



PW/ / /2025  
Symbol klienta:

Polkowice, dnia 02.12.2025 r.

**Zaproszenie do złożenia oferty  
w drodze zapytania ofertowego**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.).

**Zapraszamy Państwa do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.).**

na realizację zadania pn.:

Oferta dotyczy:

**„Dostawa artykułów biurowych na rok 2026”**

x dostawy

usługi

roboty budowlanej

**Nr sprawy: 0038/ZO/2025**

Sprawę prowadzi: Julitta Śnieżko  
Tel: 076 846-29-08  
E-mail: [przetargi@pgm-polkowice.com.pl](mailto:przetargi@pgm-polkowice.com.pl)

Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.  
PROKURANT  
DYREKTOR FINANSOWY  
GŁÓWNY KASJER

*Agnieszka Demczuk*

Otrzymał:

1. Adresat
2. a/a

*Robert Kurowski*  
RADCA PRAWNY  
Robert Kurowski  
WV/LG7398

Przedsiębiorstwo Gospodarki  
Miejskiej Sp. z o.o.  
ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice

Prezes Zarządu:  
Emilian Stańczynszyn

Kapitał Zakładowy:  
141.189.300 PLN

Sąd Rejonowy dla Wrocławia  
Fabrycznej  
we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego  
Numer KRS: 0000074347

NIP: 692-000-12-19  
REGON: 390558659

Konto:  
Santander Bank Polska Spółka  
Akcyjna  
O/Polkowice  
Nr konta 94 10902109 0000 0005 5000  
0085

Telefony:  
tel. alarmowy: 994  
tel. (76) 846 29 11, fax (76) 846 29 60

[www.pgm-polkowice.com.pl](http://www.pgm-polkowice.com.pl)

e-mail: [pgm@pgm-polkowice.com.pl](mailto:pgm@pgm-polkowice.com.pl)

## I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Dostawa artykułów biurowych na rok 2026”

### UWAGA:

- a) Ofertę należy złożyć zgodnie z asortymentem i gramaturą określoną w zestawieniu „Tabela wykazu zamówienia”.
- b) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany asortymentu i gramatury pod warunkiem otrzymania zgody od zamawiającego przed terminem składania ofert.
- c) Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA ZADANIE 1:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa artykułów biurowych na rok 2026”
- 2) Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie szczegółowych zamówień składanych przez Zamawianego.
- 3) Dostawa artykułów biurowych na koszt dostawcy po zgłoszeniu telefonicznym lub drogą elektroniczną w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia.
- 4) Płatność: 30 dni od daty doręczenia faktury VAT.
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 6) Strony dopuszczają w przyszłości negocjacje ceny w związku z okolicznościami mogącymi wpłynąć na wzrost cen, których strony nie mogły przewidzieć w dniu zawarcia umowy.

**Tabela wykazu zamówienia: Wg załącznika nr 2 do Umowy DZP/.../2026**

**Miejsce dostawy:** Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o., ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice

### 1. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- Termin realizacji zamówienia: **02.01.2026r. do 31.12.2026r.**
- Dostawa będąca przedmiotem zamówienia odbywać się będzie po zgłoszeniu telefonicznym lub drogą elektroniczną w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia.

### 2. PRAWIDŁOWO ZREALIZOWANA OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:

- a) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2
- b) podpisany druk oświadczeń – załącznik nr 3
- c) wypełniony formularz „cena oferty” – załącznik nr 4
- d) oświadczenie **UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**  
**– ZAŁĄCZNIK NR 6**

Oferty wykonawców niespełniające ww. wymagań nie będą brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny ofert.

### 3. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

Ocena oferty nastąpi na podstawie danych przedstawionych przez Wykonawcę w złożonych formularzach ofertowych:

- Cena jednostkowa brutto oferty

## Obliczanie punktacji złożonych ofert na podstawie kryterium- ceny oferty brutto:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga	Stopień spełnienia kryteriów
1	Cena oferty brutto	100 %	$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$

Razem 100% = 100 pkt

**Uwaga: oferta, która uzyskała największą ilość punktów, jest ofertą najkorzystniejszą**  
Cena oferty jest ceną ryczałtową za realizację całego zakresu usługi przez cały okres obowiązywania umowy. Cena ofertowa winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

#### 4. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć do dnia 15.12.2025 r. do godziny 12: 00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice w sekretariacie lub przesłać w wymienionym terminie drogą mailową na adres [przetargi@pgm-polkowice.com.pl](mailto:przetargi@pgm-polkowice.com.pl) z podpisem elektronicznym. Oferty złożone po terminie (liczy się data wpływu oferty do zamawiającego) nie będą brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny ofert.

Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem należy ją umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, opatrzonej oznaczeniem. **Nie otwierać do dnia: 15.12.2025 r. do godz. 12:00."**

#### 5. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą – 30 dni licząc od dnia wyznaczonego do złożenia ofert.

#### 6. NAZWISKA, STANOWISKA SŁUŻBOWE ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z PRACOWNIKIEM ZAMAWIAJĄCEGO

DZP - Julitta Śnieżko tel. 76 846 29 08

#### 7. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie:

- w przypadku braku, co najmniej jednej ważnej złożonej oferty.
- wysokość najkorzystniejszej oferty przekroczy wysokość środków, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.
- w przypadku sporządzenia oferty niezgodnie z treścią zapytania ofertowego

#### 8. WYNIK POSTĘPOWANIA

O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi uczestników postępowania.

#### 9. UMOWA

Po dokonanych wyborze z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa w formie pisemnej zgodnie z załącznikiem nr 6.

#### 10. PROCEDURA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego i nie znajdują do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.).

Sporządził/a:

*Julitta Śnieżko*  
[imię i nazwisko, data]  
Działu Zamówień Publicznych  
SAMODZIELNY REFERENT

Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp z o o  
PROKURENT  
DYREKTOR GŁÓWNY  
GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Zatwierdził/a:  
*Agnieszka...*  
[imię i nazwisko, data]

<b>OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZWIĄZKU Z OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH</b>
--

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach, ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach przy ul. Dąbrowskiego 2 jest Pani Marzena Kasperowicz, kontakt: iod@pgm-polkowice.com.pl lub korespondencyjnie na adres Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją zapytania ofertowego na zadanie pn.:

**„Dostawa artykułów biurowych na rok 2026”**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania

- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczący obowiązku archiwizacji dokumentów (art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych);
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w zapytaniu ofertowym; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>
	strona
	z ogólnej liczby stron

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

Zapytanie ofertowe na:

**„Dostawa artykułów biurowych na rok 2026”**

dla

Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. w Polkowicach  
ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....  
.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....  
.....

...

3. Numer telefonu: .....

4. Numer faxu: .....

5. Numer REGON: .....

6. Numer NIP: .....

7. Numer konta bankowego:

.....

W załączeniu:

- dokumenty, o których mowa w pkt 3 zaproszenia do złożenia oferty.

\* Niepotrzebne skreślić

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....

(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>
	Strona
	z ogólnej liczby stron

(pieczęć Wykonawcy)

**„OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”**

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie zapytania ofertowego, organizowane przez Zamawiającego na zadanie:

**„Dostawa artykułów biurowych na rok 2026”**

w terminach i pod warunkami określonymi w Zaproszeniu do złożenia oferty.

1. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Oświadczamy, że nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek, na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu do składania ofert i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w zaproszeniu do składania ofert i zobowiązujemy się, w razie wybrania naszej oferty, podpisać umowę.
5. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
6. Oświadczamy, że **zamierzamy** powierzyć do realizacji podwykonawcom następująca część zamówienia .....  
*(niewypełnienie niniejszego punktu oznacza, że Wykonawca nie zamierza powierzyć realizacji podwykonawcom żadnej części zamówienia)*
7. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje załączone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
8. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaję poniżej:  
.....
9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych z złożonej przez nas ofercie dla potrzeb udzielenia zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 poz. 1781) nr 101 poz.926 z późn. zm.).
10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

\* Niepotrzebne skreślić

Pełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa  
(data, podpis)

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>
	Strona
	z ogólnej liczby stron

(pieczęć Wykonawcy)

**„CENA OFERTY” ---„OFERTA”**

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na zadanie pn.:  
**„Dostawa artykułów biurowych na rok 2026”** za cenę wyliczone na podstawie:

**Tabela wykazu zamówienia - załącznik nr 2 do umowy.**

L.p.	Nazwa	Ilość	Cena jedn netto (zł)	VAT %	VAT zł	Wartość brutto (zł)
1.	Papier ksero KLASY C A4 80g	1 ryza				
2.	Papier KSERO A4 kolor intens	1 ryza				
3.	Papier A4 MIX kolorów pastelii 100 arkuszy	1 ryza				
4.	Papier A4 MIX kolorów intensywny 100 ark.	1 ryza				
5.	Papier kredowy A4 115g/m2	1 ryza				
6.	Papier satynowany A4 90g/m2	1 ryza				
7.	Papier satynowany A4 160g/m2 250 ark.	1 ryza				
8.	Papier satynowany A4 250g/m2 125 ark.	1 ryza				
9.	Papier A3 MAESTRO	1 ryza				
10.	Koperta DL SK biała okno lewe	1000 szt.				
11.	Koperta DL SK biała okno prawe	1000 szt.				
12.	Koperta DL SK biała	1000 szt.				
13.	Koperta C4 SK biała 229x324mm	250 szt.				
14.	Koperta C5 SK biała 162x229mm	500 szt.				
15.	Koperta C6 SK biała 114x162mm	1000 szt.				
16.	Koperta CD 200x175mm białekowa	1 szt.				
17.	Koperta białekowa D/14	1 szt.				
18.	Koperta białekowa E/15	1 szt.				
19.	Koperta białekowa G/17	1 szt.				
20.	Koperta białekowa K/20	1szt.				
21.	Koperta B4 SK biała 250x353, 250szt.	1 opak.				
22.	Koperta B4 z rozszerzonymi bokami, 250szt.	1 opak.				
23.	Koperta z rozszerzonymi bokami C4 SK biała	250 szt.				
24.	Koperta z rozszerzonymi bokami C4 SK brąz.	250 szt.				

25.	Koperta z rozszerzonymi bokami B5 SK	250 szt.				
26.	Blok z makulatury A4 (wrywany)	1 szt.				
27.	Blok z makulatury A5 (wrywany)	1 szt.				
28.	Brulion A4 96k twarda okładka	1 szt.				
29.	Brulion B5 160k twarda okładka	1 szt.				
30.	Cienkopis PIN-200	1 szt.				
31.	Cienkopis wymazywalny FIXION Point Pilot	1 szt.				
32.	Cienkopis Pilot V5RT	1 szt.				
33.	Cienkopis TAURUS D-Fine 0,4mm	1 szt.				
34.	Długopis na sprężynce	1 szt.				
35.	Długopis Zenith metalowa obudowa	1 szt.				
36.	Długopis kulkowy Grand GR-203	1 szt.				
37.	Długopis TOMA Superfine automat	1 szt.				
38.	Długopis Grand GR-2102	1 szt.				
39.	Długopis żelowy G2 Pilot	1 szt.				
40.	Długopis żelowy FX7 Penac	1 szt.				
41.	Dyplom 20szt.	1 opak.				
42.	Dziurkacz EAGLE P5180	1 szt.				
43.	Dziurkacz SAX 518	1 szt.				
44.	Dziurkacz SAX 618	1 szt.				
45.	Etykiety samoprzylepne na segregatory A4 wąskie	1 opak.(20szt)				
46.	Etykiety samoprzylepne na segregatory szerokie	1 opak.(20szt)				
47.	Etykiety dwustronne do segregatora wąskie	1 opak.(20szt.)				
48.	Etykiety dwustronne do segregatora szerokie	1 opak.(20szt.)				
49.	Folia czarna pakowa	1 rolka				
50.	Folia do bindownicy A4 0,15mm 100k	1 opak.				
51.	Folia do laminatora A4 100k	1 opak.				
52.	Folia do laminatora A3 100k	1 opak.				
53.	Folia samoprzylepna, przezroczysta A4, do drukarek i kser kolor.	1 opak.				
54.	Foliopis Lumocolor permanent 4 szt. w etui	1 opak.				
55.	Grzbiet do bindownicy 10mm	100 szt.				
56.	Grzbiet do bindownicy 12mm	100 szt.				
57.	Grzbiet do bindownicy 14mm	100 szt.				
58.	Grzbiet do bindownicy 16mm	100 szt.				
59.	Grzbiet do bindownicy 20mm	100 szt.				
60.	Grzbiet do bindownicy 25 mm	100 szt.				
61.	Grzbiet wsuwany 03	100 szt.				
62.	Grzbiet wsuwany 06	100 szt.				

63.	Grzbiet wsuwany 09	100 szt.				
64.	Gumka Donau	1 szt.				
65.	Kalendarz biurkowy A4 poziomy/pionowy	1 szt.				
66.	Kalendarz ścienny trójdzielny z okienkiem	1 szt.				
67.	Kalkulator Citizen SDC-888T	1 szt.				
68.	Karton do bindownicy A4 100k	1 opak.				
69.	Kartony ozdobne: płótno, kość słoniowa 20k	1 opak.				
70.	Karton wizytówkowy 20 k	1 opak.				
71.	Klej w płynie Donau Roller 50 ml	1 szt.				
72.	Klej w sztyfcie Donau 25g	1 szt.				
73.	Klips do spinania dokumentów Fellows 100szt	1 opak				
74.	Klipy do akt 25 mm 12szt.	1 opak.				
75.	Klipy do akt 32 mm 12szt.	1 opak.				
76.	Klipy do akt 41 mm 12szt.	1 opak.				
77.	Klipy do akt 51 mm 12szt.	1 opak.				
78.	Korektor w pisaku UNI 300 metal	1 szt.				
79.	Korektor w piórze Donau 10 ml	1 szt.				
80.	Korektor w taśmie Tipp-Ex 5mm X8,5m	1 szt.				
81.	Korektor w taśmie Donau 5mm X 8m	1 szt.				
82.	Kostka karteczki białe 900k. 85x85mm	1 bloczek				
83.	Kostka karteczki kolorowe 900k. 85x85mm	1 bloczek				
84.	Kostka samoprzylepny Donau. 76x76mm 100k	1 bloczek				
85.	Kostka samoprzylepny 76x76mm 100k	1 bloczek				
86.	Kostka samoprzylepny Post-it 100k. 38x51mm	opak. 3 szt.				
87.	Kostka samoprzylepny 38x51mm 100k	1 bloczek				
88.	Kostka zakładki indeksujące strzałki 100k	1 bloczek				
89.	Kostka zakładki indeksujące 100k	1 bloczek				
90.	Koszulka A4 krystaliczna.100szt	1 opak.				
91.	Koszulka A4 100 µm 100szt.	1 opak.				
92.	Koszulka A5 Donau	1 opak.				
93.	Koszulka A3	1 opak.				
94.	Koszulka na CD/DVD 10szt.	1 opak.				
95.	Linijka 20cm	1 szt.				
96.	Linijka 30cm	1 szt.				
97.	Linijka 50cm	1 szt.				
98.	Magnesy 6szt.	1 opak.				
99.	Marker Edding 300	1 szt.				
100.	Marker olejowy UNI PAINT PX-20	1 szt.				

101.	Marker do tablic suchościernalnych 4szt.	1 komplet.				
102.	Marker Pilot CD, DVD dwustronny	1 szt.				
103.	Nożyczki Donau 20cm	1 szt.				
104.	Obwoluta A4 typu L sztywna 25szt.	1 opak.				
105.	Obwoluta A4 z zakładkami 10 szt.	1 opak.				
106.	Okładki na dyplomy	1 szt.				
107.	Ołówek automat	1 szt.				
108.	Ołówek z gumką	1 szt.				
109.	Opakowania na CD/DVD	10 szt.				
110.	Papier fotograficzny – błyszczący 170g/m <sup>2</sup>	1 opak.				
111.	Papier pakowy	1 szt.				
112.	Papier ozdobny w rolce	1 opak.				
113.	Pinezki kołeczki	1 opak.				
114.	Pinezki	1 opak.				
115.	Piéro kulkowe bionic STABILO	1 szt.				
116.	Piéro kulkowe PENTEL BLP77	1 szt.				
117.	Piéro żelowe BIC cristal Gel	1 kpt.				
118.	Pisaki dwustronne 4 kolory	1 szt.				
119.	Pianka do czyszczenia plastiku	1 szt.				
120.	Podajnik do taśm biurowych	1 szt.				
121.	Podkładka pod mysz żelowa	1 szt.				
122.	Powietrze sprężone	1 szt.				
123.	Pudła do arch. dok. Donau 100mm	1 szt.				
124.	Pudła do arch. dok. Donau 120mm	1 szt.				
125.	Pudła do arch. dok. Donau 80mm	1 szt.				
126.	Rolka kasowa 57*30	1 szt.				
127.	Rozszywacz EAGLE	1 szt.				
128.	Rysiki do ołówka HB Lyra	1 szt.				
129.	Segregator A4 5cm Donau	1 szt.				
130.	Segregator A4 7cm Donau	1 szt.				
131.	Segregator A5 5cm Donau	1 szt.				
132.	Segregator A5 7cm Donau	1 szt.				
133.	Skoroszyt oczkowy Bigo 50szt.	1 opak.				
134.	Skoroszyt oczkowy Bigo 1/1 50szt	1 opak.				
135.	Skoroszyt z pvc do segregatora 10 szt.	1 opak.				
136.	Skoroszyt zawieszany 1/2 50szt.	1 opak.				
137.	Skoroszyt zawieszany 1/1 50szt.	1 opak.				
138.	Spinacze duże	1 opak.				
139.	Spinacze krzyżowe	1 opak.				
140.	Spinacze małe	1 opak.				
141.	Sznurek pakowy/dratwa	1 szt.				
142.	Szpilki	1 opak.				

143.	Ściereczki/chusteczki nawilżane do czyszczenia monitorów	1 opak.				
144.	Taśma klejąca 18mmx20m	1 szt.				
145.	Taśma klejąca 24mmx20m	1 szt.				
146.	Taśma pakowa przezroczysta	1 szt.				
147.	Taśma pakowa brązowa	1 szt.				
148.	Taśma klejąca dwustronna 50mmx10m	1 szt.				
149.	Teczka do podpisu	1 szt.				
150.	Teczka na akta osobowe PPHU Barbara SP.J	1 szt.				
151.	Teczka plastikowa nie do wpinania do segregatora	1 szt.				
152.	Teczka wiązana 50szt.	1 opak.				
153.	Teczka z gumką biała 50szt.	1 opak.				
154.	Teczka z gumką kolorowa	1 szt.				
155.	Teczka z klipem A4	1 szt.				
156.	Teczka z koszulkami (30)	1 szt.				
157.	Teczka z rzepem A4	1 szt.				
158.	Teczka zawieszkowa Donau A4	1 szt.				
159.	Temperówka	1 szt.				
160.	Termookładka	1 szt.				
161.	Tusz do pieczętek Noris	1 szt.				
162.	Wkłady żel donau długi	1 szt.				
163.	Wkłady do Gel-ink Pen Refill	1 szt.				
164.	Wkład długopis wymazywalny FRIXION Point Pilot	1 szt.				
165.	Wkłady do mikro Duo ROLLER-PEN	1 szt.				
166.	Wkłady do Rystor R-100	1 szt.				
167.	Wkłady do Zenitha metal	1 szt.				
168.	Wkłady olejowe długie	1 szt.				
169.	Wkłady olejowe krótkie	1 szt.				
170.	Wkłady wielkopojemnikowe plastic	1 szt.				
171.	Wkłady zwykłe plastikowe 10,7cm	1 szt.				
172.	Wkłady do G2 Pilot krótki	1 szt.				
173.	Wkłady do Pilot V5RT	1 szt.				
174.	Wkłady do Penak FX7	1 szt.				
175.	Wkłady tuszujące Trodat 30x18mm	1 szt.				
176.	Wkłady tuszujące Trodat 42x23mm	1 szt.				
177.	Wkłady tuszujące Trodat 51x26mm	1 szt.				
178.	Wkłady tuszujące Trodat 62x31mm	1 szt.				
179.	Zakreślacz	1 szt.				
180.	Zeszyt 16k w kratkę	1 szt.				
181.	Zeszyt 32k w kratkę	1 szt.				
182.	Zeszyt 60k w kratkę	1 szt.				
183.	Zeszyt 80k w kratkę	1 szt.				

184.	Zeszyt 96k w kratkę sztywna oprawa	1 szt.			
185.	Zszywacz długi SAX 449	1 szt.			
186.	Zszywacz LACO H400/H401	1 szt.			
187.	Zszywacz 205 Eagle	1 szt.			
188.	Zszywacz EAGLE ALPHA S50/23B	1 szt.			
189.	Zszywacz EAGLE ALPHA S60/30B	1 szt.			
190.	Zszywki 24/6	1 szt.			
191.	Zszywki Eagle 23/6	1 szt.			
192.	Zszywki Eagle 23/10	1 szt.			
193.	Zszywki Eagle 23/13	1 szt.			
194.	Zszywki Leitz 24/6	1 szt.			
195.	Zwilżacz glicerynowy	1 szt.			
196.	Kartoteka magazynowa A-5 100szt.	1 bloczek			
197.	Wywieszka magazynowa 100szt.	1 bloczek			
198.	Książeczka wyposażenia	1 szt.			
199.	KP A-6	1 bloczek			
100.	KW A-6	1 bloczek			
101.	Roczna karta ewidencji obecności w pracy A5 karton 50szt.	1 opak.			
102.	Wniosek o urlop A-6	1 bloczek			
203.	Miesięczna karta eksploatacyjna sam. cięż. SM-114	1 bloczek			
204.	Karta drogowa SM-102	1 bloczek			
205.	Raport dzienny pracy sprzętu A5	1 bloczek			
206.	Raport dyspozytorski A4 - SM 106	1 bloczek			
207.	Karta miesięczna zużycia paliwa	1 bloczek			
208.	PK A5	1 bloczek			
209.	Dziennik korespondencyjny 96k twarda oprawa	1 szt.			
210.	Delegacja K-31 A5	1 bloczek			
211.	Zlecenia wieloosobowe na pracę w godzinach nadliczbowych A6.	1 bloczek			
212.	Dziennik budowy DB2 dla obiektów budowlanych.	1 bloczek			
213.	Książka obiektu budowlanego	1 bloczek			
214.	Polecenie przelewu org/kop	1 bloczek			
215.	Polecenie przelewu A4 4 odcinkowe	1 bloczek			
216.	Miesięczna karta eksploatacyjna S113	1 bloczek			
217.	Taśma Panasonic KX-P1150	1 szt.			
218.	Parker naboje niebieskie A5	1 szt.			

## II. Kryteria oceny ofert:

Cena 100 %

W tym:

papier ksero -----	40 %	max 40 pkt, ( od poz. 1 do 19)
koperty -----	8 %	max 8 pkt, ( od poz. 20 do 35)
inne artykuły biurowe-----	40 %	max 40 pkt, ( od poz. 36 do 205)
druki -----	10 %	max 10 pkt, ( od poz. 206 do 217)
taśmy i tusze-----	2%	max 2 pkt, ( od poz. 218 do 226)

Dla każdego artykułu oddzielnie będzie przeliczana cena wg wzoru :

$$C = (C_{\min} / C_x) * 100 \%$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena” ;

C<sub>min</sub> = najniższa cena wynikająca z ofert nie podlegających odrzuceniu ;

C<sub>x</sub> = cena oferty badanej;

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....

(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>
	strona
	z ogólnej liczby stron

(pieczęć Wykonawcy)

**Zamawiający:**  
Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp.  
z o.o.  
ul. Dąbrowskiego 2  
59-100 Polkowice  
NIP: 6920001219

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O  
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI  
NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn.:  
„Dostawa artykułów biurowych na rok 2026”, prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp.  
z o.o., ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>1</sup>

\* Niepotrzebne skreślić

.....  
Data; podpis osoby uprawnionej do reprezentacji

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

## UMOWA nr DZP /...../ 2026 (wzór umowy)

zawarta w dniu 02.01.2026 r.

pomiędzy **Przedsiębiorstwem Gospodarki Miejskiej Spółka z o.o.**  
**59-100 Polkowice, ul. Dąbrowskiego 2;**  
**Kapitał Zakładowy 141.189.300 PLN;**  
**Numer KRS :0000074347; NIP 692-000-12-19; Regon: 390558659**  
 reprezentowanym przez:

Emilian Stańczyszyn – Prezes Spółki zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

-a-

reprezentowaną przez:.....zwanym w dalszej części **DOSTAWCĄ**.

## § 1

Przedmiotem umowy jest: „**Dostawa artykułów biurowych na rok 2026**”.

## § 2

1. Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Dostawcy na podstawie złożonej oferty / nr sprawy 0038/ZO/2025/.
2. Ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.

## § 3

1. Termin realizacji umowy:
  - a) rozpoczęcie: **02.01.2026r.**
  - b) zakończenie: **31.12.2026 r.**
2. Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie szczegółowych zleceń składanych przez Zamawiającego. Opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 2 do Umowy.
3. Realizacja zlecenia złożonego przez Zamawiającego wynosić będzie **3 dni**, licząc od dnia otrzymania zlecenia.

## § 4

1. Dostawcy przysługuje wynagrodzenie za dostawę przedmiotu zamówienia za ceny jednostkowe wyszczególnione w **załączniku nr 2 do umowy**.
2. Maksymalna wartość zobowiązania Zamawiającego wynikającego z zawartej umowy wynosi: ..... ( *śl.*..... )
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych określonych w załączniku nr. 2 do umowy w związku z okolicznościami mogącymi wpłynąć na wzrost cen, których strony nie mogły przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
4. Ceny obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego: PGM Sp. z o.o. Polkowice, ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia wartości zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, o którym mowa w ust. 2.
6. Dostawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu niezrealizowania maksymalnej wartości zobowiązania określonego w ust. 2.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny jednostkowych brutto wskazanych w załączniku nr 2 umowy, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, poprzez dostosowanie do obowiązujących przepisów, zmieniają się odpowiednio ceny brutto/kwoty podatku VAT, przy czym ceną bazową jest wówczas cena netto wynikająca z oferty Dostawcy.

## § 5

1. Zamawiający będzie realizował faktury w terminie 30 dni od daty ich doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
2. Zamawiający może na pisemny wniosek Dostawcy dokonać wcześniej zapłaty wynagrodzenia pod warunkiem jednak pomniejszenia do kwoty stanowiącej iloczyn aktualnych odsetek ustawowych i liczby dni, o które została przyspieszona płatność.
3. Za opóźnienie w płatności faktury Dostawcy przysługują odsetki kapitałowe wysokości ustawowej.
4. Za moment spełnienia świadczenia uważa się dzień przekazania dyspozycji przez Zamawiającego do banku o przekazanie środków finansowych dla Dostawcy.
5. Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia, jeżeli w terminie płatności wniesie zastrzeżenie do przedmiotu umowy.

6. Dostawcy nie przysługuje uprawnienie do dokonywania przelewu wierzytelności przysługującej od Zamawiającego na rzecz podmiotów trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.

#### § 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) w wysokości 10 % całkowitej wartości umownej określonej w § 4 ust. 2, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca,
    - b) w wysokości 0,2 % wartości umownej brutto złożonego zamówienia nie dostarczonego w terminie, za każdy dzień opóźnienia.
  - 2) Zamawiający zapłaci Dostawcy kary umowne w wysokości 10% całkowitej wartości umownej określonej w § 4 ust. 2, gdy Dostawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Maksymalna wysokość kar umownych naliczanych przez każdą ze stron nie może przekroczyć 50% całkowitej wartości umownej brutto określonej w § 4 ust.2.

#### § 7

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Dostawcy w przypadku:
  - a) opóźnienia w realizacji dostawy względem terminu określonego w § 3 ust. 3.
  - b) ogłoszenia likwidacji lub złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości firmy Dostawcy;
  - c) niewywiązywania się Dostawcy z wykonania innych niż określone w ust. 1 obowiązków zawartych w niniejszej umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących odstąpieniem od umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 8

1. Koordynatorem całości spraw związanych z realizacją niniejszej umowy ze stroną Zamawiającego będzie: **Ewa Portianko, tel.: 76 846 29 28.**
2. Koordynatorem całości spraw związanych z realizacją niniejszej umowy ze stroną Dostawcy będzie:  
.....

#### § 9

Jakiegokolwiek zmiany umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie dopuszczają formy dokumentowej dla składania jakichkolwiek oświadczeń woli czy wiedzy w zakresie łączącego je stosunku prawnego czyniąc formę pisemną pod rygorem nieważności jako formę wyłączną.

#### § 10

Załącznikiem stanowiącym integralną część umowy jest oferta na podstawie, której dokonano wyboru Dostawcy.

#### § 11

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

#### § 12

1. Dane osobowe przekazane przez Strony od siebie wzajemnie w związku z niniejszą Umową, przetwarzane będą wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą stronę danych osobowych osób o których mowa w niniejszej umowie dokonywane będzie ze strony zamawiającego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach, jako administratora danych w celu i w zakresie zapewnienia prawidłowości realizacji niniejszej umowy.

3. Każda ze stron zrealizuje obowiązek informacyjny względem osób o których mowa w niniejszej umowie w imieniu administratora danych. Wzór obowiązku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**DOSTAWCA:**

RADCA PRAWNY

Robert Kurowski  
W1/LG/398

**Obowiązek informacyjny z zakresu ochrony danych osobowych wykonywany wobec osoby uprawnionej do realizacji zadań określonych umową nr: DZP/ .... /... z ramienia strony umowy: Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice.**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119).

- 1) Administratorem Pani / Pana Danych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice;
- 2) Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się przez adres e-mail [iod@pgm-polkowice.com.pl](mailto:iod@pgm-polkowice.com.pl) oraz w formie tradycyjnej na adres Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. w Polkowicach ul. Dąbrowskiego 2;
- 3) Dane osobowe osoby uprawnionej do realizacji zadań określonych umową gromadzone i przetwarzane są w celu identyfikacji osób uprawnionych do realizacji zadań określonych umową, w tym zapewnienia prawidłowego współdziałania w związku z wykonaniem umowy. Podstawą prawną przetwarzania dokonywanego przez Administratora jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, polegający na zapewnieniu prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
- 4) Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji celów, dla których dane są zbierane. Brak podania danych uniemożliwi Pani / Panu udział w realizacji umowy.
- 5) Dane osobowe zostaną udostępnione podmiotowi będącemu stroną umowy oraz osobie / osobom reprezentującym stronę umowy, osobom zaangażowanym w realizację umowy a także mogą zostać udostępnione właściwym organom państwowym, jeśli taki obowiązek będzie wynikać z przepisów prawa nadto podmiotą świadczącym administratorowi usługi, które dla realizacji celów są niezbędne, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, wsparcia technicznego i organizacyjnego,
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a po jego zakończeniu przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczących obowiązku archiwizacji dokumentów;
- 7) Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych – o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi realizacji tych praw.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy uzna, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
- 9) Źródłem danych, od których Administrator otrzymał Pani/Pana dane jest strona umowy:  
.....  
.....
- 10) W ramach przetwarzania danych osobowych osób realizujących zadania w ramach umowy nie dokonuje się zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania dane nie będą przekazywane go organizacji międzynarodowych ani do państw trzecich.

Przyjmuję powyższe do wiadomości: .....