresie danych wymaganych do prawidłowej obsługi faktur ustrukturyzowanych.

§ 8

- Cena jednostkowa brutto oferty, została wyliczoną na podstawie n/w:

Pranie i prasowanie odzieży roboczej i ochronnej:

Nazwa odzieży	Cena jednostkowa netto	Podatek VAT		Wartość brutto
	(zł)	(%)	(zł)	(zł)
1	2	3	4	

Ubranie robocze letnie bluza				
Ubranie robocze letnie spodnie ogrodniczki				
Koszula robocza				
T-shirt				
Czapka letnia				
Kurtka wielosezonowa z podpinką				
Fartuch laboratoryjny				
Fartuch kolorowy				
Ubranie robocze zimowe ocieplana kurtka				
Ubranie robocze zimowe ocieplane spodnie ogrodniczki				
Czapka ocieplana polarowa				
Rękawiczki polarowe				

Personalne oznaczenie odzieży

Rodzaj usługi	Cena jedno netto (zł)	Podatek VAT		Wartość brutto (zł)
		(%)	(zł)	
1	2	3		4
Personalne oznaczenie odzieży				

Naprawa odzieży uszkodzonej oraz oznaczenie odzieży

Naprawa odzieży	Cena jedno netto (zł)	Podatek VAT		Wartość brutto (zł)
		(%)	(zł)	
1	2	3		4
Wymiana zamka				
Zszycia większe niż zakres podstawowy po szwie od 10 cm				
Zwężenie nogawek spodni (w zakresie podstawowym)				
Zwężenie bluz po szwie				
Łaty większe niż 10 cm ² , ale nie większe niż 30 cm ²				
Wstawienia gumek, rzepów				

- Maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego wynikająca z umowy wynosi: **zł brutto** (sł.).
- W przypadku, gdy łączna wartość wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy w ramach niniejszej umowy osiągnie wartość wskazaną § 8 ust. 2 z zastrzeżeniem § 2 ust. 2, umowa wygasa bez roszczeń odszkodowawczych stron.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość w zmiany cen jednostkowych w związku z okolicznościami mogącymi wpłynąć na wzrost cen, których strony nie mogły przewidzieć w dniu zawarcia umowy, pod warunkiem przedłożenia Zamawiającemu dowodów potwierdzających wzrost cen na rynku.
5. Sposób zmian wynagrodzenia może być ustalony z użyciem odesłania do wskaźnika ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 9

1. Reklamacje jakościowe powinny być zgłaszane pod rygorem nieważności na piśmie niezwłocznie, tj. nie później niż w terminie **7 dni roboczych** od dnia odbioru odzieży roboczej/ochronnej, pod rygorem utraty roszczeń z tego tytułu. Reklamacje jakościowe nie mogą dotyczyć odzieży zniszczonej przez pracowników Zamawiającego, która nie nadaje się do naprawy w ramach napraw podstawowych określonych w §1.
2. W terminie 7 dni roboczych od dnia zwrotu przez Wykonawcę odzieży Zamawiającemu, przysługuje reklamacja z tytułu braków ilościowych odzieży roboczej/ochronnej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca po otrzymaniu reklamacji, zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w ciągu 5 dni roboczych, od chwili otrzymania zawiadomienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i zaleceń Sanepidu, PIP oraz innych organów kontrolnych podczas wykonywania niniejszej umowy.
5. W sprawach zgłoszeń reklamacji odpowiednie zastosowanie znajduje §2 niniejszej Umowy.

§ 10

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy z godnie z § 8 pkt. 1 w wysokości 0,2 % ceny umownej brutto za każdy dzień opóźnienia.
 - b) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10 % maksymalnego zobowiązania wynikającego z umowy, o którym mowa w § 8 pkt. 2.
2. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z jego winy w wysokości 10 % maksymalnego zobowiązania wynikającego z umowy, o którym mowa w § 8 pkt. 2.
3. Jeżeli kara umowna, nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§11

Jakiegokolwiek zmiany umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie dopuszczają formy dokumentowej dla składania jakiegokolwiek oświadczeń woli czy wiedzy w zakresie łączącego je stosunku prawnego czyniąc formę pisemną pod rygorem nieważności jako formę wyłączną.

§ 12

1. Załączniki sporządzone do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
2. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikające z obowiązywania niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Wykonawcy.

§ 13

1. Dane osobowe przekazane przez Strony od siebie wzajemnie w związku z niniejszą Umową, przetwarzane będą wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
 2. Strony zgodnie oświadczają, iż przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą stronę danych osobowych osób o których mowa w niniejszej umowie dokonywane będzie ze strony zamawiającego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach, jako administratora danych w celu i w zakresie zapewnienia prawidłowości realizacji niniejszej umowy.
3. Każda ze stron zrealizuje obowiązek informacyjny względem osób o których mowa w niniejszej umowie w imieniu administratora danych. Wzór obowiązku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umow.

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwie dla Zamawiającego, jedna dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Hadrian Bucyk
Radca prawny



**Obowiązek informacyjny z zakresu ochrony danych osobowych
wykonywany wobec osoby uprawnionej do realizacji zadań określonych umową nr: DZP/...../2026
z ramienia strony umowy: Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą
w Polkowicach ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice.**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119).

- 1) Administratorem Pani / Pana Danych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice;
- 2) Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się przez adres e-mail iod@pgm-polkowice.com.pl oraz w formie tradycyjnej na adres Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. w Polkowicach ul. Dąbrowskiego 2;
- 3) Dane osobowe osoby uprawnionej do realizacji zadań określonych umową gromadzone i przetwarzane są w celu identyfikacji osób uprawnionych do realizacji zadań określonych umową, w tym zapewnienia prawidłowego współdziałania w związku z wykonaniem umowy. Podstawą prawną przetwarzania dokonywanego przez Administratora jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, polegający na zapewnieniu prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
- 4) Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji celów, dla których dane są zbierane. Brak podania danych uniemożliwi Pani / Panu udział w realizacji umowy.
- 5) Dane osobowe zostaną udostępnione podmiotowi będącemu stroną umowy oraz osobie / osobom reprezentującym stronę umowy, osobom zaangażowanym w realizację umowy a także mogą zostać udostępnione właściwym organom państwowym, jeśli taki obowiązek będzie wynikać z przepisów prawa nadto podmiotą świadczącym administratorowi usługi, które dla realizacji celów są niezbędne, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, wsparcia technicznego i organizacyjnego,
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a po jego zakończeniu przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczących obowiązku archiwizacji dokumentów;
- 7) Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych – o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi realizacji tych praw.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy uzna, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
- 9) Źródłem danych, od których Administrator otrzymał Pani/Pana dane jest strona umowy:
.....
- 10) W ramach przetwarzania danych osobowych osób realizujących zadania w ramach umowy nie dokonuje się zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania dane nie będą przekazywane go organizacji międzynarodowych ani do państw trzecich.

Przyjmuję powyższe do wiadomości:

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** „Świadczenie usług pralniczych odzieży roboczej i ochronnej dla Pracowników PGM Sp. z o.o. w Polkowicach”
2. **W zakres usługi wchodzi:**

Usługa odbioru i dostarczania przedmiotu umowy odbywać się będzie, transportem Wykonawcy na jego koszt w ustalone z Zamawiającym miejsca na wszystkie obiekty (*wykaz obiektów świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia- załącznik nr 2A do umowy*) oraz umieszczenie w szafach będących w posiadaniu Zamawiającego (*odzież czysta oddzielnie dla każdego pracownika imiennie, odzież brudna w szafce zbiorczej*) zgodnie z zapisami wzoru umowy § 1 pkt. 8:

~~– jeden raz w tygodniu (wg załącznika), tabela poz. 3 – 6 nie dla wszystkich obiektów jednocześnie, lecz uzgodnionych wcześniej przez strony,~~

- dwa razy w tygodniu na obiektach (wg załącznika), tabela poz. 1 - 2 w dniu roboczym uzgodnionym przez strony,
w dniach roboczych uzgodnionych przez strony (poniedziałek i czwartek lub wtorek i piątek) w godz. 7.00 do 15.00.
3. Pranie, dezynfekcja i prasowanie odzieży roboczej i ochronnej.
4. Naprawa odzieży uszkodzonej
 - a) podstawowe naprawy odzieży- będące w cenie usług (używając materiałów tej samej klasy), w skład których wchodzi:
 - przyszywanie guzików,
 - nabicie napy,
 - skrócenie nogawek i rękawów ubrań roboczych i ochronnych,
 - naszywanie łąty o powierzchni do 10 cm²,
 - zszywanie ubrania po szwie o długości do 10 cm,
 - b) zakres napraw ponadpodstawowych.
 - personalne oznaczenie odzieży.
5. Usługą prania zostanie objętych około 70 pracowników zatrudnionych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. Ilość ta może ulec zmianie podczas trwania okresu umowy.
6. **Wykaz imienny pracowników zostanie przekazany wykonawcy po podpisaniu umowy.**

Poszczególne elementy środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej muszą spełniać wymagania techniczne jakościowe przedmiotu zamówienia z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszące te normy, w dziedzinie wymagań, norm, charakterystyki i stosowania środków ochrony indywidualnej obowiązują:

 - a) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej (Dz. U. Nr. 259, poz.2173) oraz że środki używane do prania odzieży posiadają wymagane karty charakterystyki produktu.
 - b) Dyrektywa Rady Wspólnot Europejskich nr 89/686/EWG z dnia 21 grudnia 1989r.w sprawie ujednoczenia przepisów prawnych państw członkowskich dotyczących ochrony indywidualnej) dz. Urz. WE Polskie wydanie specjalne, rozdział 13 t. 10 str.96).
7. **Warunki realizacji umowy**

Usługa odbioru i dostarczania przedmiotu umowy odbywać się będzie **dwa razy w tygodniu,** w dniu roboczym uzgodnionym przez strony w godz. 7.00 do 15.00.
8. **Warunki realizacji usługi:**
 1. Bezpośredni kontakt w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia będzie się odbywał za pośrednictwem wyznaczonych osób ze strony Zamawiającego oraz Doradcy – opiekuna klienta ze strony wykonawcy.
 2. Wszystkie dokumenty związane z dostawą odzieży z prania, jak i odzieży zabieranej do prania oraz związane z realizacją całości przedmiotu zamówienia, a świadczące o prawidłowo wykonanej usłudze muszą być każdorazowo przekazane zamawiającemu. Ponadto dokumenty te muszą być potwierdzone czytelnym podpisem osób upoważnionych na poszczególnych obiektach zamawiającego.
 3. **ODZIEŻ ROBOCZA OBJĘTA USŁUGĄ SERWISOWĄ MUSI BYĆ REGULARNIE PRANA I DEZYNFEKOWANA ZA POMOCĄ ODPOWIEDNICH ŚRODKÓW CHEMICZNYCH NIE PODRAŻNIAJĄCYCH SKÓRY ORAZ SUSZONA I PRASOWANA.**
 4. Osoba (Doradca) upoważniona ze strony Wykonawcy będzie odpowiedzialna m.in. za:
 - a) realizację usług będących przedmiotem zamówienia,
 - b) rozszerzeniem umowy o zamówienia uzupełniające,
 - c) generalne doradztwo i opiekę nad zamawiającym,
 - d) sporządzenie dokumentów rozliczeniowych i innych niezbędnych dokumentów do realizacji umowy.
5. Osoba Doradcy musi być dyspozycyjna na każde wezwanie zamawiającego.

Załącznik nr 2A

„Wykaz obiektów świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia”

Lp.	Nazwa obiektu	Adres	Ilość użytkowników odzieży* [szt.]				
			ZWiK	Laboratorium	DSZ	ZC	DUK
1	Siedziba Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.	ul. Dąbrowskiego 2 59-100 Polkowice	10		4	4	23
2	Oczyszczalnia Ścieków w Polkowicach i Laboratorium Zakładowe	ul. Strefowa 11, 59-100 Polkowice	15	2			
3	Oczyszczalnia Ścieków w Suchoj Górnej gm. Polkowice	Sucha Górna (bez numeru)	3				
4	Stacja Uzdatniania Wody w Suchoj Górnej gm. Polkowice	Sucha Górna, ul. Lipowa 19	6				
5	Oczyszczalnia Ścieków w Moskorzynie gm. Polkowice	Moskorzyn (bez numeru)	2				
6	Oczyszczalnia Ścieków w Komornikach gm. Polkowice	Komorniki (bez numeru)	3				
RAZEM			39	2	4	2	23

* ilość ta została określona na podstawie liczby pracowników w dniu zatwierdzenia opisu przedmiotu zamówienia i może ulec zmianie w przypadku zmian personalnych Zamawiającego.