



PGM POLKOWICE
Serce do środowiska

Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.
ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice

PW/ / /2025

Polkowice, dnia 06.06.2025r.

Symbol klienta

**Zaproszenie do złożenia oferty
w drodze zapytania ofertowego**

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

Zapraszamy Państwa do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na realizację zadania pn.:

„Dostawa nowej kserokopiarki Konica Minolta bizhub 287- 1 szt.”.

Oferta dotyczy:

☒ dostawy

☐ usługi

☐ roboty budowlanej

Nr sprawy: 0017/ZO/2025

Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.
PROKURENT
DYREKTOR FINANSOWY
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Agnieszka Demczuk

Sprawę prowadzi: Julitta Śnieżko
Tel : 076 846-29-08

E-mail : przetargi@pgm-polkowice.com.pl

Otrzymał:

1. Adresat
2. a/a

RADCA PRAWNY
Robert Kufrowski
W/LG/398

Przedsiębiorstwo Gospodarki
Miejskiej Sp. z o.o.
ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice

Prezes Zarządu:
Emilian Stańczyszyn

Kapitał Zakładowy:
141.189.300 PLN

Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej
we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego
Numer KRS: 0000074347

NIP: 692-000-12-19
REGON: 390558659

Konto:
Santander Bank Polska Spółka Akcyjna
O/Polkowice
nr konta 94 10902109 0000 0005 5000
0085

Telefony:
tel. alarmowy: 994
tel. (76) 846 29 11, fax (76) 846 29 60

www.pgm-polkowice.com.pl
e-mail: pgm@pgm-polkowice.com.pl

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: „Dostawa nowej kserokopiarki Konica Minolta bizhub 287-1 szt.”

Parametr	Minimalne wymagane parametry techniczne
Format oryginału / kopii	A5 - A3
Prędkość druku/kopiowania	28 stron A4 czarno-białych na minutę
Prędkość druku w trybie dwustronnym	28 stron A4 czarno-białych na minutę
Prędkość skanowania	Do 45 stron A4 czarno-białych/kolorowych na minutę przy 300 dpi
Rozdzielczość kopiowania	600/600 dpi
Rozdzielczość drukowania	1800/600 dpi
Czas uzyskania pierwszej kopii	Czarno-białej maks. 5,4 sek
Czas nagrzewania	20 sekund od momentu włączenia urządzenia
Kopiowanie wielokrotne	1-9999 kopii
Pojemność dysku twardego	256 GB
Pamięć systemowa	2GB
Zoom	25-400% w kroku co 0,1%
Szybkość procesora	1,2 GHz
Język opisu strony	PCL6, PCL5 e/c, PostScript3, XPS
Panel operatora	Dotykowy, kolorowy, 7 calowy panel, komunikaty na ekranie w języku polskim
Dupleks	W standardzie
Podajnik oryginałów	Automatyczny, dwustronny na min. 100 arkuszy, skanowanie obrazu do 45 obrazów/min.
Podajnik ręczny	Na min. 100 ark. A6-A3 papier o gramaturze 60-220 g/m2
Kasety na papier	Papier w kasetach o gramaturze 60-220 g/m ² . 3 kasety na papier o łącznej pojemności 3500 arkuszy A4, w tym jedna obsługująca formaty A5-A3, oraz jedna kaseeta o pojemności 2500 arkuszy A4
Funkcja druku sieciowego	a) Drukowanie czarno białe
	b) Interfejsy: USB 2.0 (Hi-speed), Ethernet 10 Base-T/100Base-TX/ 1000BaseT
	c) Obsługa wszystkich aktualnych systemów Microsoft Windows™,
Druk mobilny	AirPrint/ Mopria
Funkcja skanowania sieciowego	a) Skaner kolorowy
	b) Skanowanie do: e-mail, FTP, SMB, TWAIN, pamięci przenośnej USB, HDD, DPWS, WSD-Scan
	c) Typy plików: PDF, Kompaktowy PDF, Szyfrowany PDF, JPEG, TIFF, XPS, Kompaktowy XPS
Wymiary	Szer. 585 x gl. 660 x 735
Tonery	Urządzenie wyposażone w toner czarny o wydajności 23 000 wydruków przy 5% zadruku, Toner oryginalny producenta.
Gwarancja	36 m-cy / 120 000 kopii (co nastąpi wcześniej) Urządzenie fabrycznie nowe, materiały eksploatacyjne producenta, fabrycznie nowe
Dodatkowe wymagania	Oferent musi posiadać certyfikaty techników potwierdzające wiedzę i uprawnienia do świadczenia serwisu i napraw oferowanego sprzętu. Oferent musi posiadać aktualny certyfikat autoryzacji wystawiony przez producenta.
Informacje dodatkowe	Zamawiający użył przy opisywaniu przedmiotu zamówienia znaków towarowych i nazw producentów, ponieważ uzasadniała to specyfikacja przedmiotu zamówienia i jednocześnie nie można było użyć w opisie dostatecznie dokładnych określeń, które pozwoliłyby na złożenie oferty zgodnej z jego oczekiwaniami. Zamawiający wskazał urządzenie, które będzie uzupełnieniem jego obecnej infrastruktury informatycznej pozwalające na standaryzację wyposażenia, która przyczynia się do prowadzenia ujednoliconej konserwacji i zarządzania sprzętem komputerowym. Dostawca może zaproponować urządzenia tego samego typu o parametrach wyższych lub równoważnych podając markę i model oraz jeśli różni się konfiguracją podać również opis.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2. Miejsce dostawy:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o., ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: 30 dni licząc od dnia zawarcia umowy.

4. PRAWIDŁOWO ZREALIZOWANA OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:

- wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2
- podpisany druk oświadczeń – załącznik nr 3
- wypełniony formularz „cena oferty” – załącznik nr 4

- d) oświadczenie **UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO – ZAŁĄCZNIK NR 5**

Oferty wykonawców nie spełniające ww. wymogów nie będą brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny ofert.

5. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

Ocena oferty nastąpi na podstawie danych przedstawionych przez Wykonawcę w złożonym formularzu ofertowym:

- Cena brutto oferty (suma cen jednostkowych brutto zawartych w formularzu ofertowym)

Obliczanie punktacji złożonych ofert na podstawie kryterium- ceny oferty brutto:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga	Stopień spełnienia kryteriów
1	Cena oferty brutto	100 %	$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$

Razem 100% = 100 pk.

Uwaga : oferta, która uzyskała największą ilość punktów, jest ofertą najkorzystniejszą
Cena oferty jest ceną ryczałtową za realizację całego zakresu usługi przez cały okres obowiązywania umowy. Cena ofertowa winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

6. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć **do dnia 17.06.2025r. do godziny 10:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice w sekretariacie lub przesać w wymienionym terminie drogą mailową na adres przetargi@pgm-polkowice.com.pl. Oferty złożone po terminie (liczy się data wpływu oferty do zamawiającego) nie będą brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny ofert.

Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem należy ją umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, opatrzonej oznaczeniem „**Dostawa nowej kserokopiarki Konica Minolta bizhub 287.**”

Nie otwierać do dnia : 17.06.2025r. do godz. 10:00.”

7. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą – 30 dni licząc od dnia wyznaczonego do złożenia ofert.

8. NAZWISKA, STANOWISKA SŁUŻBOWE ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z PRACOWNIKIEM ZAMAWIAJĄCEGO

Julitta Śnieżko, tel.: 76 84 62 908

9. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku braku, co najmniej jednej ważnie złożonej oferty. Zamawiający będzie uprawniony także do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy wysokość najkorzystniejszej oferty przekroczy wysokość środków, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.

10. WYNIK POSTĘPOWANIA

O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi uczestników postępowania.

11. UMOWA

Po dokonanych wyborze z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa w formie pisemnej zgodnie z załącznikiem nr 5.

12. PROCEDURA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego i nie znajdują do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

Sporządził/a :

.....
[imię i nazwisko, data]

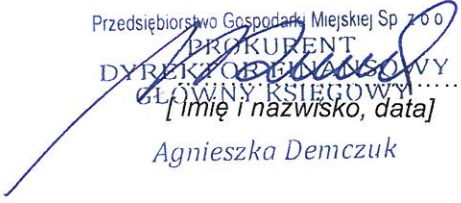


Zatwierdził/a:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.
PROKURENT
DYREKTOR FINANSOWY
GŁÓWNY KSIĘGOWY

[imię i nazwisko, data]

Agnieszka Demczuk



OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZWIĄZKU Z OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach, ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach przy ul. Dąbrowskiego 2 jest Pani Marzena Kasperowicz, kontakt: iod@pgm-polkowice.com.pl lub korespondencyjnie na adres Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją zapytania ofertowego na zadanie pn.:

„Dostawa nowej kserokopiarki Konica Minolta bizhub 287.”

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania

- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczący obowiązku archiwizacji dokumentów (art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych);
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w zapytaniu ofertowym; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

	FORMULARZ OFERTOWY
	strona
	z ogólnej liczby stron

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Zapytanie ofertowe na:

„Dostawa nowej kserokopiarki Konica Minolta bizhub 287.”

dla

Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. w Polkowicach
ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3. Numer telefonu:

4. Numer faxu:

5. Numer REGON:

6. Numer NIP:

7. Numer konta bankowego:

.....

W załączeniu:

- dokumenty o których mowa w pkt 3 zaproszenia do złożenia oferty.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY
	Strona
	z ogólnej liczby stron

(pieczęć Wykonawcy)

„OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie zapytania ofertowego, organizowane przez Zamawiającego na zadanie:

„Dostawa nowej kserokopiarki Konica Minolta bizhub 287.”

w terminach i pod warunkami określonymi w Zaproszeniu do złożenia oferty.

1. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Oświadczamy, że nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek, na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu do składania ofert i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w zaproszeniu do składania ofert i zobowiązujemy się, w razie wybrania naszej oferty, podpisać umowę.
5. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
6. Oświadczamy, że **zamierzamy** powierzyć do realizacji podwykonawcom następującą część zamówienia *(nie wypełnienie niniejszego punktu oznacza, że Wykonawca nie zamierza powierzyć realizacji podwykonawcom żadnej części zamówienia)*
7. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje załączone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
8. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaję poniżej:
.....
9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej przez nas ofercie dla potrzeb udzielenia zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 poz. 1781) nr 101 poz.926 z późn. zm.).
10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY
	Strona
	z ogólnej liczby stron

(pieczęć Wykonawcy)

„CENA OFERTY” ---„OFERTA”

- I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zadanie pn.:

„Dostawa nowej kserokopiarki Konica Minolta bizhub 287.”

– za cenę wyliczoną na podstawie

Lp.	Nazwa, model, producent typ ... itp. /	Ilość	Jedn. miary	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Podatek VAT		Wartość brutto (zł)
						(%)	(zł)	
1.	kserokopiarka Konica Minolta bizhub 287	1	Szt.					
Razem:								

- II. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę wartość ofertowa brutto razem.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY
	strona
	z ogólnej liczby stron

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.
ul. Dąbrowskiego 2
59-100 Polkowice
NIP: 6920001219

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn.

„Dostawa nowej kserokopiarki Konica Minolta bizhub 287.”

(nr sprawy 0017/ZO/2025)

prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o., ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice, oświadczam,
co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹

.....
Data; podpis osoby uprawnionej do reprezentacji

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

UMOWA nr DZP / / 2025 (wzór umowy)
zawarta w dniu

pomiędzy **Przedsiębiorstwem Gospodarki Miejskiej Spółka z o.o.**
59-100 Polkowice, ul. Dąbrowskiego 2; NIP 692-000-12-19
Kapitał Zakładowy 141.189.300 PLN;
KRS Numer KRS: 0000074347;
Regon: 390558659

reprezentowanym przez: **Emilian Stańczyszyn - Prezes Zarządu Spółki** zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

-a-

reprezentowaną przez:

..... zwanym w dalszej części **DOSTAWCĄ**.

§ 1.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia i dostarczenia go do siedziby Zamawiającego, zgodnie z warunkami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – zgodnie z **zał. nr 1** do umowy oraz złożonej przez siebie ofercie.
2. Przedmiotem umowy jest: „**Dostawa nowej kserokopiarki Konica Minolta bizhub 287.**”

§ 2.

1. Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Dostawcy na podstawie zapytania ofertowego (**nr sprawy 0017/ZO/2025**).
2. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.

§ 3.

Termin realizacji zamówienia: **30 dni** licząc od dnia zawarcia umowy.

§ 4.

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynikająca z Kodeksu Cywilnego zostaje rozszerzona poprzez udzielenie gwarancji.
2. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji.
Okres gwarancji na całość przedmiotu umowy wynosi - **36 m-cy / 120 000 kopii (co nastąpi wcześniej)**, licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy bez wad i usterek.
3. Wykonawca zapewni stały serwis i przeglądy gwarancyjne w okresie udzielonej gwarancji.
4. Przeglądy oraz ewentualne naprawy gwarancyjne będą wykonywane na koszt Wykonawcy w autoryzowanym serwisie producenta.
5. Wykonawca przeprowadzi szkolenie pracowników obsługi w zakresie obsługi i eksploatacji **kserokopiarki Konica Minolta bizhub 287** w zakresie prawidłowego i bezpiecznego eksploataowania sprzętu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

§ 5.

1. Dostawcy przysługuje wynagrodzenie za dostawę przedmiotu zamówienia Wyliczona na podstawie:

Lp.	Nazwa, model, producent typ.	Ilość	Jedn. miary	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Podatek VAT		Wartość brutto (zł)
						(%)	(zł)	
1.	kserokopiarka Konica Minolta bizhub 287	1	Szt.					
Razem:								

2. Maksymalna wartość brutto zobowiązania Zamawiającego wynikającego z zawartej umowy wynosi:
zł brutto (sł.)
3. Ceny obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego.

§ 6.

1. Zamawiający będzie realizował faktury w terminie do 30 dni od daty ich doręczenia.
2. Zamawiający może na pisemny wniosek Dostawcy dokonać wcześniej zapłaty wynagrodzenia pod warunkiem jednak pomniejszenia o kwotę stanowiącą iloczyn aktualnych odsetek ustawowych i liczby dni, o które została przyspieszona płatność.
3. Za zwłokę w płatności faktury Dostawcy przysługują odsetki wysokości ustawowej.
4. Za moment spełnienia świadczenia uważa się dzień przekazania dyspozycji przez Zamawiającego do banku o przekazanie środków finansowych dla Dostawcy.
5. Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia, jeżeli w terminie płatności wniesie zastrzeżenie do przedmiotu umowy.
6. Dostawcy nie przysługuje uprawnienie do dokonywania przelewu wierzytelności przysługującej od Zamawiającego na rzecz podmiotów trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.

§ 7.

3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10% całkowitej wartości umownej, określonej w § 5 ust. 2, gdy Zamawiający odstąpi od realizacji umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca,
 - b) w wysokości 0,2 % wartości umownej brutto towaru niedostarczonego w terminie, za każdy dzień opóźnienia w realizacji zlecenia, określonej w § 5 ust. 2.
 - 2) Zamawiający zapłaci Dostawcy kary umowne w wysokości 10% całkowitej wartości umownej, określonej w § 5 ust. 2 gdy Dostawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Maksymalna wysokość kar umownych naliczanych przez każdą ze stron nie może przekroczyć 50% całkowitej wartości umownej brutto określonej w § 5 ust. 2.

§ 8.

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Dostawcy w przypadku:
 - a) niewykonania zobowiązań w terminie, względem § 3.
 - b) ogłoszenia likwidacji lub złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości firmy Dostawcy;
 - c) nie wywiązywania się z warunków zawartych w niniejszej umowie.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących odstąpieniem od umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9.

1. Koordynatorem całości spraw związanych z realizacją niniejszej umowy ze stroną Zamawiającego będzie:
Maciej Przegaliński tel.: 885606510.
2. Koordynatorem całości spraw związanych z realizacją niniejszej umowy ze stroną Dostawcy będzie:

§ 10.

1. Dane osobowe przekazane przez Strony od siebie wzajemnie w związku z niniejszą Umową, przetwarzane będą wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą stronę danych osobowych osób o których mowa w § 9 umowy dokonywane będzie ze strony zamawiającego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach, jako administratora danych w celu i w zakresie zapewnienia prawidłowości realizacji niniejszej umowy
3. Każda ze stron zrealizuje obowiązek informacyjny względem osób o których mowa w § 9 w imieniu administratora danych. Wzór obowiązku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 11

Jakiegolwiek zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie dopuszczają formy dokumentowej dla składania jakichkolwiek oświadczeń woli czy wiedzy w zakresie łączącego je stosunku prawnego czyniąc formę pisemną pod rygorem nieważności jako formę wyłączną.

§ 12

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 13.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA:

RADCA PRAWNY
Robert Kurowski
Wt/LC/398

Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa nowej kserokopiarki Konica Minolta bizhub 287” - 1 szt.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Parametr	Minimalne wymagane parametry techniczne
Format oryginału / kopii	A5 - A3
Prędkość druku/kopiowania	28 stron A4 czarno-białych na minutę
Prędkość druku w trybie dwustronnym	28 stron A4 czarno-białych na minutę
Prędkość skanowania	Do 45 stron A4 czarno-białych/kolorowych na minutę przy 300 dpi
Rozdzielczość kopiowania	600/600 dpi
Rozdzielczość drukowania	1800/600 dpi
Czas uzyskania pierwszej kopii	Czarno-białej maks. 5,4 sek
Czas nagrzewania	20 sekund od momentu włączenia urządzenia
Kopiowanie wielokrotne	1-9999 kopii
Pojemność dysku twardego	256 GB
Pamięć systemowa	2GB
Zoom	25-400% w kroku co 0,1%
Szybkość procesora	1,2 GHz
Język opisu strony	PCL6, PCL5 e/c, PostScript3, XPS
Panel operatora	Dotykowy, kolorowy, 7 calowy panel, komunikaty na ekranie w języku polskim
Dupleks	W standardzie
Podajnik oryginałów	Automatyczny, dwustronny na min. 100 arkuszy, skanowanie obrazu do 45 obrazów/min.
Podajnik ręczny	Na min. 100 ark. A6-A3 papier o gramaturze 60-220 g/m ²
Kasety na papier	Papier w kasetach o gramaturze 60-220 g/m ² . 3 kasety na papier o łącznej pojemności 3500 arkuszy A4, w tym jedna obsługująca formaty A5-A3, oraz jedna kasetka o pojemności 2500 arkuszy A4
Funkcja druku sieciowego	a) Drukowanie czarno białe b) Interfejsy: USB 2.0 (Hi-speed), Ethernet 10 Base-T/100Base-TX/ 1000BaseT c) Obsługa wszystkich aktualnych systemów Microsoft Windows™,
Druk mobilny	AirPrint/ Mopria
Funkcja skanowania sieciowego	a) Skaner kolorowy b) Skanowanie do: e-mail, FTP, SMB, TWAIN, pamięci przenośnej USB, HDD, DPWS, WSD-Scan c) Typy plików: PDF, Kompaktowy PDF, Szyfrowany PDF, JPEG, TIFF, XPS, Kompaktowy XPS
Wymiary	Szer. 585 x gl. 660 x 735
Tonery	Urządzenie wyposażone w toner czarny o wydajności 23 000 wydruków przy 5% zadruku, Toner oryginalny producenta.
Gwarancja	36 m-cy / 120 000 kopii (co nastąpi wcześniej) Urządzenie fabrycznie nowe, materiały eksploatacyjne producenta, fabrycznie nowe
Dodatkowe wymagania	Oferent musi posiadać certyfikaty techników potwierdzające wiedzę i uprawnienia do świadczenia serwisu i napraw oferowanego sprzętu. Oferent musi posiadać aktualny certyfikat autoryzacji wystawiony przez producenta.
Informacje dodatkowe	Zamawiający użył przy opisywaniu przedmiotu zamówienia znaków towarowych i nazw producentów, ponieważ uzasadniała to specyfikacja przedmiotu zamówienia i jednocześnie nie można było użyć w opisie dostatecznie dokładnych określeń, które pozwoliłyby na złożenie oferty zgodnej z jego oczekiwaniami. Zamawiający wskazał urządzenie, które będzie uzupełnieniem jego obecnej infrastruktury informatycznej pozwalające na standaryzację wyposażenia, która przyczynia się do prowadzenia ujednoliconej konserwacji i zarządzania sprzętem komputerowym. Dostawca może zaproponować urządzenia tego samego typu o parametrach wyższych lub równoważnych podając markę i model oraz jeśli różni się konfiguracją podać również opis.

3. Termin dostawy: 30 dni licząc od dnia zawarcia umowy.
4. Miejsce dostawy: ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice.
5. Gwarancja: 36-mc/120 000 kopii

**Obowiązek informacyjny z zakresu ochrony danych osobowych
wykonywany wobec osoby uprawnionej do realizacji zadań określonych umową nr: DZP/...../2025
z ramienia strony umowy: Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą
w Polkowicach ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice.**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119).

- 1) Administratorem Pani / Pana Danych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice;
- 2) Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się przez adres e-mail iod@pgm-polkowice.com.pl oraz w formie tradycyjnej na adres Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. w Polkowicach ul. Dąbrowskiego 2;
- 3) Dane osobowe osoby uprawnionej do realizacji zadań określonych umową gromadzone i przetwarzane są w celu identyfikacji osób uprawnionych do realizacji zadań określonych umową, w tym zapewnienia prawidłowego współdziałania w związku z wykonaniem umowy. Podstawą prawną przetwarzania dokonywanego przez Administratora jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, polegający na zapewnieniu prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
- 4) Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji celów, dla których dane są zbierane. Brak podania danych uniemożliwi Pani / Panu udział w realizacji umowy.
- 5) Dane osobowe zostaną udostępnione podmiotowi będącemu stroną umowy oraz osobie / osobom reprezentującym stronę umowy, osobom zaangażowanym w realizację umowy a także mogą zostać udostępnione właściwym organom państwowym jeśli taki obowiązek będzie wynikać z przepisów prawa nadto podmiotom świadczącym administratorowi usługi, które dla realizacji celów są niezbędne, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, wsparcia technicznego i organizacyjnego,
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a po jego zakończeniu przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczących obowiązku archiwizacji dokumentów;
- 7) Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych – o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi realizacji tych praw.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
- 9) Źródłem danych, od których Administrator otrzymał Pani/Pana dane jest strona umowy:

.....
.....

- 10) W ramach przetwarzania danych osobowych osób realizujących zadania w ramach umowy nie dokonuje się zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania dane nie będą przekazywane go organizacji międzynarodowych ani do państw trzecich.

Przyjmuję powyższe do wiadomości: